全国高职院校人才培养
状态数据采集与管理平台

操作说明

二０二二年九月

目　　录

1.高职状态平台新版总体介绍 1

1.1 主要功能定位 2

1.2 平台架构示意图 2

1.3 云端主要功能 3

1.4 院校端主要功能 5

2.院校端系统安装 7

2.1 服务器与基础资源准备 7

2.2ubuntu 系统安装 11

2.3 院校端程序安装 29

2.4 其他事项说明 34

2.5 网络安全方面 37

3.院校端年度采集操作说明 37

3.1 学校身份验证与院校端用户登录 37

3.2 数据接收 38

3.3 系统初始化 39

3.4 数据填报与审核 56

3.5 数据校验 71

3.6 核心指标打印与签章 74

3.7 院校端数据上报云端 75

3.8 其他设置 76

4.云端实时采集说明 79

5.云端工作平台操作说明 80
5.1 基础操作.....80
5.2 院校角色.....82
5.3 省级教育主管部门角色 87
5.4 任务列表提示 95
5.5 动态.....95
6.常见问题与说明 96
6.1 安装与部署 96
6.3 数据填报与审核 107
附：数据结构与字段说明.....108
1. 基础数据表 109
1.1 学校..... 109
1.1.1 学校概况表.....109
1.1.2 联系表.....114
1.1.3 内设机构表.....114
1.1.4 占地面积、校舍建筑面积表.....114
1.1.5 馆藏图书资料表.....118
1.1.6 教学仪器设备表.....120
1.1.7 学校上年度获奖情况.....121
1.2 专业..... 122
1.2.1 开设专业表.....122
1.2.2 专业群设置表.....123
1.2.3 专业变动情况表.....123
1.3 课程..... 123
1.3.1 课程设置表.....123

1.3.2 专业教学计划表.....125
1.4.教师.....127
1.4.1 校内教师基本情况表.....127
1.4.2 校外兼职教师基本情况表.....130
1.5.学生.....131
1.5.1 全日制学生基本信息表.....131
1.5.2 在校生数量表.....133
1.5.3 9 月份入学新生基本信息表.....134
1.6 企业.....134
2.专项数据表.....135
2.1 教学运行.....136
2.1.1 授课情况表.....136
2.2 实习管理.....136
2.3 教材.....138
2.3.1 教材建设表.....138
2.3.2 教材选用表.....138
2.4 招生情况.....138
2.4.1 普通高考招生情况表.....139
2.4.2 职教高考招生情况表.....139
2.4.3 分生源招生情况表.....139
2.4.4 分层次招生情况表.....140
2.5 就业情况.....141
2.5.1 应届毕业生就业情况表.....141
2.5.2 上届毕业生年终就业情况表.....142
2.6 校企合作.....142
2.6.1 校企合作情况表.....142

2.6.2 牵头组建职教集团表.....144
2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表.....144
2.7 学徒制人才培养情况.....144
2.8 校企互动.....145
2.8.1 书记校长走访企业表.....146
2.8.2 企业家进校园表.....146
2.9 实践基地.....147
2.9.1 校内实践教学场所表.....147
2.9.2 省级以上实训基地表.....148
2.9.3 校外实践基地表.....149
2.9.4 世赛基地表.....149
2.9.5 大型仪器设备使用情况表.....150
2.10 信息化情况.....150
2.11 财务数据.....151
2.11.1 学校经费总收入表.....151
2.11.2 学校其他情况表.....154
2.11.3 学校经费总支出表.....155
2.11.4 其他经费支出情况.....159
2.12 国际合作交流.....159
2.12.1 职业院校“引进来”情况统计表.....159
2.12.2 职业院校“走出去”情况统计表.....159
2.13 学生奖助情况.....159
2.13.1 学生获奖情况表.....159
2.13.2 奖助学情况表.....160
2.14 学生社团.....160
2.15 师资队伍建设.....160

2.15.1 高水平教学创新团队、技能大师工作室表.....161
2.15.2.校内教师教科研业绩.....161
2.16 职业技能等级证书.....162
2.16.1 职业资格证书获取情况表.....162
2.16.2 技能等级证书获取情况表.....163
2.16.3“X”技能证书获取情况表.....164
2.17 宣传舆情.....164
2.17.1 学校宣传表.....164
2.17.2 学校优秀案例表.....164
2.17.3 职教活动周表.....165
2.17.4 学院舆情表.....165
2.18 思政教育.....165
2.18.1 思政工作队伍配备情况表.....165
2.18.2 心理健康师资表.....166
2.18.3 安全管理表.....166
2.18.4 育人活动开展情况表.....166
2.18.5 专题教育开展情况表.....167
2.18.6《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表.....167
2.19 培训信息.....167
2.20 省级高水平学校.....169
2.21 数据表间字段逻辑关联.....170

1.高职状态平台新版总体介绍

今天随着数据治理的概念遍布社会各个职能部门，我国高职院校加大了对高职院校人才培养工作状态数据采集的重视。

状态数据可以为职业教育质量评价体系提供指标参考，是职业教育质量年度报告的主要数据来源，是高职院校对标找差的重要抓手和必要路径。而状态数据要发挥重要，除了顶层设计外，离不开有效的平台、高质量的采集工作和具体的应用，下面就改版状态数据采集平台的设计思路做以下几点说明：

1.增加服务部门。从服务院校处扩大到服务职成司各处室相关业务，改版状态数据采集平台增加了协同工作平台。

2.扩大应用范围。改版状态数据采集平台融合需求评估、质量年报、地方综合考核、学校质量管理等数据需求，提高数据共享度，一次填报多次使用，解决学校重复采集问题。

3.提高数据质量。改版状态数据采集平台字段内涵进一步明确，并与专业备案数据、教材库教材信息数据同步，规范数据来源，提升数

4.强化数据关联。改版状态数据采集平台采用系统化思路设计，年度之间纵向数据连续，表单之间增加数据关联，减少数据重复填报，便于开展数据分析。

5.发挥引领作用。改版状态数据采集平台通过构建数据标准、基础数据结构及共享方式，引导学校按照内部质量保证体系诊改运行的五个层面开展数据分中心建设。

1.1 主要功能定位

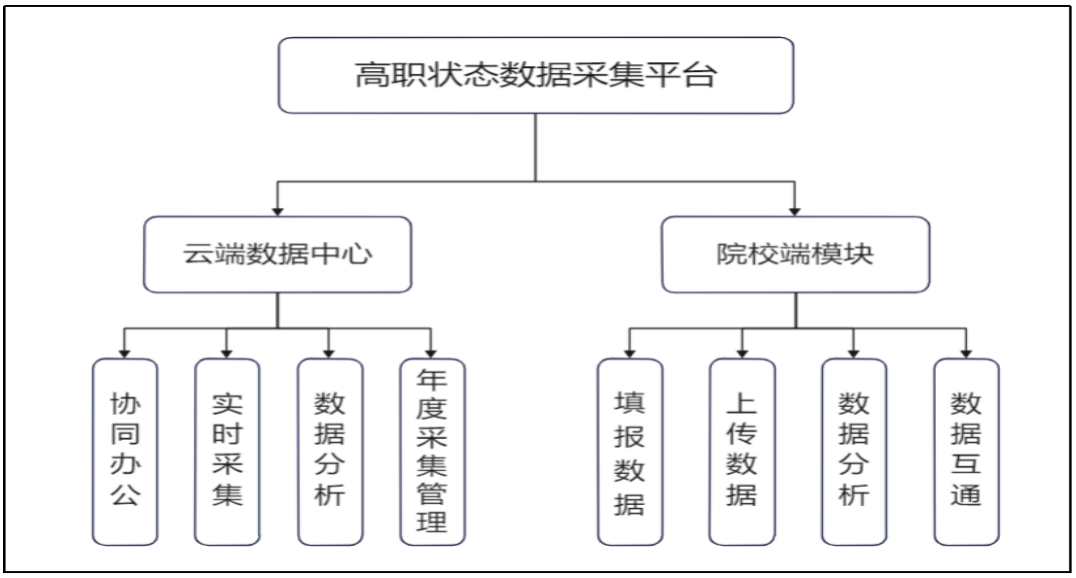
1.1.1 工作协同平台

该协同平台是用于部、省、院三级联动采集数据的平台，通过用户权限划分达到同一界面不同功能的效果，以及通过成熟的业务逻辑，完美解决三级联动的复杂工作。

1.1.2 状态数据采集

本平台兼顾原数据采集平台、适应社会需求能力评估及质量年度报告数据采集需求，结合教育主管部门需要，从基础信息、人才培养、校企合作、招生就业、科学研究、社会服务、国际交流等维度，重构数据字段，分为基础数据和专项数据。采集的数据反映了高职学校的办学状态，平台只对元数据进行采集，且相同数据只采集一次，非必要不采集；数据与事业统计报表相同字段解释一致、口径一致；增强数据校验功能。

1.2 平台架构示意图



1.3 云端主要功能

1.3.1 协同办公

部、省、院三级账号登录云端平台具有不同的分级功能，同一界面三级联动协同办公。

协同办公平台分级办公	
教育部账号	1、下达通知任务　　2、撤销通知任务
省　厅账号	1、接收教育部通知任务　2、下达通知任务　3、撤销通知任务
院校端账号	1、接收教育部通知任务　2、接收省厅通知任务

1.3.2 实时采集

部分采集项如企业数据、书记校长走访企业、企业家进校园、学校优秀案例、学校舆情等部署在云端，无需在院校端进行采集操作，云端将实时自动采集并存储以供院校端接收、查看、导出。

1.3.3 数据分析

根据汇总的全国高职院校采集数据，平台为部省级账号提供从学校概况、师资队伍、学生情况、人才培养、产教融合、就业情况、科研与社会服务、达标情况八个层面的年度整体趋势分析，以图表形式多维度展现；为院校级账号提供本校核心指标数据，和与之对应的全国中位数、本省中位数、同类学校中位数、双高校平均数、双高专业群平均数五个横向分析进行对比，以表格形式展示。

数据分析模块多级检阅	
教育部账号	查看全国高职本科、高职专科年度达标情况和趋势分析
省　　厅账号	查看本省高职本科、高职专科年度达标情况和趋势分析
院校端账号	查看本校核心指标数据分析

1.3.4 年度采集管理

1.数据下发和接收

云端可向院校端下发该校“数据层面”和此次采集“采集项相关配置层面”的各项数据。

2.校验规则设置

云端可对采集项进行校验规则设置，见图中的公式，用于院校端上报数据前的主动校验，可重复校验。

3.教育部专家核查

教育部组织专家在线对院校端上报数据进行核查，通过的采集数据即可汇入云端，未通过的采集数据驳回并给云端主账号发送短信提醒，院校端可修正后重新上报。

1.4 院校端主要功能

1.4.1 填报与审核数据

院校端的信息采集工作要根据当年实际情况进行填报，填报的信息需要通过院部、学校层层审核和数据校验。

1.4.2 数据分析

根据院校历年填报的本校数据，院校端为高校提供核心指标数据分析和办学状态数据分析。

院校端数据分析

核心指标数据分析	针对本校办学条件、专业课程、人才培养、师资队伍、学生情况、产教融合、科研服务、就业情况、经费情况 9 个模块中划分的 64 个核心指标进行分析，以表格形式展示。
办学状态数据分析	办学状态数据分析涵盖学校概况、办学条件、专业课程、人才培养、师资队伍、学生情况、产教融合、科研服务、就业情况、经费情况 10 个模板除核心指标以外的全部指标数据分析。

1.4.3 云端互通

院校端可从云端接收本校相关的数据信息和采集项相关配置层面的信息，如教材信息、专业信息、学校基本信息、表单样式、数据字典等，原则上每年只需接收一次。

通过院部、学校审核后的数据，经过数据校验后，按照流程可上传到云端数据中心接受专家核查，以供后续云端整体数据分析。

2.院校端系统安装

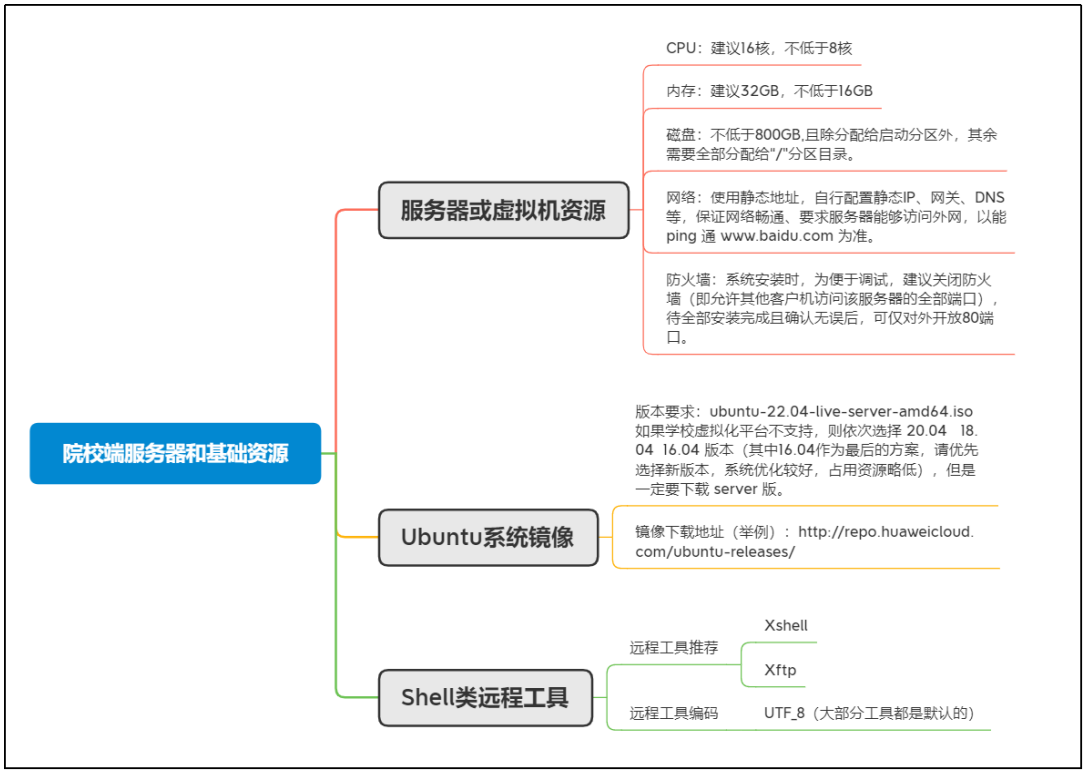
院校端系统安装过程有对应的演示视频，建议先详细阅读说明后，再观看相应的演示视频，最后进行安装，以提高安装效率。

演示视频地址：https://string-hub.oss-cn-shanghai.aliyuncs.com/hve_hub/demo/install_hve_school.mp4

操作手册地址：http://my.stringedu.com/online_help_web/#/public-file?versionId=1564858358496759810&treeNodeId=da525ae84f24410a8c0aa80e35d77b12&projectName=高职状态平台操作说明书

自动化脚本下载地址：##############

2.1 服务器与基础资源准备



2.1.1 服务器或虚拟机资源

配置要求	
CPU	建议 16 核，不低于 8 核
内存	建议 32GB，不低于 16GB
磁盘	建议不低于 800GB，且需要全部分配给主分区“/”目录
网络	使用静态地址，自行配置静态 IP、网关、DNS 等，服务器能够访问外网（以服务器能够 ping 通 www.baidu.com 为准），但无需解析地址被外网访问！非采集期间可以禁止服务器访问外网。
防火墙	系统安装时，建议关闭防火墙（即允许其他客户机访问该服务器的全部内网端口），待全部安装完成且确认无误后，仅开放 80 内网端口和 443 端口。
备注	原则上建议服务器或虚拟机资源为 16 核、32GB 内存；但如果院校资源不足，最低配置不低于 8 核 16GB 内存。

2.1.2ubuntu 系统镜像

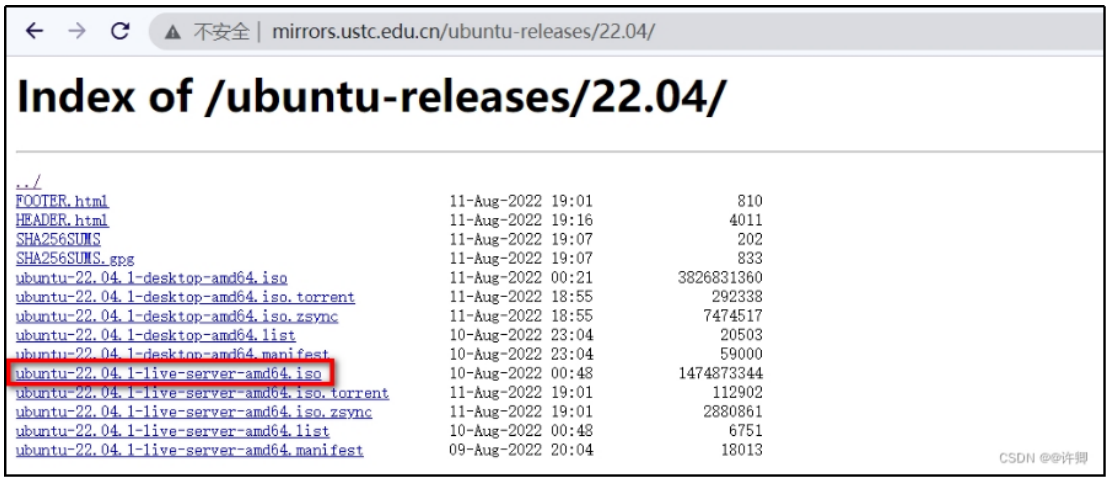
建议下载 ubuntu-22.04-live-server-amd64.iso 版本镜像。建议使用国内下载链接，以下提供国内的镜像源，实测正常网速下，国内的系统镜像下载时间大约 1 分钟。

在下载前，若学校使用的是虚拟机，则要先确定本校的虚拟化平台是否支持 ubuntu-22.04-live-server-amd64.iso 版本。如果出现该校虚拟化平台不支持 22.04 版本，无法

进行安装该版本 ubuntu 系统的现象，可以退而求其次，依次选择 20.04 、18.04、16.04 版本。（其中 16.04 作为最后的方案，请优先选择新版本，系统优化较好，占用资源略低）

备注：由于镜像在不停更新，进入镜像源，

如 http://mirrors.ustc.edu.cn/ubuntu-releases/22.04/ 后，可能里面的版本会是 ubuntu-22.04-live-server-amd64.iso 的新的子版本，此时的子版本是最新稳定版，下载该子版本即可，但是一定要下载 server 版的（如 ubuntu-22.04.1-live-server-amd64.iso ）。



1)华为云

地址 http://repo.huaweicloud.com/

镜像源 http://repo.huaweicloud.com/ubuntu

ubuntu 镜像下载地址 http://repo.huaweicloud.com/ubuntu-releases/

2)中科大

地址 http://mirrors.ustc.edu.cn/

镜像源 http://mirrors.ustc.edu.cn/ubuntu

ubuntu 镜像下载地址 http://mirrors.ustc.edu.cn/ubuntu-releases/

3)清华大学

地址 http://mirrors.tuna.tsinghua.edu.cn/

镜像源 https://mirrors.tuna.tsinghua.edu.cn/ubuntu

ubuntu 镜像下载地址 http://mirrors.aliyun.com/ubuntu-releases/

4)阿里云

地址 http://mirrors.aliyun.com/

镜像源 http://mirrors.aliyun.com/ubuntu

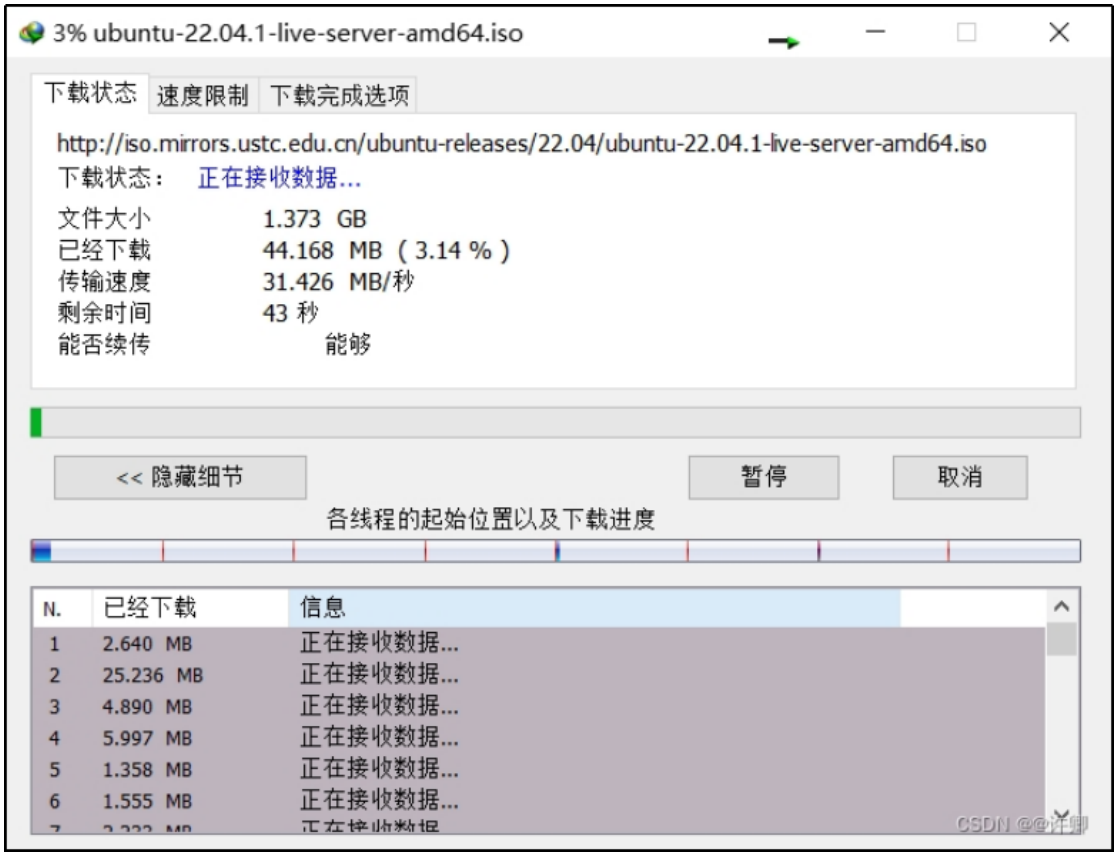
ubuntu 镜像下载地址 http://mirrors.aliyun.com/ubuntu-releases/

5)网易

地址 http://mirrors.163.com/

镜像源 http://mirrors.163.com/ubuntu

ubuntu 镜像下载地址 http://mirrors.163.com/ubuntu-releases/



请严格按照要求下载系统，在服务器资源和系统镜像准备完成后，即可进入安装系统步骤。

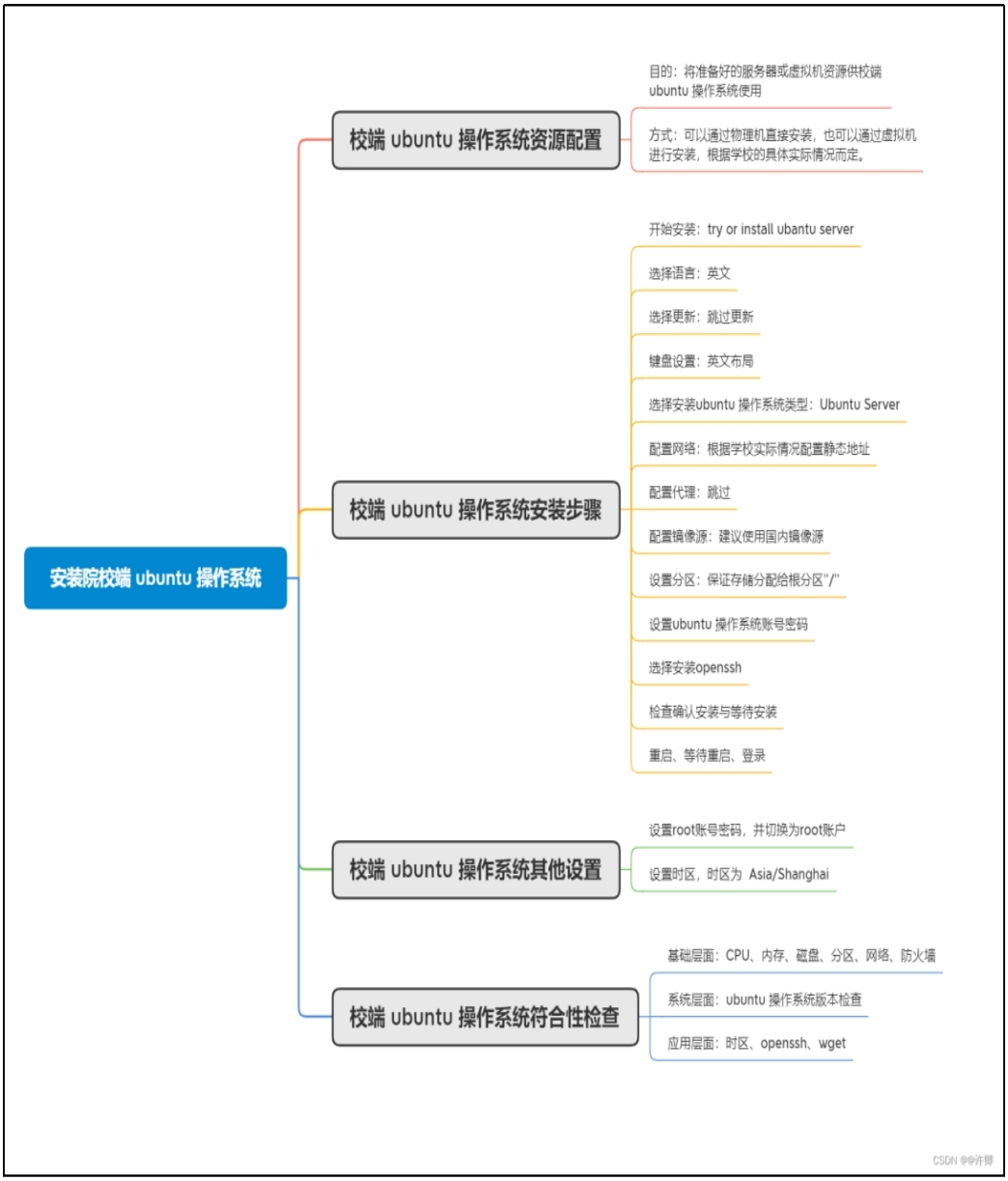
2.1.3shell 远程连接工具

注意：请下载 shell 远程连接工具，连接服务器。

建议使用 xshell ，下载地址：https://www.xshell.com/zh/xshell-download/。若是采用“将自动化脚本”先上传到服务器，再执行的方式，还需要下载 Xftp。

备注：若有 xshell 或其他 shell 远程连接工具 可以直接使用，且注意编码格式为 utf_8(大部分 shell 远程工具都会默认这种格式)。如果不使用 shell 远程工具进行连接，而是直接在虚拟化管理端直接打开服务器终端，执行安装“全国高职院校人才培养状态数据采集与管理平台”的自动化 shell 脚本“install_hve_school.sh”时，可能显示乱码。

2.2ubuntu 系统安装



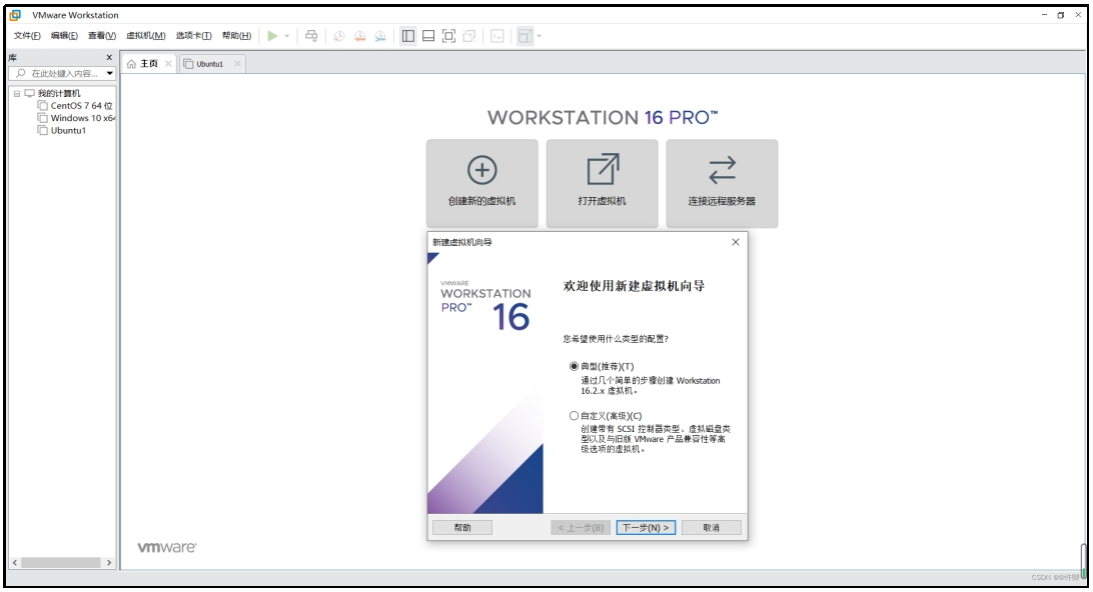
2.2.1 校端 ubuntu 操作系统资源配置

目的：将准备好的服务器或虚拟机资源供校端 ubuntu 操作系统使用。

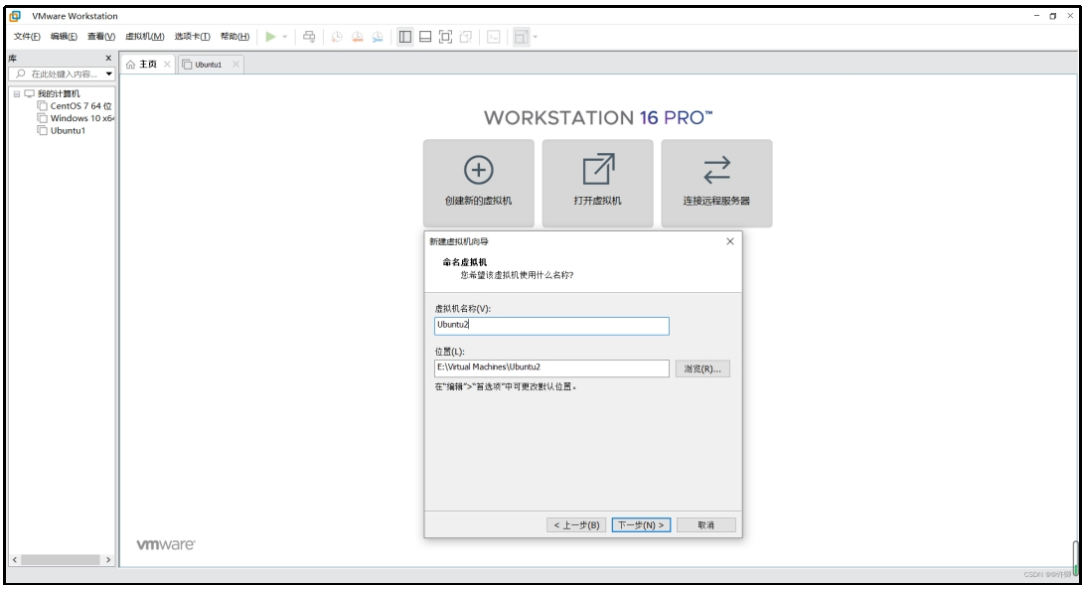
方式：可以通过物理机直接安装，也可以通过虚拟机进行安装，根据学校的具体实际情况而定。

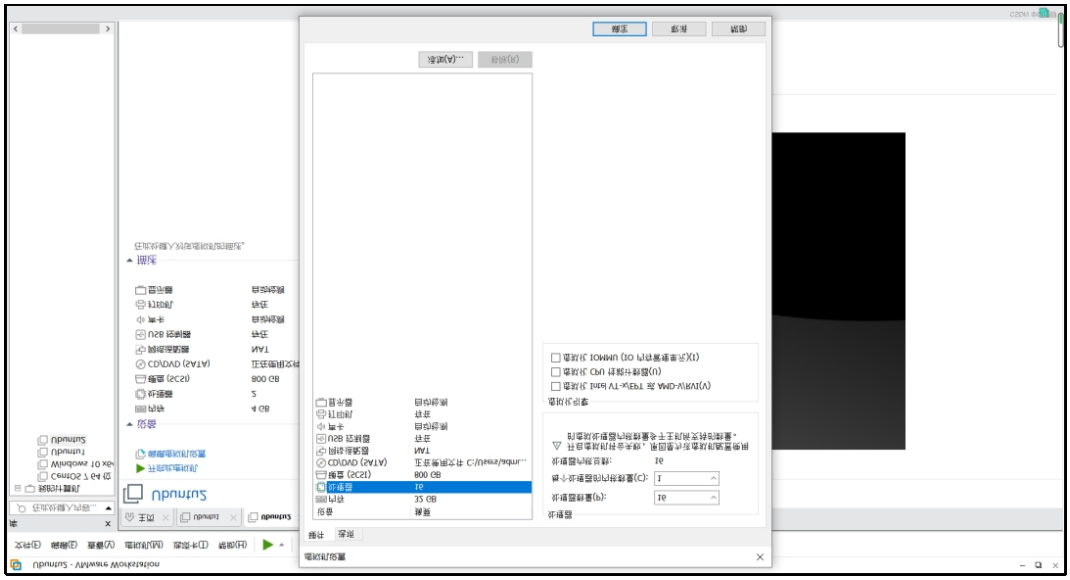
备注：不同的平台中，安装过程大同小异，在此，以 VM 进行举例。设置服务器的基础资源，如名称、CPU、内存、磁盘、网络接口等。

配置要求	
CPU	建议 16 核，不低于 8 核
内存	建议 32GB，不低于 16GB
磁盘	建议不低于 800GB,且需要全部分配给 “/” 分区目录。
网络	使用静态地址，自行配置静态 IP、网关、DNS 等，服务器能够访问外网（以服务器能够 ping 通 www.baidu.com 为准），但无需解析地址被外网访问！非采集期间可以禁止服务器访问外网。
防火墙	系统安装时，建议关闭防火墙（即允许其他客户机访问该服务器的全部内网端口），待全部安装完成且确认无误后，仅开放 80 内网端口和 443 端口。
备注	原则上建议服务器或虚拟机资源为 16 核、32GB 内存；但如果院校资源不足，最低配置不低于 8 核 16GB 内存。


VMware Workstation
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 虚拟机(M) 选项卡(T) 帮助(H)
库
在此处键入内容...
我的计算机
CentOS 7 64 位
Windows 10 x64
Ubuntu1
主页
Ubuntu1
WORKSTATION 16 PRO™
创建新的虚拟机
打开虚拟机
连接远程服务器
新建虚拟机向导
VMWARE
WORKSTATION
PRO™
16
欢迎使用新建虚拟机向导
您希望使用什么类型的配置?
典型(推荐)(T)
通过几个简单的步骤创建 Workstation 16.2.x 虚拟机。
自定义(高级)(C)
创建带有 SCSI 控制器类型、虚拟磁盘类型以及与旧版 VMware 产品兼容性等高级选项的虚拟机。
帮助
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消
vmware

VMware Workstation
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 虚拟机(M) 选项卡(T) 帮助(H)
库
在此处键入内容...
我的计算机
CentOS 7 64 位
Windows 10 x64
Ubuntu1
主页
Ubuntu1
WORKSTATION 16 PRO™
创建新的虚拟机
打开虚拟机
连接远程服务器
新建虚拟机向导
欢迎使用新建虚拟机向导
您希望使用什么类型的配置?
典型(推荐)(T)
自定义(高级)(C)
帮助
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消
vmware


VMware Workstation
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 虚拟机(M) 选项卡(T) 帮助(H)
主页
Ubuntu1
我的计算机
CentOS 7 64 位
Windows 10 x64
Ubuntu1
WORKSTATION 16 PRO™
创建新的虚拟机
打开虚拟机
连接远程服务器
新建虚拟机向导
命名虚拟机
您希望该虚拟机使用什么名称?
虚拟机名称(V):
Ubuntu2
位置(L):
E:\Virtual Machines\Ubuntu2
浏览(R)...
在"编辑">"首选项"中可更改默认位置。
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消
vmware



2.2.2 校端 ubuntu 操作系统安装步骤

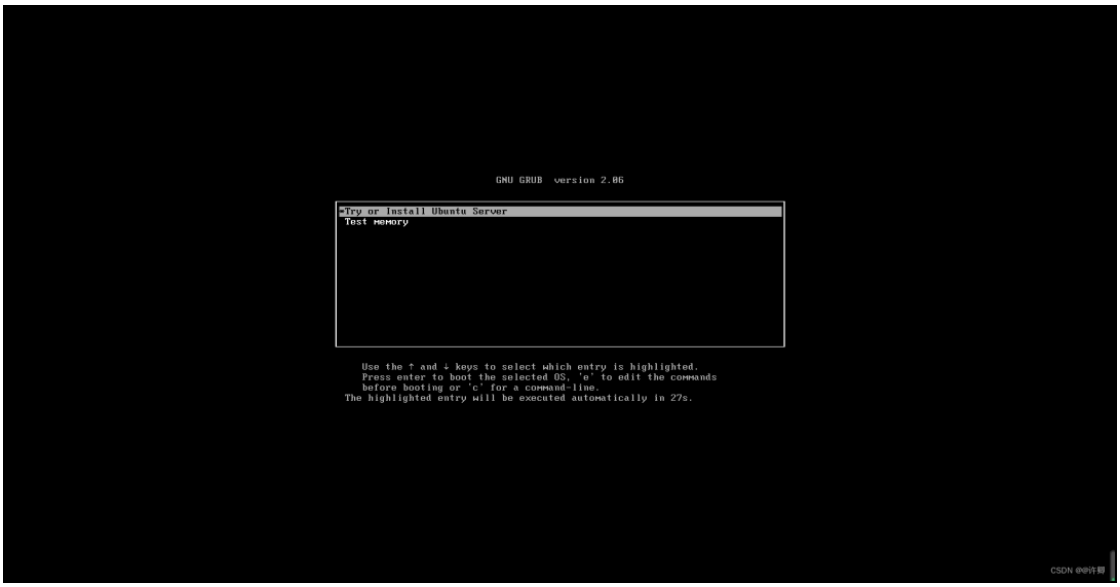
在基础资源配置完成后，进行启动安装配置。启动安装配置中主要在系统层面进行设置操作。

以下安装过程中，22.04、20.04 、18.04 版本的过程都如下步骤。16.04 版本的步骤在此不再赘述，有需要的可以参考相关资料，如网络资料：

https://blog.csdn.net/qq_41980405/article/details/126611226 步骤比较清楚。

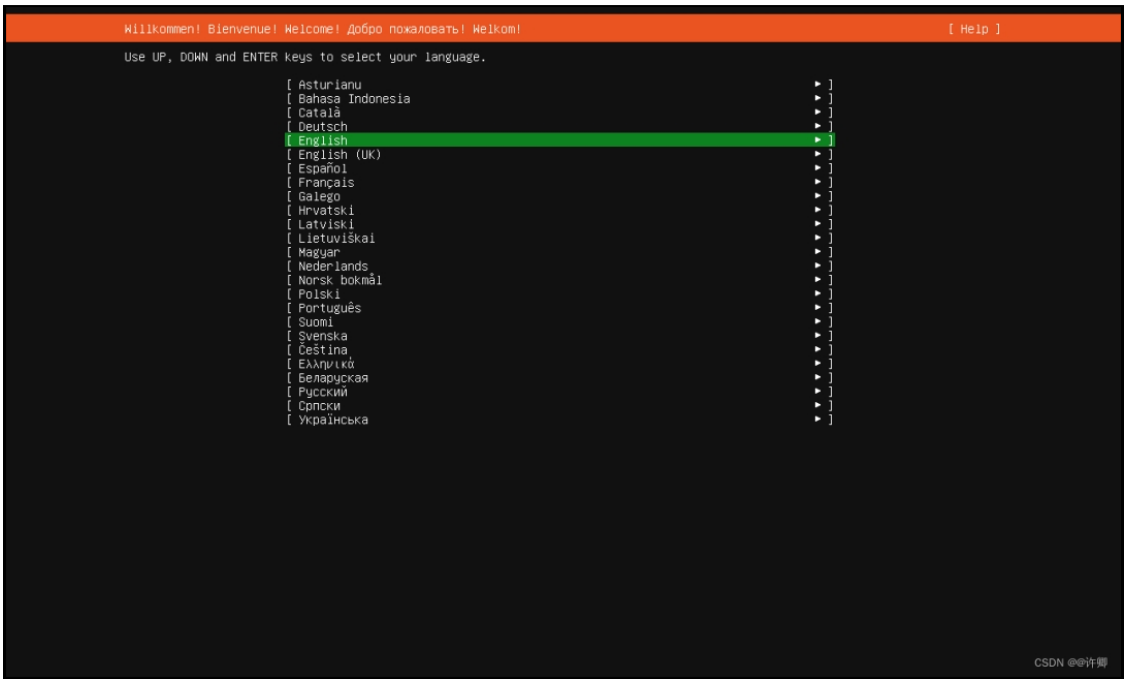
(1) 开始安装

请选择：try or install ubantu server



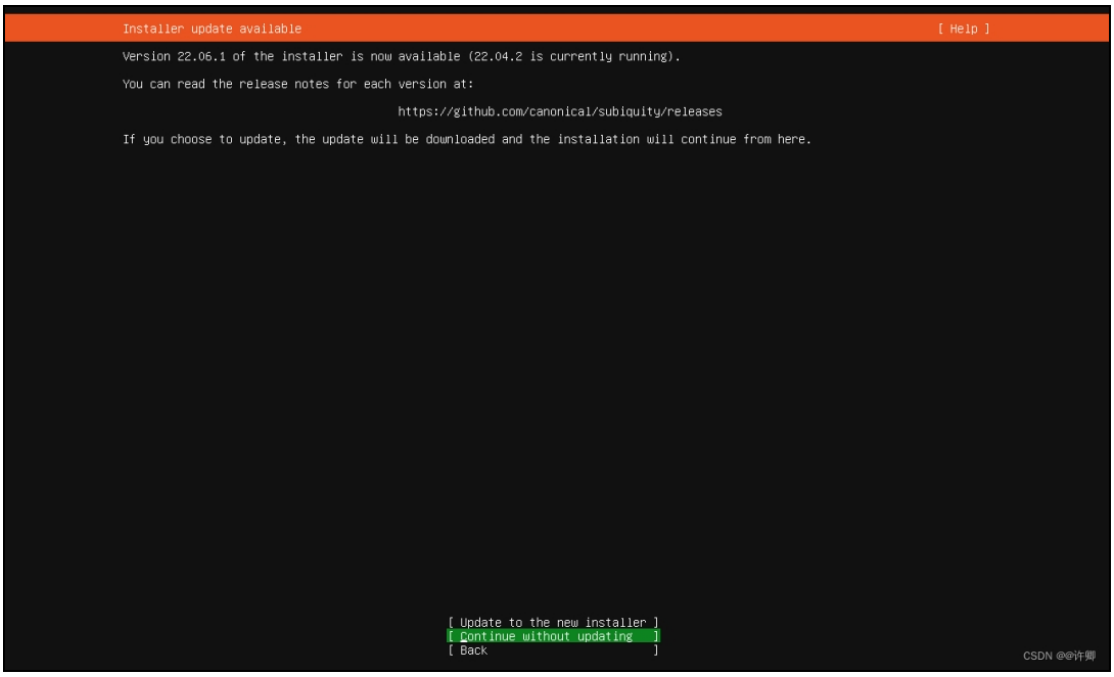
(2) 选择语言

请选择：English



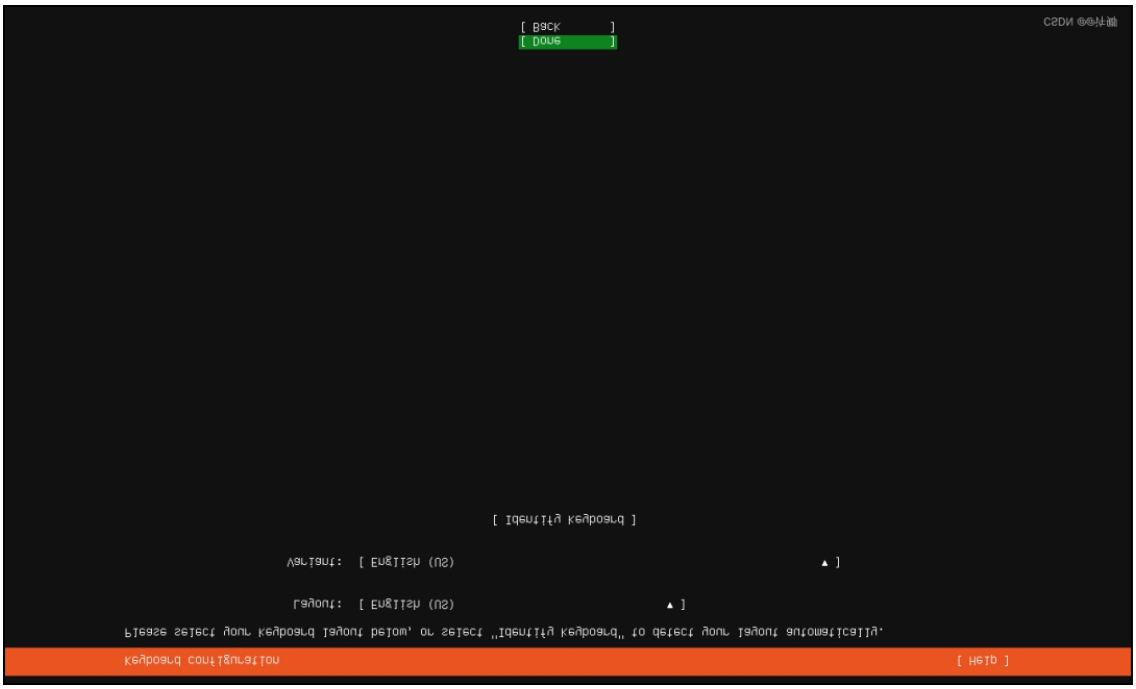
(3) 选择更新

请选择：Continue without updating，跳过系统更新。



(4) 键盘配置

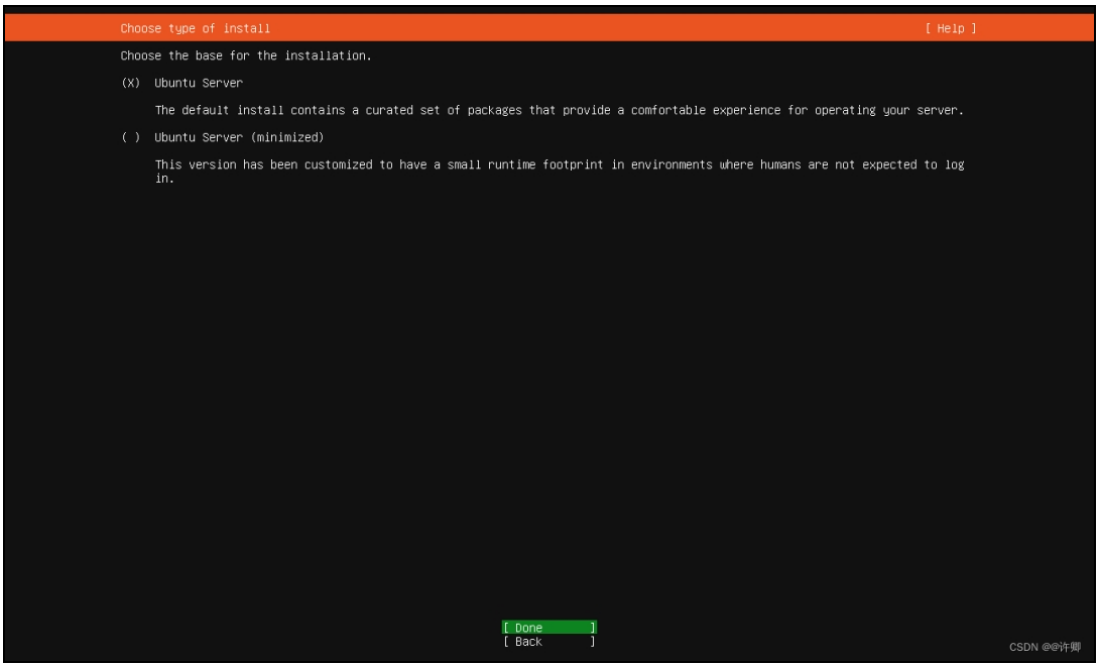
请选择：（1）Layout [English (us)] ; (2) Variant [English (us)] ，使用英文布局。



(5) 选择安装 ubuntu 操作系统类型：

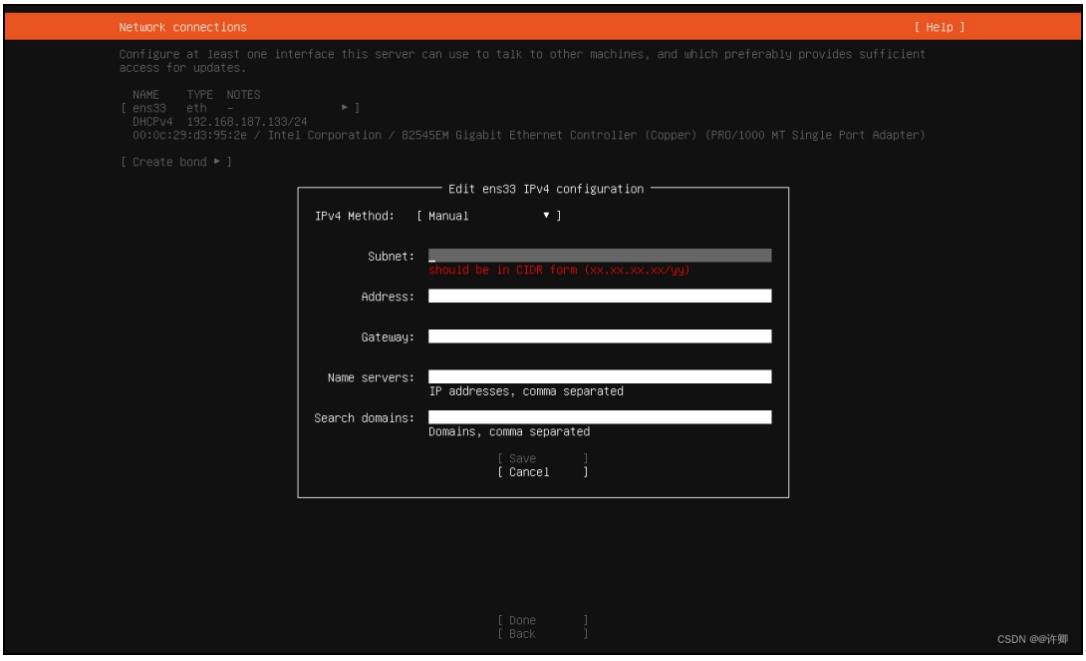
请选择：Ubuntu Server 。

备注：必须选择 Ubuntu Server，不要选择 Ubuntu Server（minimized）



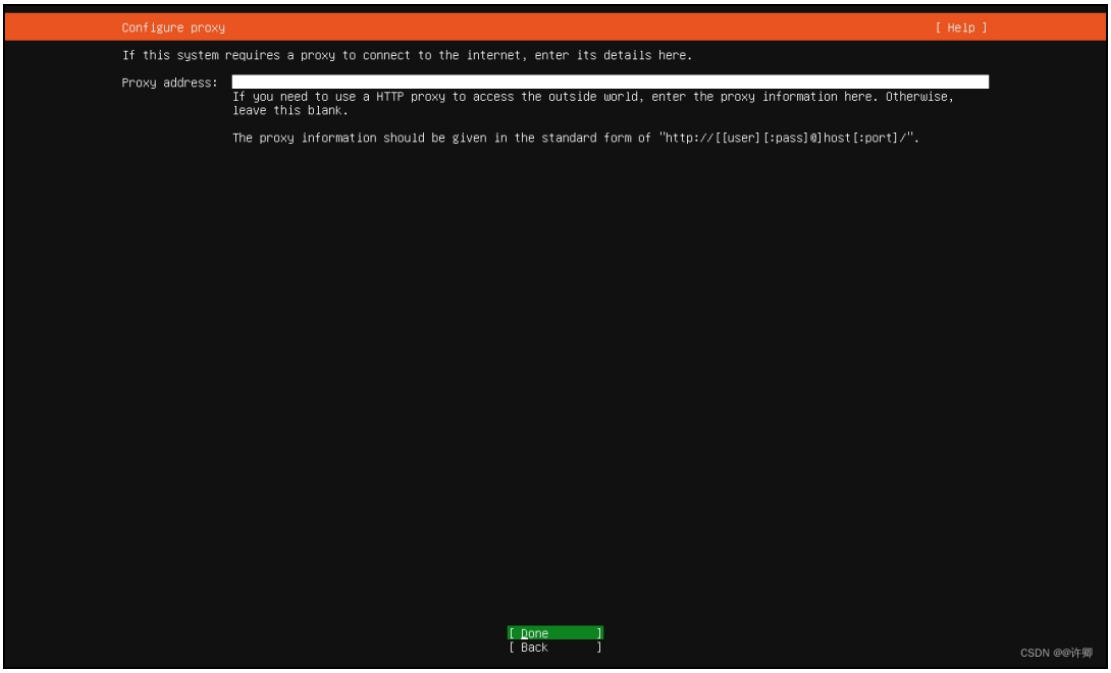
(6) 配置网络

一定要根据本校的实际情况，进行静态 IP 地址配置，并确保 subnet、address、Gateway、name server、search domains 的正确性！



(7) 配置代理

无需配置代理，请跳过。



(8)配置镜像源

建议使用国内镜像源，以下提供部分，供使用。输入时请仔细输入，避免错误带来不必要的麻烦。

λ华为云

镜像源 http://repo.huaweicloud.com/ubuntu

λ中科大

镜像源 http://mirrors.ustc.edu.cn/ubuntu

λ清华大学

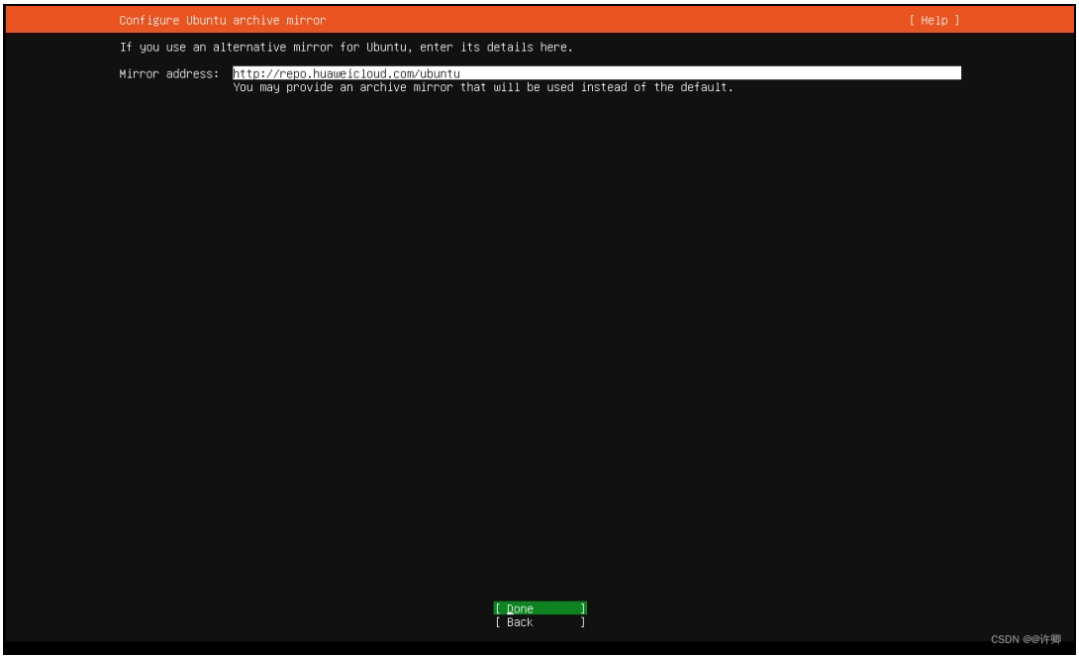
镜像源 https://mirrors.tuna.tsinghua.edu.cn/ubuntu

λ阿里云

镜像源 http://mirrors.aliyun.com/ubuntu

λ网易

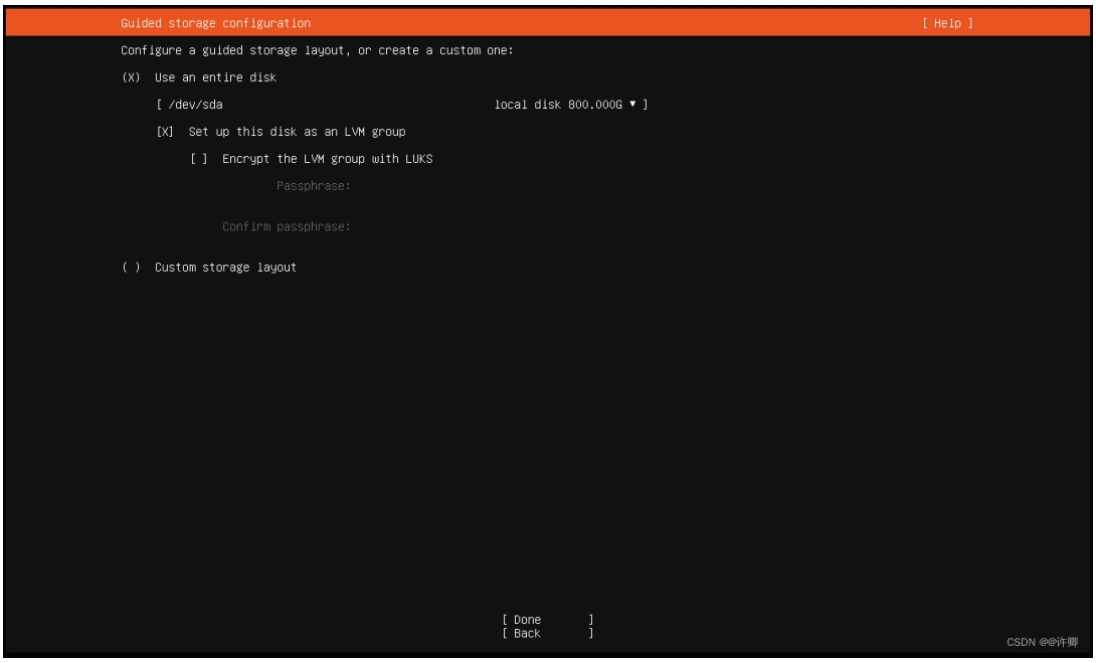
镜像源 http://mirrors.163.com/ubuntu



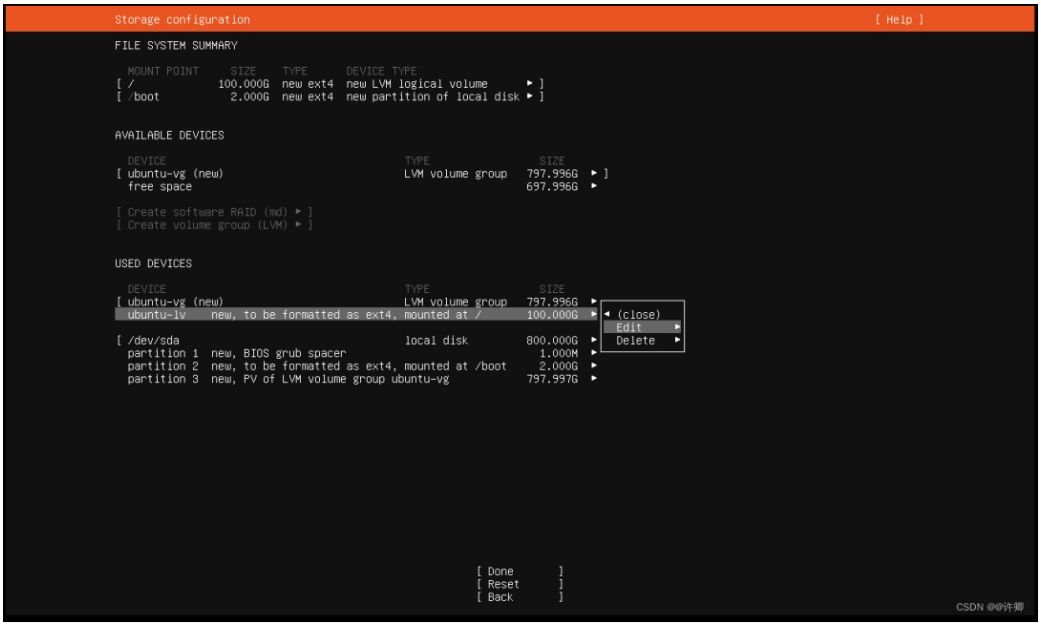
(9) 设置分区

保证存储分配给主分区，保证主分区的磁盘最大，程序运行在"/"分区下的子目录中，后期如果磁盘扩容，也是拓展 "/" 分区即可，建议磁盘容量在最开始时设置大一点，避免后期扩容带来不必要的工作量，同时能保证系统运行的稳定性。

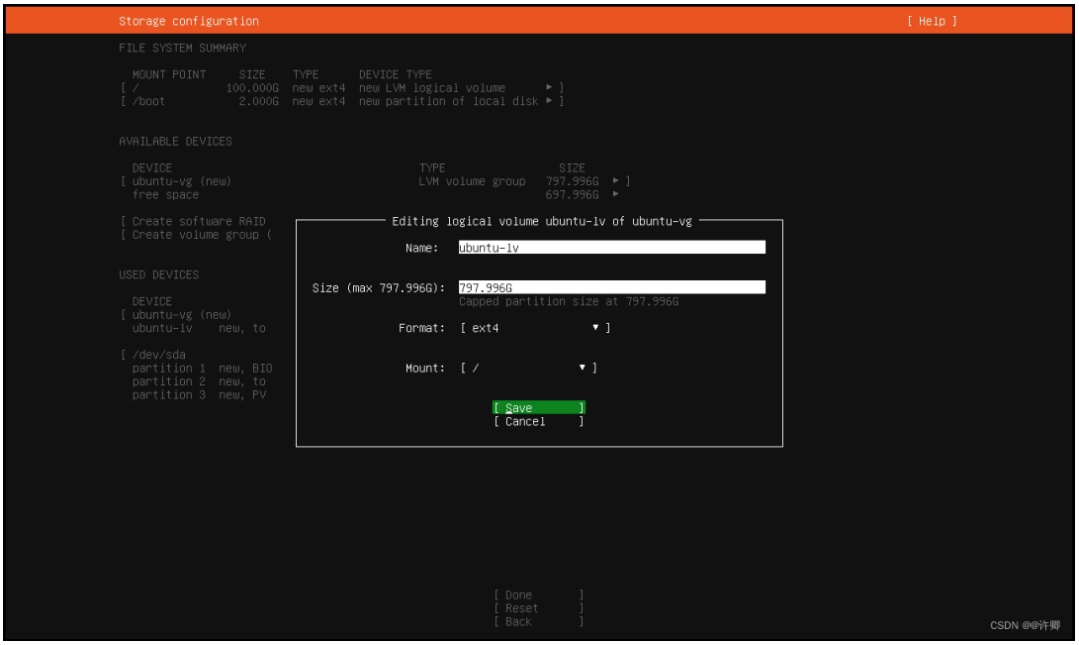
λ引导分区配置（默认即可）



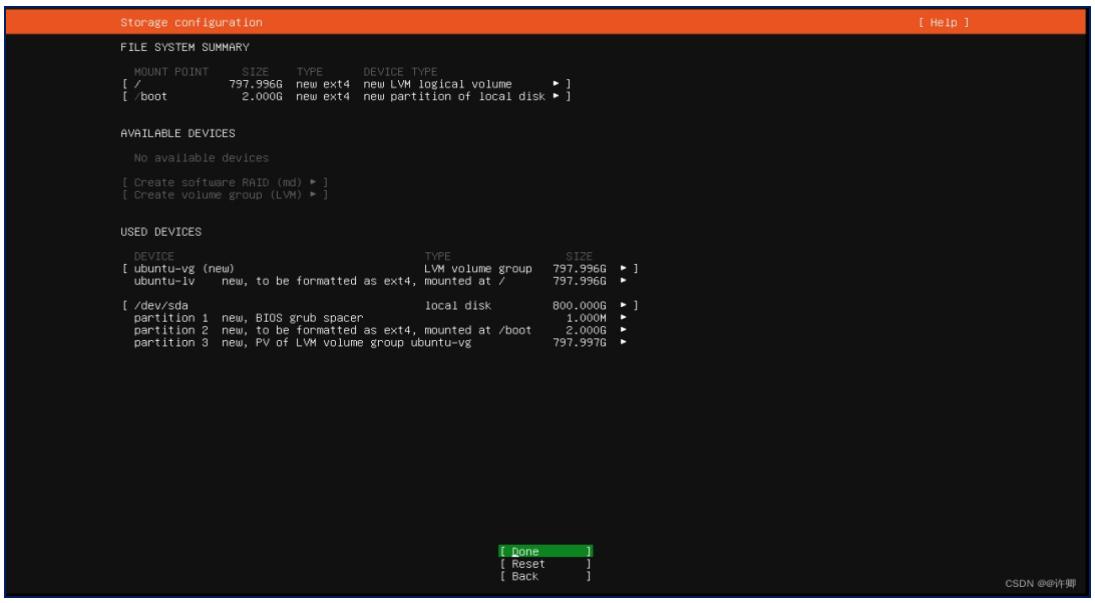
λ分区大小修改前

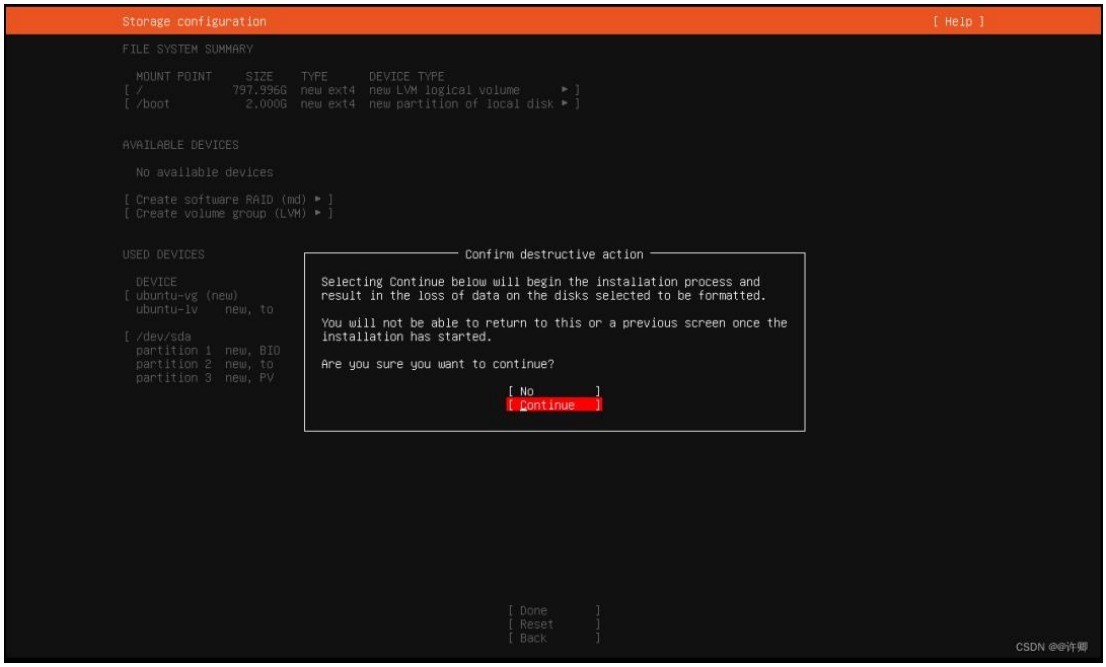


λ分区大小修改中


Storage configuration
[Help]
FILE SYSTEM SUMMARY
MOUNT POINT SIZE TYPE DEVICE TYPE
[/ 100.000G new ext4 new LVM logical volume ▸]
[/boot 2.000G new ext4 new partition of local disk ▸]
AVAILABLE DEVICES
DEVICE TYPE SIZE
[ubuntu-vg (new) LVM volume group 797.996G ▸]
free space 697.996G ▸
[Create software RAID
[Create volume group (
USED DEVICES
DEVICE
[ubuntu-vg (new)
ubuntu-lv new, to
[/dev/sda
partition 1 new, BIO
partition 2 new, to
partition 3 new, PV
Editing logical volume ubuntu-lv of ubuntu-vg
Name: ubuntu-lv
Size (max 797.996G): 797.996G
Capped partition size at 797.996G
Format: [ext4 ▾]
Mount: [/ ▾]
[Save]
[Cancel]
[Done]
[Reset]
[Back]
CSDN @@许卿

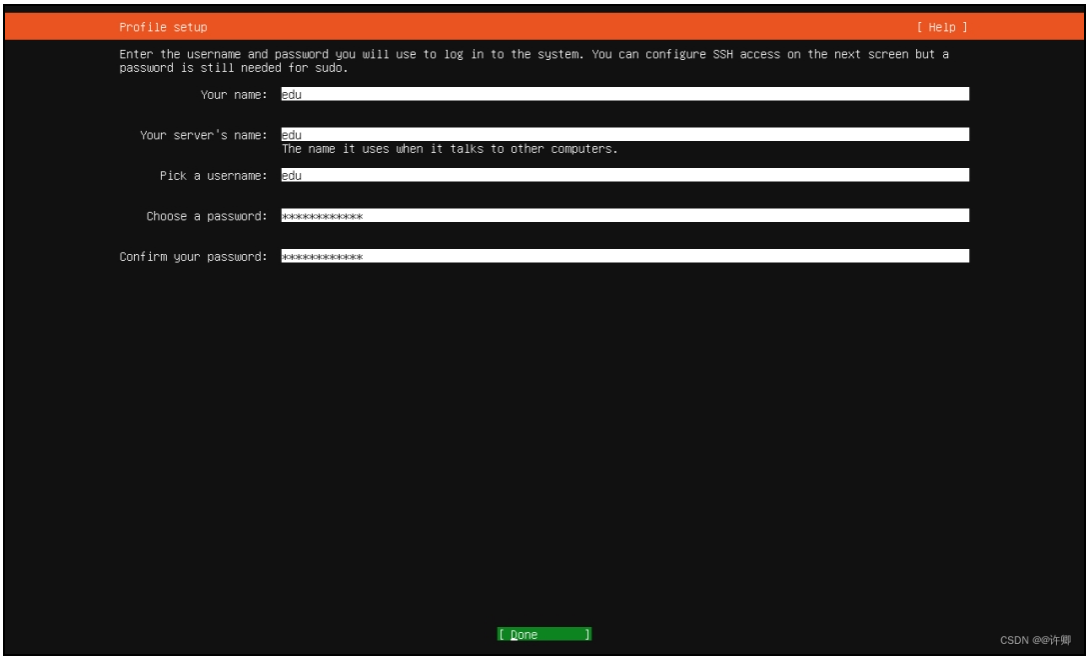
λ分区大小修改后


Storage configuration
[Help]
FILE SYSTEM SUMMARY
MOUNT POINT SIZE TYPE DEVICE TYPE
[/ 797.996G new ext4 new LVM logical volume ▸]
[/boot 2.000G new ext4 new partition of local disk ▸]
AVAILABLE DEVICES
No available devices
[Create software RAID (md) ▸]
[Create volume group (LVM) ▸]
USED DEVICES
DEVICE TYPE SIZE
[ubuntu-vg (new) LVM volume group 797.996G ▸]
ubuntu-lv new, to be formatted as ext4, mounted at / 797.996G ▸
[/dev/sda local disk 800.000G ▸]
partition 1 new, BIOS grub spacer 1.000M ▸
partition 2 new, to be formatted as ext4, mounted at /boot 2.000G ▸
partition 3 new, PV of LVM volume group ubuntu-vg 797.997G ▸
[Done]
[Reset]
[Back]
CSDN @@许卿



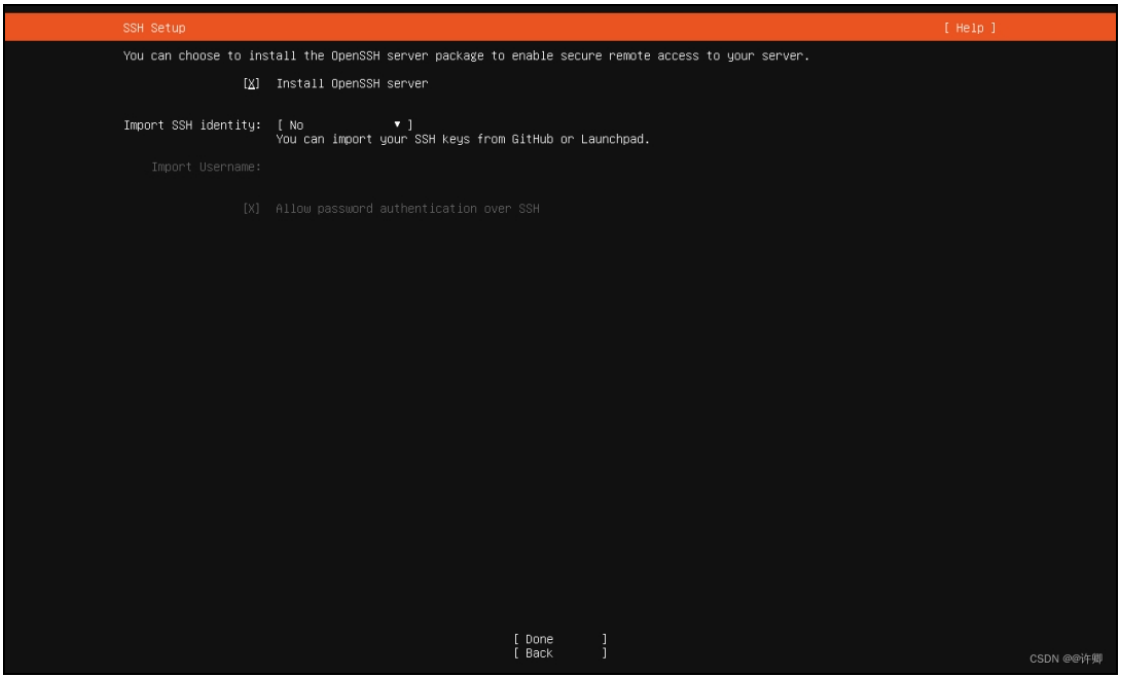
(10) 设置账号密码

说明：1.此处的账号密码是普通用户的账号密码；2.Pick a username 是登录的账号。

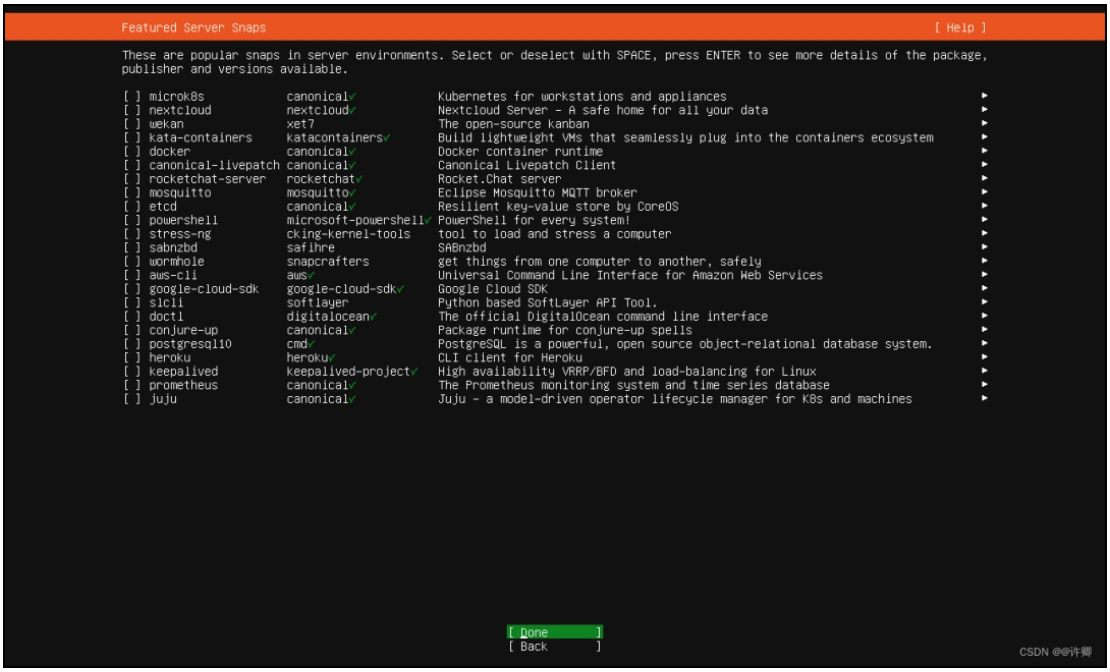


(11) 选择安装 openssh

说明：此处的 openssh 必须勾选，否则不能使用 ssh 连接服务器。

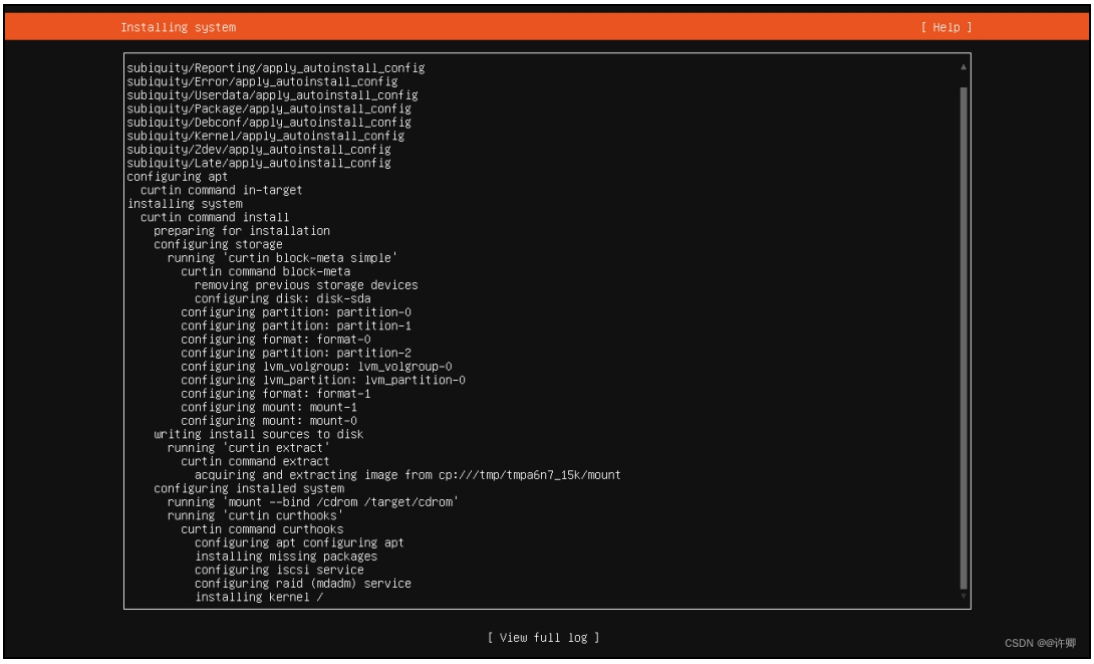


(12) 检查确认安装

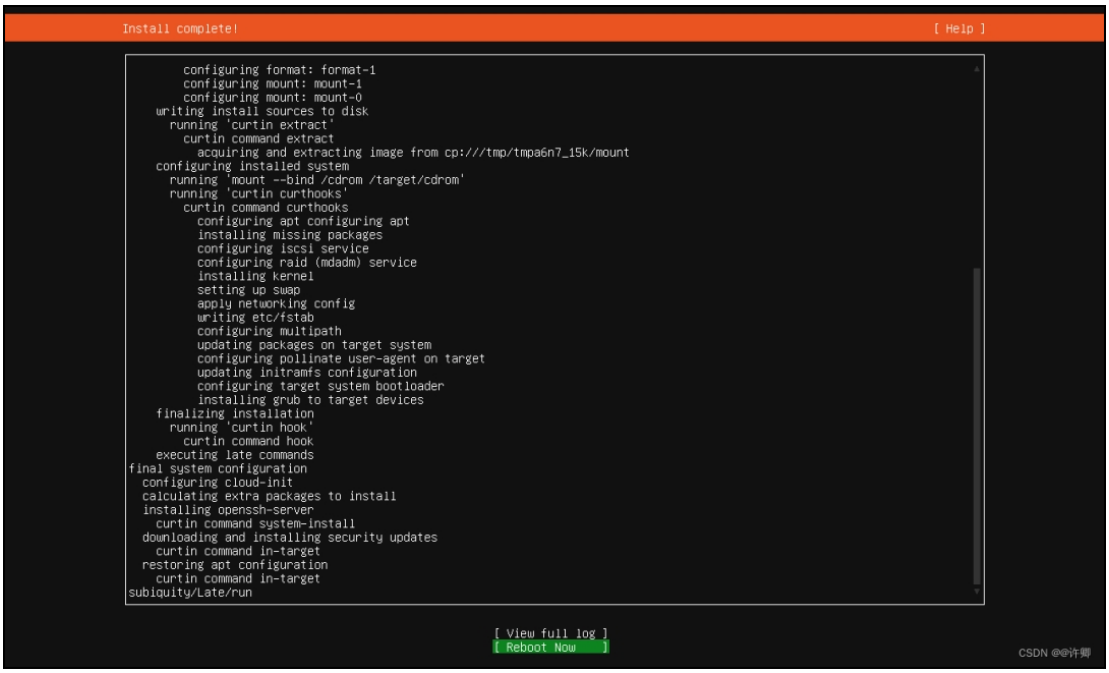


(13) 等待安装

说明：如果使用的是国内源，安装过程会非常迅速，所以在“配置镜像源”时，强烈推荐配置国内镜像源。



(14) 安装完成，进行重启



(15) 重启完成，进行登录

(16) 设置 root 用户密码

ubuntu 系统和红帽系统不同，root 用户密码需要安装完成后才能设置。在使用上述设置的账号密码登录后，可以重置 root 账户的密码，并通过 su 切换 root 用户。

sudo passwd root #输入命令，等待 10s，随后提示输入当前用户密码，并设置 root 密码。

(17) 设置时区

使用 date 命令查看当前时间，并通过 sudo timedatectl set-timezone 'Asia/Shanghai' 设置时区。

```
root@eduserver:/home/edu# date
Wed Aug 24 10:28:50 AM UTC 2022
root@eduserver:/home/edu# sudo timedatectl set-timezone 'Asia/Shanghai'
root@eduserver:/home/edu# date
Wed Aug 24 06:33:44 PM CST 2022
root@eduserver:/home/edu# _
```

CSDN @@许卿

(18) 检查系统符合性

系统要求	
系统版本	ubuntu-22.04-live-server-amd64.iso
CPU	建议 16 核，不低于 8 核
内存	建议 32GB，不低于 16GB
磁盘	建议不低于 800GB,且需要全部分配给主分区目录
网络	使用静态地址，自行配置静态 IP、网关、DNS 等，服务器能够访问外网，但无需解析地址被外网访问！非采集期间可以禁止服务器访问外网。
时区	请保证服务器中查询出的时间与当前北京或上海时间保持一致。
命令	请保证 wget 等基础命令能够使用（严格按上述步骤要求安装即可满足）

2.3 院校端程序安装

2.3.1 获取自动化脚本

可通过**全国高职院校人才培养状态数据采集与管理平台教育部端**的通知公告链接下载自动化脚本。

比较建议的方式是，进入服务器系统后，**切换成 root 用户**通过 wget 命令进行下载自动化 shell 脚本，下载网址：

####################，存储在任何地方皆可以。

执行脚本时，需要先授权，再以 root 用户进行执行，否则会报错，具体操作见下述。

2.3.2 自动化脚本授权

获取自动化脚本后，将自动化脚本上传或下载保存在 ubuntu 服务器 中的任意文件夹下，同时，在自动化脚本同级目录下，以 root 用户进行授权和执行。

```
chmod +x install_hve_school.sh
```

2.3.3 自动化脚本执行

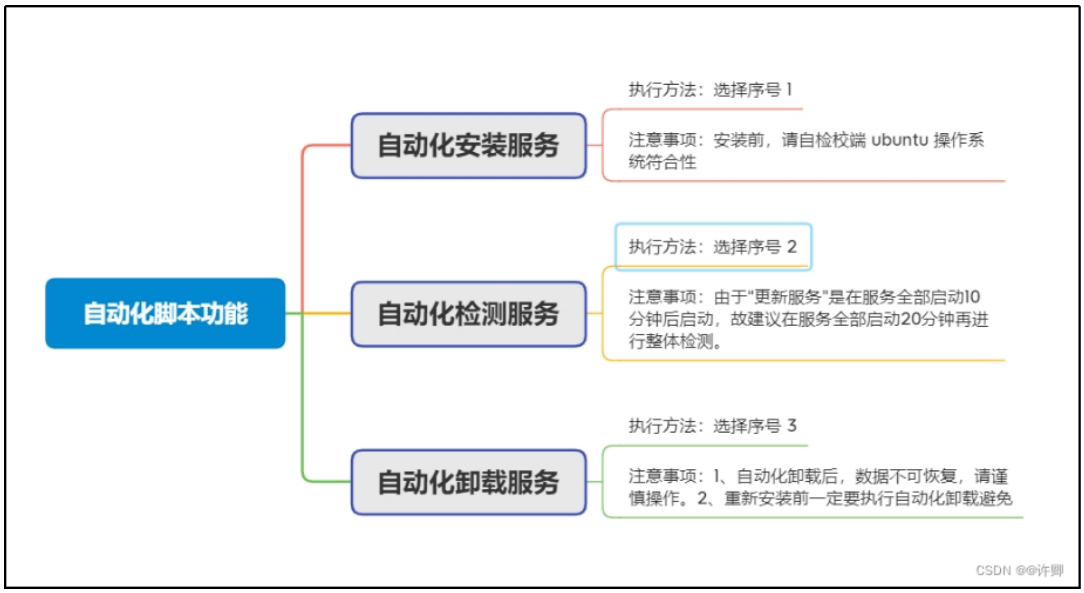
./install_hve_school.sh #注意，执行自动化脚本时，需要以“./ ”的方式进行执行，否则可能会出现乱码或者报错。

自动化脚本 install_hve_school.sh 主要有三种功能:

1.安装：输入序号“1”,执行安装选项，自动化安装院校端软件系统 。

2.卸载：输入序号“2”,执行卸载选项，无论当前是什么状态，都可以自动化卸载院校端软件系统 ，卸载后数据和程序均无法恢复，请谨慎操作。

3.检查：输入序号“3”,执行检查选项，自动化检查院校端软件系统的运行状态是否正常 。




```
root@edu:/home/edu# chmod +x install_hve_school.sh
root@edu:/home/edu# ./install_hve_school.sh

                +-------------------------------------------------------------------+
                |                This  is  auto   install    hve  shell              |
                +-------------------------------------------------------------------+
                |                      Auther hengbin  V2.1.0                       |
                +-------------------------------------------------------------------+
                |                       Pelase wait install ....                    |
                +-------------------------------------------------------------------+
正在进行登录用户检测...
初步检测结果正常！将执行后续操作.....
请输入选择项，如果输入错误，请输入“Ctrl+C”取消后重新执行脚本。  1.安装服务  2.卸载服务  3.检查服务 :
```

2.3.4 配置院校访问 IP 或域名

此服务器 IP 地址，指的是服务器可被业务部门访问的 ip 地址，如果有多个网卡或 ip，请选择合适的 ip 地址输入。当然，此处也支持输入域名，在输入域名时，如 http：//www.baidu.com 则只需要输入 www.baidu.com 即可。此处的地址输错后不能 backspace 进行修正，请仔细填写。若有输错的情况， ctrl+c 取消执行，重新执行脚本即可。

在脚本执行过程中，是自动化的，部署人员只需要检测最后成果即可，具体见后续步骤。

2.3.5 等待容器自动构建

容器的构建时间长短，主要取决于 1. 配置的镜像源 2. 网速 3. CPU 和内存。

如果此处 [+] Building 的时间过长，主要取决于网络因素，一方面是本地网络，另一方面是 dockerhub 源站网络，请耐心等待。若等待时间超过 30 分钟，可以执行 " ctrl+c " 取消执行，可以取消安装，执行自动化脚本"卸载服务"并优化网络后，再次自动化脚本选择"安装服务"。

```
[+] Building 98.2s (35/35) FINISHED
 => [string/nacos-server2.1.0:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                    0.0s
 => => transferring dockerfile: 253B                                                                 0.0s
 => [string/nginx1.20.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                          0.0s
 => => transferring dockerfile: 820B                                                                 0.0s
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                          0.0s
 => => transferring dockerfile: 322B                                                                 0.0s
 => [string/jdk8u333:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                             0.0s
 => => transferring dockerfile: 733B                                                                 0.0s
 => [string/mysql8.0.29:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                          0.0s
 => => transferring dockerfile: 370B                                                                 0.0s
 => [string/nacos-server2.1.0:3.1 internal] load .dockerignore                                       0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
 => [string/nginx1.20.2:3.1 internal] load .dockerignore                                             0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load .dockerignore                                             0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
 => [string/jdk8u333:3.1 internal] load .dockerignore                                                0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
```

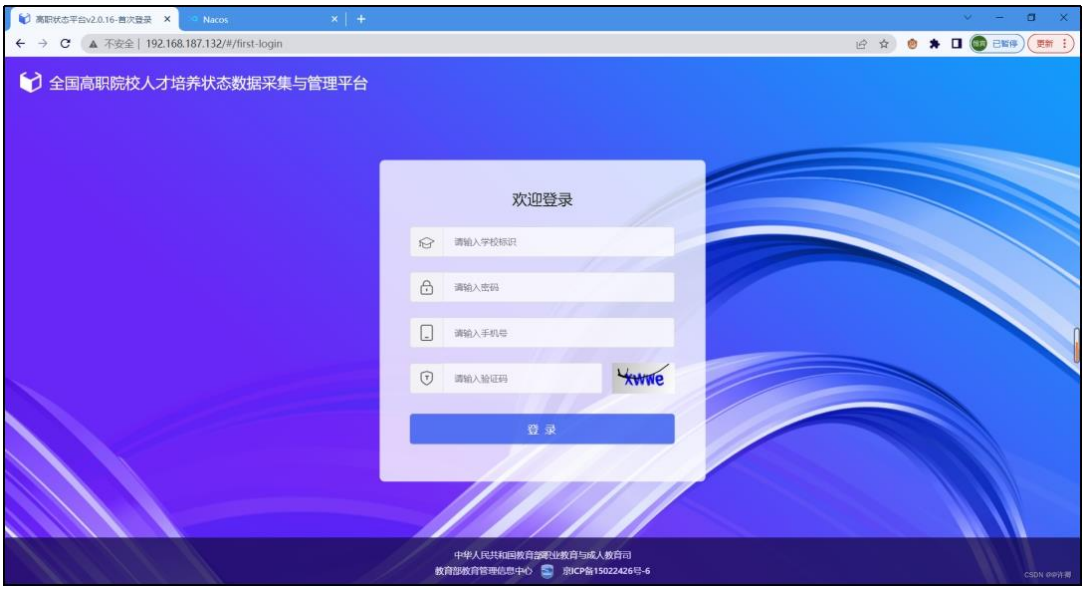
CSDN @@许卿

2.3.6 等待服务自动启动

在经过容器自动构建后，服务会逐步启动，共 10 个服务。自动构建启动时长实测 30 分钟内，根据服务器性能不同略有差异。等待服务启动时，可以在浏览器【建议谷歌浏览器】中输入服务器 IP 地址，待前端页面呈现，直至前端验证码出现时，服务全部启动。

服务启动顺序如下：数据服务——后端服务——前端服务——自动更新服务。但是由于后端服务在初次启动时需要处理大量数据和服务注册，故启动速度会比前端服务慢，即出现能够访问页面，未出现验证码的情况。

服务全部启动成功时，将呈现以下界面：

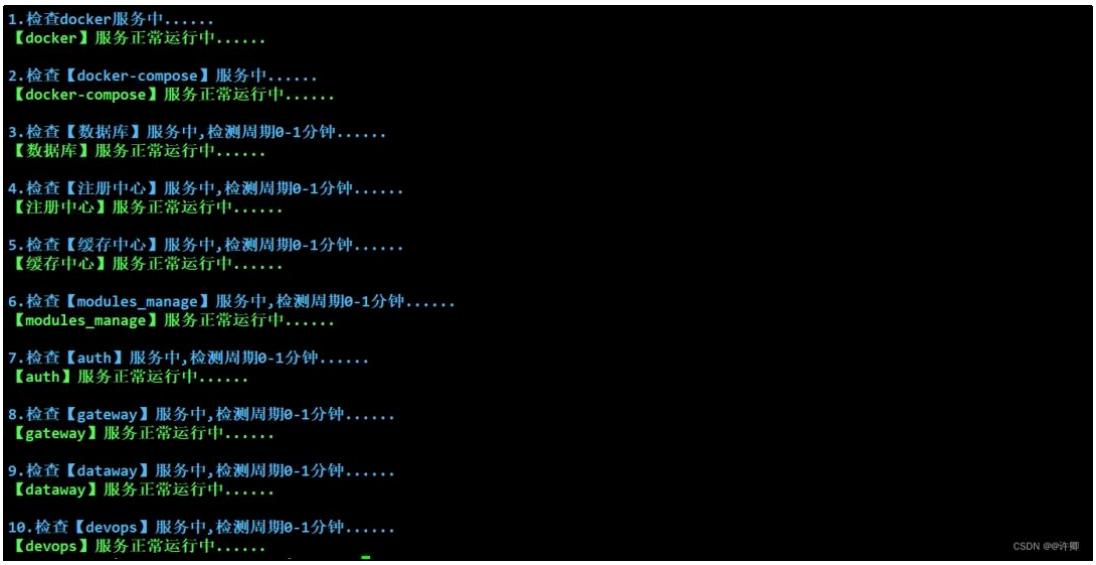


以下界面均为服务未完全启动，请耐心等待，直至呈现上述成功界面。若等待时间超过 30 分钟以上，请见下述。

2.3.7 服务状态初步检查

在上述访问页面和验证码始终未出现，持续 30 分钟以上时，可以运行脚本，选择“检查服务”，查看服务状态，自动化检查服务可以多次使用，建议间隔时间 20 分钟。

若连续检测 3 次，即共安装 1 小时后，服务仍未正常启动，建议执行自动化卸载脚本，并检查系统的符合性，并重新执行安装。



2.3.8 服务器重启及复查

在上述服务均正常运行后，使用 reboot 命令重启服务器，等待重启后 10 分钟左右，复查浏览器访问页面是否正常，执行自动化脚本，“检查服务”各项是否正常，均正常则可正式使用。

2.4 其他事项说明

2.4.1 防火墙说明

在系统部署完成后可以开启防火墙，开放 80 端口（若使用 https，请开放 443，并做 SSL 配置，见下。

2.4.2 https 支持

院校端系统支持 https 协议，需要三个步骤的操作。

1. 配置 SSL 安全证书。程序前端容器使用的是 Nginx，并预留了放置 https 证书的位置。

（1）首先放置 ssl 证书，证书放置在/usr/local/ssl/目录下。

（2）更改 nginx 的配置文件，/usr/local/docker/nginx/conf/nginx.conf,添加 ssl 配置。

注意：请添加 80 监听，重定向到 443 端口，否则服务启动和服务检测以及访问会有问题。

2. 更改 https 访问协议。将 /usr/local/docker/nginx/webapps/static/string/config.js 文件中的 http 修改为 https。

3. 重新启动 nginx 服务。使用 docker restart nginx 重启服务即可，重启后可以使用 docker logs -f -t --tail 1000 nginx 查看日志，若能正常访问且无报错即成功。

2.4.3 数据库备份

数据库备份需要学校自行备份，本程序不做数据备份处理，如服务器定时备份、定时快照备份、文件夹备份等方案。

2.4.4 院校端程序卸载

院校端程序可以通过自动化脚本进行卸载，如图“程序卸载完成，正在退出卸载”即可，卸载是 100%成功的，在卸载时，一定要仔细确认，一经卸载数据不可恢复。

```
root@edu:/home/edu# ./install_hve_school.sh

                +-------------------------------------------------------------------+
                |                This  is  auto   install    hve  shell              |
                +-------------------------------------------------------------------+
                |                       Auther hengbin  V2.1.0                      |
                +-------------------------------------------------------------------+
                |                        Pelase wait install ....                   |
                +-------------------------------------------------------------------+
正在进行登录用户检测...
初步检测结果正常！将执行后续操作.....
请输入选择项，如果输入错误，请输入“Ctrl+C”取消后重新执行脚本。  1.安装服务  2.卸载服务  3.检查服务 :2
确认卸载程序吗？卸载后不可恢复，请谨慎操作！
确认卸载程序吗？卸载后不可恢复，请谨慎操作！
确认卸载程序吗？卸载后不可恢复，请谨慎操作！
请输入操作序号[1.卸载程序，2.退出卸载] :1
确认卸载程序吗？10秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？9秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？8秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？7秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？6秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？5秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？4秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？3秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？2秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
确认卸载程序吗？1秒后将执行操作，现在可执行 “Ctrl+C” 取消！
bfaacabdab93
319d74908a67
4db02490b6c4
2ca00ab56911
a80b321102fd
839173bb6e63
5ba590e9ae7e
2cdd2c4d2366
86a43ac8fe39
Untagged: string/jdk8u333:3.1
Deleted: sha256:df9cf2a5b5a8885f906b38bc3b16e64d1b1e7b91f6ba7b2929407ab17053dab3
Untagged: string/nginx1.20.2:3.1
Deleted: sha256:e4b979736f3ceca5321cd671978f25b7c79e1760f66dce414adadfbe00f9ed4e
Untagged: string/mysql8.0.29:3.1
Deleted: sha256:f56ff084bbde3e5564b00df43265c37d99c8b81ca7de1d5e87ec74d9a30602c5
Untagged: string/redis.7.0.2:3.1
Deleted: sha256:91adb76491bcc32b6695a6b4d22f65f954addc644e80e796e590cb64bfab0fa7
Untagged: string/nacos-server2.1.0:3.1
Deleted: sha256:88c2eab95844b1c61635510ad67161a69336819f629d8cf4c906a45b3dbabe5c
killed 843，停止docker服务。
程序卸载完成，正在退出卸载！
程序卸载完成，正在退出卸载！
程序卸载完成，正在退出卸载！
root@edu:/home/edu#
```

CSDN @@许卿

2.5 网络安全方面

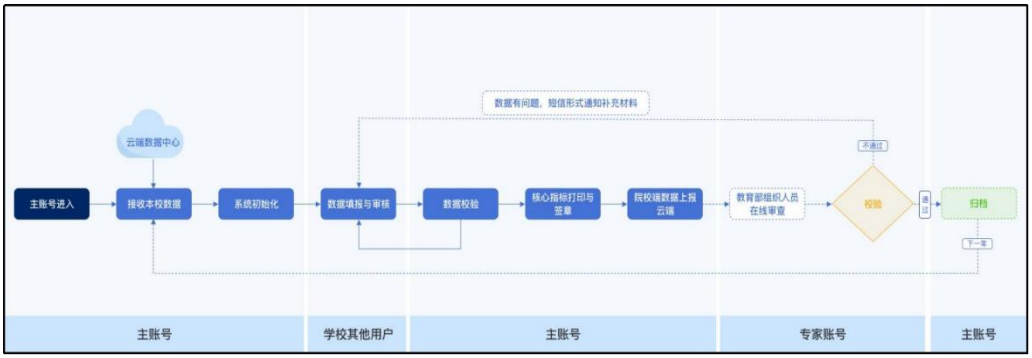
本平台程序已经经过安全检测，但院校端应加强安全风险防范，院校可以根据本校的实际情况进行安全加固，建议如下：

1. 院校端服务器在数据采集期间，需要能够访问外网，非采集期间，可以禁止其访问外网。

2. 院校端无需解析外网 IP 地址，只需要内网地址即可。并且，在安装完成后，如果没有使用 https 协议，则只开放内网 80 端口即可；如果使用了 https 协议，则需要开放内网 80 和 443 端口。

3. 根据学校的不同情况，请进行必要的安全设备加固和安全补丁升级。

3.院校端年度采集操作说明



3.1 学校身份验证与院校端用户登录

<table>
<tr><td colspan="2">学校主账号云端身份验证</td></tr>
<tr><td>输入学校代码、云端绑定的手机号、密码</td><td>验证成功</td></tr>
<tr><td>遗忘云端主账号绑定的手机号</td><td>登录云端查看</td></tr>
<tr><td>遗忘密码</td><td>查看绑定手机号，提供给云端管理员重置密码</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">院校端用户登录</td></tr>
<tr><td colspan="3">初始密码与账号一致，修改过的账号设有个人验证问题</td></tr>
<tr><td rowspan="2">忘记密码</td><td>回答验证问题</td><td>修改新密码</td></tr>
<tr><td>忘记验证问题答案</td><td>联系本校主账号重置密码</td></tr>
</table>

3.2 数据接收

院校端主账号通过身份验证后可从云端平台接收下发的本校相关数据和年度采集项，如教材信息、专业信息、学校基本信息、表单样式、数据字典等。

接收界面显示发布时间和接收时间，没有接收过的数据接收时间为空；已接收过的数据不仅显示接收时间，操作按钮由“接收”变为“重新接收”，可重复接收。

操作步骤：

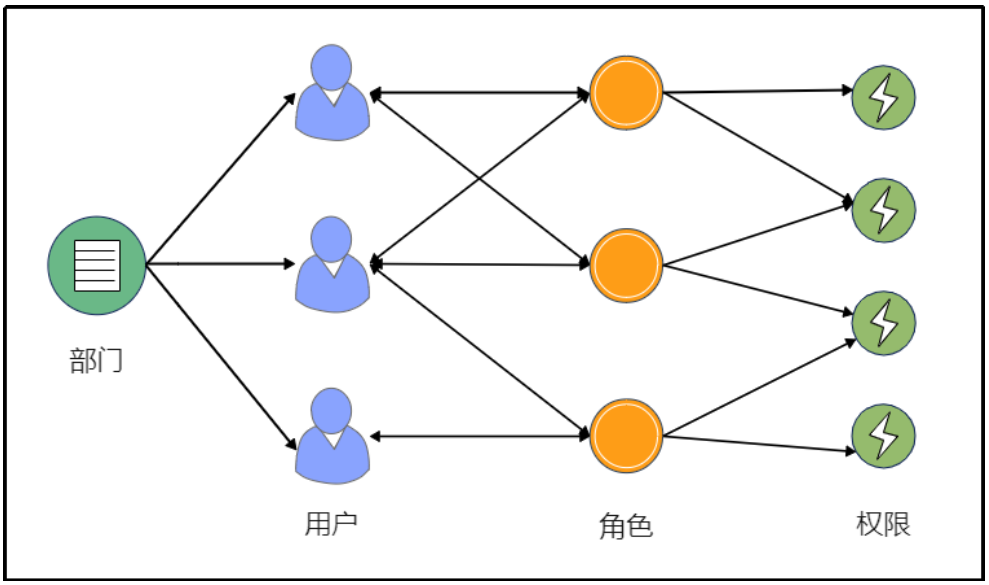
1.进入“院校端数据管理”，点击“云端数据接收”按钮

2.选择要接收的数据任务，点击“接收”按钮

3.连接测试

4.使用云端主账号、密码进行身份验证

3.3 系统初始化

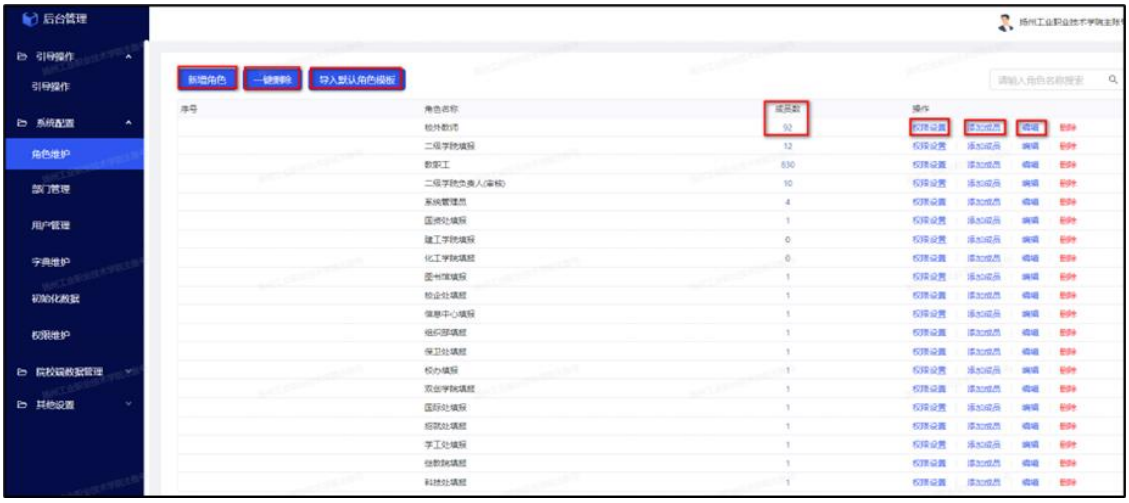


1. 系统中一个部门可有多个用户，一个用户只隶属于一个部门

2. 一个用户可以担任多类角色，一类角色中可有多个用户

3. 每个角色可设置多项不同的系统权限

3.3.1 角色维护



1. 新增角色

新增角色只需填写角色名称，角色编号会根据规则自动生成。

操作步骤：

1.点击“新增角色”按钮

2.填写角色名称

3.点击“增加”按钮

2. 管理角色

一个角色下可有多个用户，点击“添加成员”可为当前角色添加用户，可根据用户姓名进行查找。

操作步骤：

1.点击“添加成员”按钮

2.输入框内可输入用户姓名进行搜索

3.选中用户后添加至右侧

4.点击“确定”按钮

点击**成员数**可以显示该角色下所有的用户，对用户进行删除操作。

操作步骤：

1.点击成员数的数字

2.可以查看该角色下的所有用户

3.可以对用户进行删除或批量删除

3. 角色权限设置

权限设置：以角色为主体，给角色授予数据权限、操作权限两大类权限。

数据权限：无权限/个人/院部/学校，指该角色能看到采集项的数据范围，无权限表示该角色看不见当前采集项。

操作权限：包含新增/编辑/删除/导入/导出/批量提交/一键提交/一键删除/删除查阅数据/批量编辑/批量删除/院部审核/学校审核等列表页面可操作的按钮，未授予则无法对采集项进行指定操作

注：系统已根据表单内容对不同采集项的数据权限和操作权限做过限制，主账号只能勾选限制范围内的权限。

给角色设置权限

操作步骤：

1.进入后台管理-系统配置-角色维护菜单，点击操作列“权限设置“按钮 2.根据角色需求对采集项进行权限设置

2.根据角色需求对采集项进行权限设置

3.如果当前角色与已设置过的角色拥有相同权限，可以点击”复制“按钮，找到对应的角色，进行权限复制

4.点击“仅查看已设置权限表单”按钮可以查看当前角色已拥有的采集项权限

4. 角色模板

系统为主账号预置了一份初始角色模板，在首次登录后默认导入，共 44 个角色，其中的角色按照学校业务划分并配置了相应的数据权限和操作权限，如“教师个人数据填报”，主要负责（1）校内教师基本信息表，（2）授课表，（3）教材选用表，（4）校内教师教科研业绩四个采集项的填报，预置了编辑、删除、导入、导出等权限。

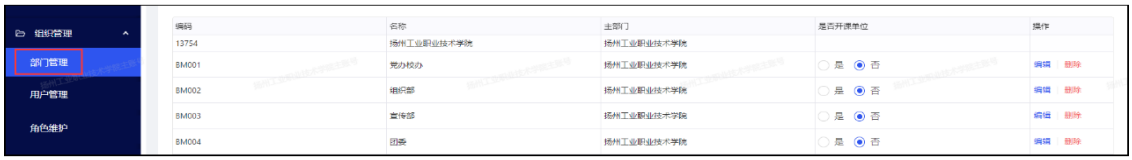
默认角色模板的采集项分配和权限设置详情如下表：

角色名称	采集项	角色名称	采集项
学校综合信息审核	1.1.1 学校概况表 1.1.2联系表 1.1.7学校获奖信息表	学校综合信息审核	1.1.1 学校概况表 1.1.2联系表 1.1.7学校获奖信息表
教师个人数据审核	1.4.1校内教师基本信息表 2.1.1授课表 2.3.2教材选用表 2.15.2校内教师教科研业绩表	教师个人数据审核	1.4.1校内教师基本信息表 2.1.1授课表 2.3.2教材选用表 2.15.2校内教师教科研业绩表
二级院部数据审核	1.4.1校内教师基本信息表 1.4.2校外教师基本信息表 1.3.1 课程设置表 2.1.1 授课表 2.2.1 实习管理表 2.3.2 教材选用表 2.5.1 应届毕业生就业表 2.5.2 上届毕业生年终就业表 2.6.1 校企合作表 2.7.1 学徒制人才培养表 2.9.1 校内实践教学场所表 2.9.3 校外实践基地表 2.13.1 学生获奖表 2.13.2 奖助学表 2.15.2 校内教师教科研业绩 2.16.1 职业资格证书获取表 2.16.2 技能等级证书获取表 2.16.3 “X”技能证书获取表 2.19.1 培训信息表	二级院部数据审核	1.4.1校内教师基本信息表 1.4.2校外教师基本信息表 1.3.1 课程设置表 2.1.1 授课表 2.2.1 实习管理表 2.3.2 教材选用表 2.5.1 应届毕业生就业表 2.5.2 上届毕业生年终就业表 2.6.1 校企合作表 2.7.1 学徒制人才培养表 2.9.1 校内实践教学场所表 2.9.3 校外实践基地表 2.13.1 学生获奖表 2.13.2 奖助学表 2.15.2 校内教师教科研业绩 2.16.1 职业资格证书获取表 2.16.2 技能等级证书获取表 2.16.3 “X”技能证书获取表 2.19.1 培训信息表
学校师资队伍数据审核	1.4.1校内教师基本信息表 1.4.2校外教师基本信息表 2.15.1 高水平教学创新团队、技能大师工作室表	学校师资队伍数据审核	1.4.1校内教师基本信息表 1.4.2校外教师基本信息表 2.15.1 高水平教学创新团队、技能大师工作室表
学校教学运行数据审核	1.3.1 课程设置表 2.1.1 授课表 2.3.2 教材选用表 2.16.3 “X”技能证书获取表	学校教学运行数据审核	1.3.1 课程设置表 2.1.1 授课表 2.3.2 教材选用表 2.16.3 “X”技能证书获取表
学校教学建设数据审核	1.2.1 开设专业表 1.2.2 专业群设置表 1.2.3 专业变动表 2.3.1 教材建设表 2.7.1 学徒制人才培养表	学校教学建设数据审核	1.2.1 开设专业表 1.2.2 专业群设置表 1.2.3 专业变动表 2.3.1 教材建设表 2.7.1 学徒制人才培养表
学校实践教学数据审核	2.2.1 实习管理表 2.9.1 校内实践教学场所表 2.9.2 省级以上实训基地表 2.9.3 校外实践基地表 2.9.4 世赛基地表 2.9.5 大型仪器设备使用表	学校实践教学数据审核	2.2.1 实习管理表 2.9.1 校内实践教学场所表 2.9.2 省级以上实训基地表 2.9.3 校外实践基地表 2.9.4 世赛基地表 2.9.5 大型仪器设备使用表
学校教科研数据审核	2.15.2 校内教师教科研业绩	学校教科研数据审核	2.15.2 校内教师教科研业绩
学校招生数据审核	2.4.1 普通高考招生表 2.4.2 职教高考招生表 2.4.3 分生源招生表 2.4.4 分层次招生表	学校招生数据审核	2.4.1 普通高考招生表 2.4.2 职教高考招生表 2.4.3 分生源招生表 2.4.4 分层次招生表
学校就业数据审核	1.6.1 企业数据 2.5.1 应届毕业生就业表 2.5.2 上届毕业生年终就业表 2.8.1 书记校长走访信息表 2.8.2 企业家进校园表	学校就业数据审核	1.6.1 企业数据 2.5.1 应届毕业生就业表 2.5.2 上届毕业生年终就业表 2.8.1 书记校长走访信息表 2.8.2 企业家进校园表
学校学生信息数据审核	1.5.1 在校生信息表 1.5.2 在校生数量表 1.5.3 当年9月份入学新生基本信息表	学校学生信息数据审核	1.5.1 在校生信息表 1.5.2 在校生数量表 1.5.3 当年9月份入学新生基本信息表
学校学生奖助数据审核	2.13.1 学生获奖表 2.13.2 奖助学表	学校学生奖助数据审核	2.13.1 学生获奖表 2.13.2 奖助学表
学校学生社团数据审核	2.14.1 学生社团表	学校学生社团数据审核	2.14.1 学生社团表
学校办学条件数据审核	1.1.4 占地面积、校舍建筑面积表 1.1.5 教学仪器设备表	学校办学条件数据审核	1.1.4 占地面积、校舍建筑面积表 1.1.5 教学仪器设备表
学校信息化数据审核	2.10.1 信息化情况表	学校信息化数据审核	2.10.1 信息化情况表
学校图书资源数据审核	1.1.6 馆藏图书资料表	学校图书资源数据审核	1.1.6 馆藏图书资料表
学校财务数据审核	2.11.1 学校经费总收入表 2.11.2 学校其他收入情况表 2.11.3 学校经费总支出表 2.11.4 学校其他经费支出表	学校财务数据审核	2.11.1 学校经费总收入表 2.11.2 学校其他收入情况表 2.11.3 学校经费总支出表 2.11.4 学校其他经费支出表
学校校企合作数据审核	1.6.1 企业数据 2.6.1 校企合作表 2.6.2 牵头组建职教集团表 2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表	学校校企合作数据审核	1.6.1 企业数据 2.6.1 校企合作表 2.6.2 牵头组建职教集团表 2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表
学校国际合作交流数据审核	2.12.1 职业院校“引进来”情况统计表 2.12.2 职业院校“走出去”情况统计表	学校国际合作交流数据审核	2.12.1 职业院校“引进来”情况统计表 2.12.2 职业院校“走出去”情况统计表
学校社会服务数据审核	1.5.2 在校生数量表 2.16.1 职业资格证书获取表 2.16.2 技能等级证书获取表 2.19.1 培训信息表	学校社会服务数据审核	1.5.2 在校生数量表 2.16.1 职业资格证书获取表 2.16.2 技能等级证书获取表 2.19.1 培训信息表
学校宣传数据审核	2.17.1 学校宣传表 2.17.2 职教活动周表 2.17.3 学院舆情表 2.17.4 学校优秀案例表	学校宣传数据审核	2.17.1 学校宣传表 2.17.2 职教活动周表 2.17.3 学院舆情表 2.17.4 学校优秀案例表
学校思政教育数据审核	2.18.1 思政工作队伍配备表 2.18.2 心理健康师资表 2.18.3 安全管理表 2.18.4 育人活动开展情况表 2.18.5 专题教育开展情况表 2.18.6 《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表	学校思政教育数据审核	2.18.1 思政工作队伍配备表 2.18.2 心理健康师资表 2.18.3 安全管理表 2.18.4 育人活动开展情况表 2.18.5 专题教育开展情况表 2.18.6 《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表

注意：可在默认模板的基础上进行新增、删除、修改角色的一系列操作，若需要恢复初始化角色模板，点击“导入默认角色模板”即可。

3.3.2 部门管理

注意：部门管理的新增、编辑、删除结果会实时同步到用户管理的组织架构以及采集项的内设机构表中。



1. 新增部门

方式一：页面新增

操作步骤：

1.点击“新增”按钮

2.填写编码和名称，选择是否开课单位，如编码：14，名称：纪委办公室

3.点“确定”按钮

注意：关于是否开课单位选项

若当前部门是开课单位，则会被引用到课程设置表开课单位下拉选项中。

方式二：使用导入功能

导入类型：分为新增导入和更新导入，第一次导入时选择新增导入，后续如果有大量修改可以使用更新导入。

（1）新增导入模板：为空模板，所有信息需要采集人自行填入，是否开课单位为下拉框：是/否。

操作步骤：

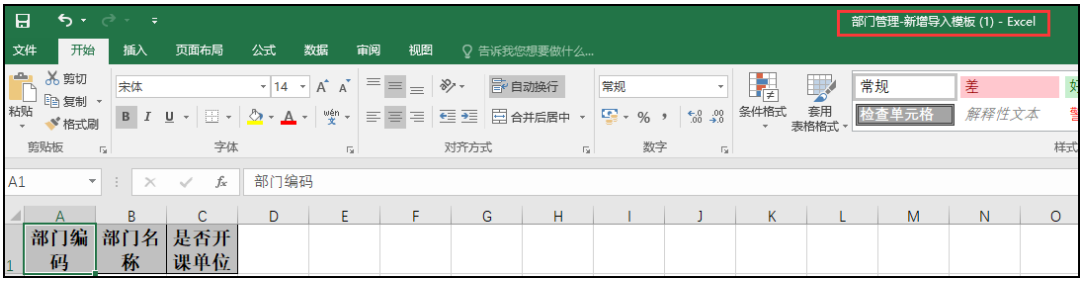
1.点击“导入“按钮

2.选择导入类型：新增导入

3.点击“下载模板”按钮，下载的模板为 excel 文件

4.在 excel 表中填写数据并保存

5.点击“点击上传”按钮，上传已填写的 excel 文件



（2）更新导入模板：是带有数据的模板，存有系统中的数据和数据标识，采集人只需要修改即可。

注意：更新导入模板最后一列的数据标识主要用于导入时做数据匹配，不可以删除，不可以修改。

操作步骤：

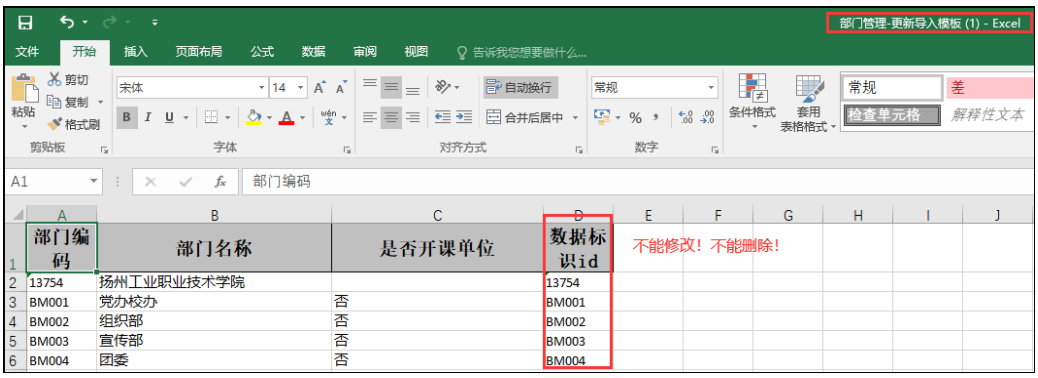
1.点击“导入“按钮

2.选择导入类型：更新导入

3.点击“下载模板“按钮，下载包含部门数据的 excel 文件

4.修改数据并保存

5.点击"点击上传"按钮，上传修改后的 excel 文件



2. 一键删除

删除所有的部门信息，需要主账号身份验证。

当部门信息需要再次大量导入时，为了避免数据重复导入报错，需要使用一键删除把系统里的部门信息删除，再导入。

操作步骤：

1.点击“一键删除”按钮

2.对提示信息进行确认

3.主账号进行身份验证

4.确定删除

3.3.3 用户管理

系统中一个用户只隶属于一个部门，但可以同时拥有多个角色身份，分别行使其拥有的对应权限。

1. 新增用户

方式一：使用“新增账号”按钮添加

组织机构与部门管理信息同步，点击对应的部门，在部门里新增账号。

操作步骤：

1.点击相应的组织机构

2.点击右侧“新增账号”按钮

3.填写账号和姓名，账号需为教工号

4.点击“确认”按钮

方式二：导入功能，采用多 sheet 模式提供参考值。

导入类型：分为新增导入和更新导入，第一次导入时选择新增导入，后续如果有大量修改可以使用更新导入。

（1）新增导入模板：

为空模板，可查看“角色信息”和“部门信息”sheet 获取已有的角色和部门信息作为填写参考，一个用户若拥有**多个角色，角色名称之间需要使用英文分号分隔**；

如果没有先维护角色和部门信息，参考 sheet 则为空，系统会根据用户的导入模板中的信息自动生成相应的部门和角色。

操作步骤：

1.点击“导入数据”按钮

2.选择导入类型“新增导入”

3.点击“下载模板”按钮，下载的模板为 excel 文件

4.参照角色信息和部门信息 sheet 填写用户数据，用户账号需为教工号

5.点击“点击上传”按钮，上传已填写的模板文件

（2）更新导入模板：

是存有院校端所有用户数据信息的模板，支持修改用户部门和角色信息，**一个用户多角色需要使用英文分号分隔。**

注意：已有的用户账号为唯一键，更新模板中不可以新增用户，新增数据导入不生效，也不可以修改用户账号,否则模板导入失效。

操作步骤：

1.点击“导入数据”按钮

2.选择导入类型“更新导入”

3.点击“下载模板”按钮，下载包含账号数据的 excel 文件

4.参照角色信息和部门信息 sheet 修改数据

5.点击“点击上传”按钮，上传修改后的 excel 文件

组织架构更新导入模板

注:多角色之间使用英文分号分隔;此模板不可新增用户，不可修改用户账号

账号	姓名	部门编号	部门名称	角色名称
zhangyi	张一	BM000	校领导	教师个人数据填报;二级院部数据审核
zhanger	张二	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangsan	张三	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangsi	张四	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangwu	张五	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangliu	张六	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangqi	张七	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangba	张八	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangjiu	张九	BM000	校领导	教师个人数据填报
zhangshi	张十	BM000	校领导	教师个人数据填报

用户更新模板 角色信息 部门信息

2. 编辑账号

可以修改用户的账号、姓名以及所属部门。

3. 重置用户密码

用户忘记密码，平台提供问题验证找回密码，如忘记问题答案，可联系主账号重置密码，重置后的密码为用户的账号。

3.3.4 权限维护

权限维护：以采集项为主体，给指定采集项添加可对其进行操作的角色。

方式一：单个设置，可同时给一个采集项添加单个或多个角色，分别设置好数据权限和操作权限。

操作步骤：

1.点击对应表单的“设置“按钮

2.根据需求给当前的采集项添加角色

3.对新添加的角色进行权限设置

4.对已有的角色进行权限修改

方式二：批量设置，如果多个采集项拥有相同角色、相同的数据权限和操作权限，可用批量设置给多个采集项同时添加单个或多个角色。

操作步骤：

1.选中需要设置权限的采集项

2.点击“批量设置”按钮

3.按需求选择角色、设置数据权限和操作权限

4.点击“确定”按钮

3.3.5 字典项维护

由于部分采集项中填写的下拉值每个学校情况不同，需要各个学校自行维护，如培养方式和具体形式：当培养方式为现代职教体系项目时，具体形式下

拉是系统给定的；当培养方式为其他时，需要学校到“字典维护”菜单中维护具体形式，包括含有专业方向的培养方式。

3.3.6 源数据管理

初始化数据指把采集项中一些最基础的信息如学号、姓名、班级代码等作为源数据项放到后台让主账号进行维护，采集账号填报采集项时，维护好的源数据信息会自动带出无需填写。

源数据内容：在校生基础信息表/校内教师基础信息表/校外兼职教师基础信息表/课程设置基础信息表。

主账号对源数据进行填报的方式有两种：新增/导入

主账号在后台对源数据项进行维护

采集账号在采集数据项时，无需对源数据已维护的信息进行填写，会自动带出后台维护好的源数据。

3.4 数据填报与审核

3.4.1 采集页面形式说明

采集项有两种展现方式：列表形式、表单形式。

提交后的数据只有主账号可以删除。

3.4.2 列表型页面操作说明

列表型页面分为：数据项选择、功能区域、高级搜索区域、表单展示区域、状态展示和操作区域。主账号默认拥有数据项选择、功能区域和操作区域的

所有权限。

1. 功能区域——导入

导入模板目前采用多 sheet 模式提供参考值。

导入类型：分为新增导入和更新导入，首次导入选择新增导入，后续若有大量修改可以使用更新导入。

（1）新增导入模板：

为空模板，灰色列不用填写，系统会根据其他信息自动带出；蓝色部分包括填报的注意事项以及字段说明。

操作步骤：

1.点击“导入数据”按钮

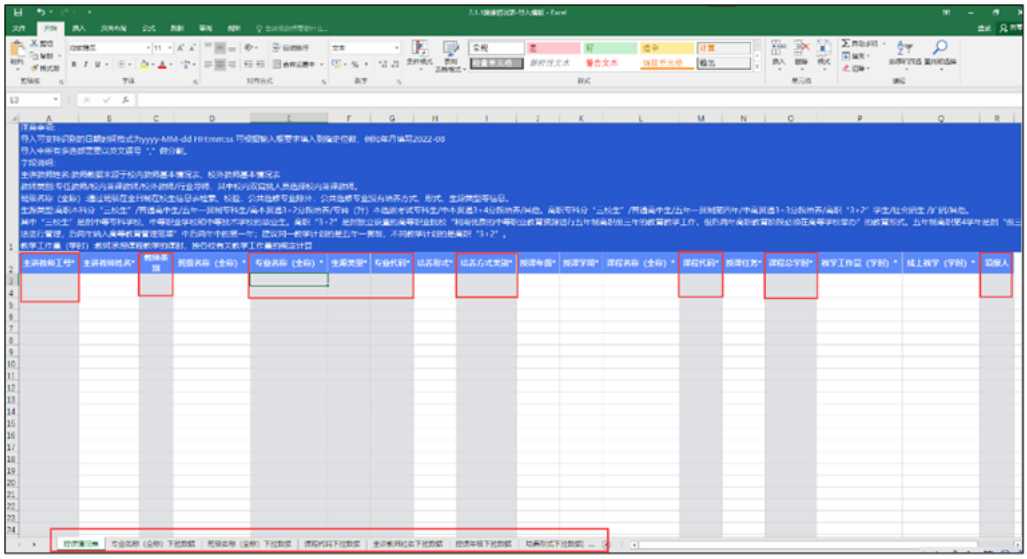
2.选择导入类型“新增导入”

3.点击“下载模板”按钮，下载 excel 文件

4.参照 sheet 提供的信息填写数据并保存

5.点击“点击上传”按钮上传文档

注：如果该表存在需要填写的子表，在模板填写中需要合并主表对应的单元格，子表单元格无需操作。



（2）更新导入模板：

是带有已填报数据的模板，模板中灰色列不可编辑修改，即使修改上传后也不会更改原有数据。

蓝色部分是填报注意事项和字段说明。

操作步骤：

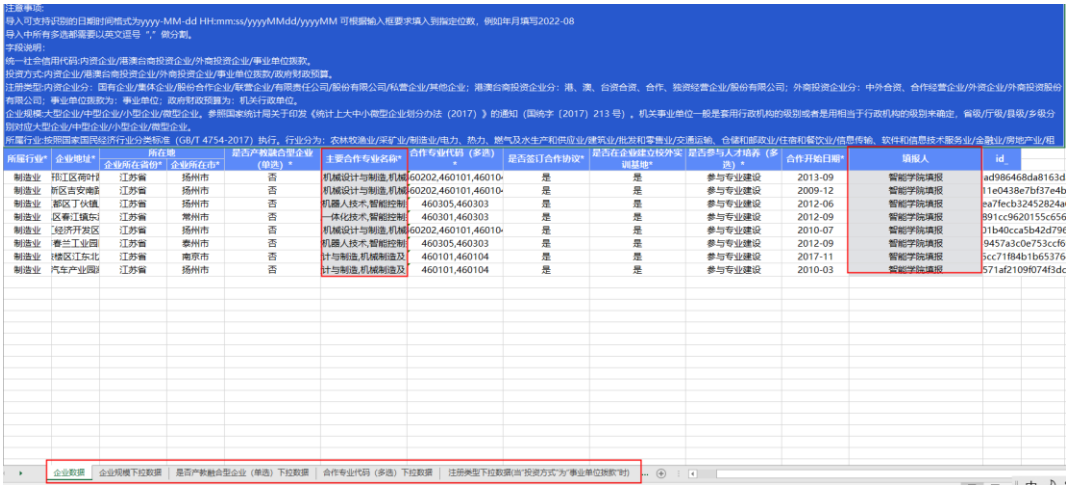
1.点击“导入数据”按钮

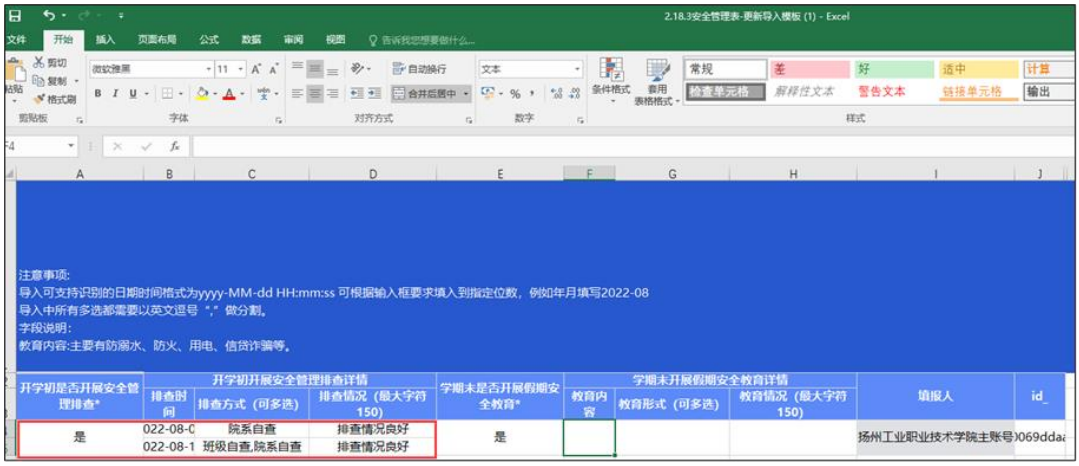
2.选择导入类型“更新导入”

3.点击“下载模板”按钮，下载带有已填报数据的 excel 文件

4.参照 sheet 提供的信息进行数据修改并保存

5.点击“点击上传”按钮，上传修改后的 excel 文件





注意：数据导入时会出现两种结果：合法数据/错误数据，合法与错误的概念为符合/不符合系统的校验规则，可以对导入状态进行筛选查看。

合法数据：对于合法数据可以直接导入。

错误数据：对于错误数据可以利用状态做筛选导出修改再导入；也可以全部导出，错误数据带有错误信息，可以直观知道哪些数据为错误数据且问题

点。

操作步骤：

1.不选择导入状态/导入状态选择“错误数据“

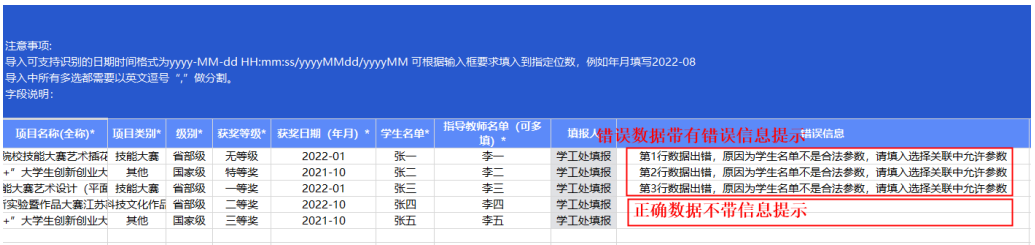
2.点击”导出按钮“

3.在模板中对错误数据进行修改

4.点击导入，选择”新增导入”

5.上传修改后的数据

项目名称(全称)	项目类别	级别	获奖等级	获奖日期（年月）	学生名单	指导教师名单（可多填）	状态	说明
江苏省高职...				2022-01	-	李一		第1行数据出错，原因为学生名单不是合法参数，请填入选择关联中允许参数
第七届中国...				2021-10	-	李二		第2行数据出错，原因为学生名单不是合法参数，请填入选择关联中允许参数
江苏省高职...				2022-01	-	李三		第3行数据出错，原因为学生名单不是合法参数，请填入选择关联中允许参数



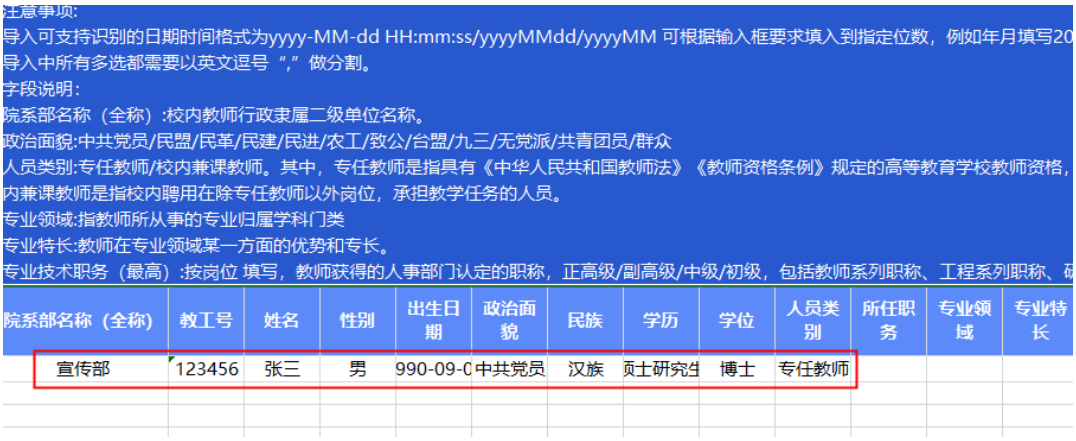
2. 功能区域——导出

每张表格支持数据导出功能，导出分为全量导出、自定义列选择和筛选导出。

（1）全量导出：导出所有数据

（2）自定义列选择：勾选需要导出的指定列字段，导出仅有勾选列的数据

（3）筛选导出：对搜索出的数据内容进行导出。



专业名称（全称）	专业代码	专业层次	学制	专业大类	批准设置日期（年月）	首次招生日期（年月）	重点专业情况		
							是否重点专业	类型（可多选）	级别
油气储运技术	420401	高职专科	三年	不境与安全大类					
环境工程技术	420802	高职专科	三年	不境与安全大类			否		
环境工程技术	420802	高职专科	三年	不境与安全大类					
安全技术与管理	420901	高职专科	三年	备制造大类					
安全技术与管理	420901	高职专科	三年	不境与安全大类					
建筑装饰工程技术	440102	高职专科	三年	木建筑大类					
园林工程技术	440104	高职专科	三年	木建筑大类					
建筑工程技术	440301	高职专科	三年	木建筑大类					
建筑智能化工程技术	440404	高职专科	三年	木建筑大类					

开设专业表　专业大类下拉数据　类型（可多选）下拉数据　专业层次下拉数据　学制下拉数据

3. 数据项选择区域

数据项选择区域会显示用户当前角色下的可操作的所有数据项。

用户若有多个角色身份，可直接点击右上角切换角色，数据项选择区域即会随角色的更换而变化，操作便捷，无需退出更换身份登录

3.4.3 表单型页面操作说明

1. 不可编辑控件

控件不可编辑主要有以下两类情况：

（1）维护的源数据已自动带出 见 3.2.6

（2）表单已自动计算出结果

跨表计算：数据来源于其他表的分别汇总，如学校概况表中的专任教师是由校内教师基本情况表中的“人员类别=专任教师”计算的。

表内计算：表内字段做合计，如学校概况表的教职工数等于表内专任教师数、行政人员数、教辅人员数等相加。

2. 下拉控件

点击下拉控件框右侧下箭头，显示可选的所有下拉值，部分下拉控件支持点击加号自定义添加选项中没有的下拉值。

3. 弹框控件

点击控件会弹出弹框，依据情况进行单选或多选。

4. 数据联动控件

数据联动主要包括是否控件的联动、下拉值与其他控件的联动、id 数据联动。

是否控件的联动，选“是”，需要填“合作企业名称”；选“否”，不需要填。

下拉值与其他控件的联动，投资方式选“事业单位拨款”时，注册类型自动联动为“事业单位”相关的注册类型。

Id 数据联动，主讲教师姓名联带出主讲教师工号、教师类别。

3.4.4 数据审核

1. 审核分类

数据审核分为院部审核/学校审核，院部审核为二级学院审核，学校审核一般授予给学校职能部门。

2. 审核顺序

院部审核/学校审核没有先后关系。

3. 审核规则

除主账号外的其他审核账号，只能对已提交的数据进行审核。

4. 审核结果

审核结果分为四种：院部通过/院部驳回/学校通过/学校驳回。

3.4.5 采集进度查看与导出

主账号可查看数据项当前的采集进度，点击左上角“导出”按钮，可导出包含全部数据项的 excel 文档，点击绿色部分的索引，可显示全部已采集内容。

3.5 数据校验

3.5.1 表内校验

表内校验主要分为格式校验、数值校验、必填校验，在进行数据项填报时，若填写的信息不合规则就会提示。

（1）格式校验包括电子邮箱、手机号、电话号、身份证号等。

（2）数值校验主要验证输入的字符类型是否为数字。

（3）必填校验只出现在数据提交的情况下，必填的内容不能为空。

3.5.2 跨表校验

由于表与表之间存在数据调用，主账号可在后台对采集到的数据项进行整体数据校验，如学生获奖表中的学生名单字段，当名单中的学生不在在校生信

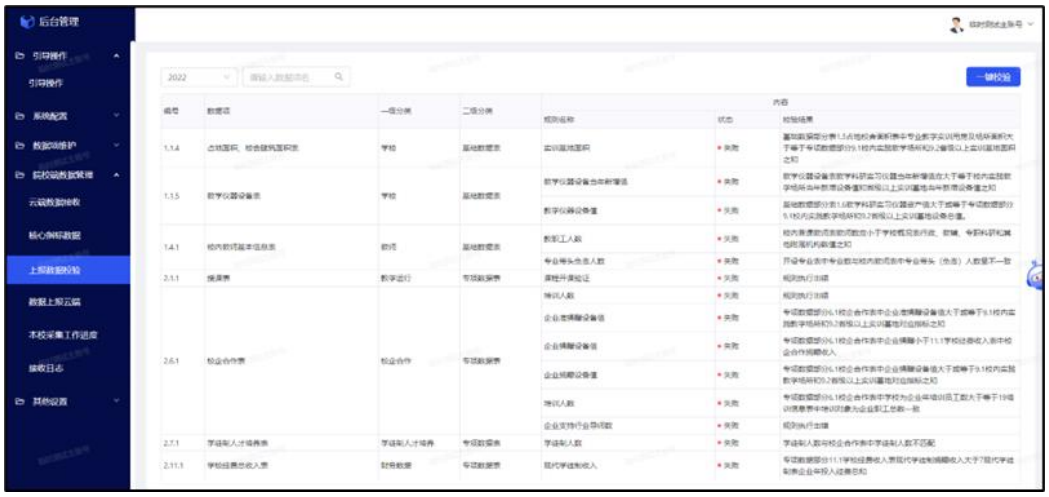
息表中，就会出现数据不合法提示。

操作步骤如下：

1.点击“一键校验”按钮

2.输入主账号密码进行身份确认

3.状态显示校验结果，失败的校验项可在校验结果中核查失败原因



3.6 核心指标打印与签章

核心指标数据涵盖办学条件、专业课程、人才培养、师资队伍、学生情况、产教融合、科研服务、就业情况、经费情况 9 个模块，所有的数值根据填报

数据自动计算。

数据上报前主账号核对核心指标数据准确无误后，导出汇总表，打印签字并加盖公章。

2022学年高等职业学校人才培养状态数据核心数据汇总

学校名称：　扬州工业职业技术学院　机构代码：13754　学校类型：高职专科　性质类别：　02理工院校

类别	数据项目	数据值	数据项目	数据值
办学条件	生师比(按教发〔2004〕2号文算)		专任教师硕士以上学位人数占比(%)	
	生均教学行政用房(平方米/生)		生均教学科研仪器设备值(元/生)	
	生均图书(册)		生均占地面积(平方米/生)	
	生均宿舍面积(平方米/生)		新增教学仪器科研设备所占比例(%)	
	固定资产总值(万元)		教学用计算机(终端)总数(台)	
专业课程	开设专业总数(个)		重点专业数(个)	
	开设本科专业数(个)		校企合作开发课程数(门)	
	校企合作开发教材数(部)		省级以上精品在线课程数(门)	
	学校教师主编出版教材数(部)		学校教师主编教材获奖数(部)	
人才培养	订单培养人数(人)		现代学徒制人数(人)	
	校内实践教学场所数(个)		校外实践教学场所数(个)	
	省级以上实训基地数(个)		选用省级以上规划教材数(部)	
	顶岗实习对口率(%)		顶岗实习购买保险比例(%)	
师资队伍	专任教师数(人)		专任教师高级职称比例(%)	
	专任教师“双师”比例(%)		校内兼课教师数(人)	
	校外兼课教师数(人)		行业导师数(人)	
学生情况	全日制在校生数(人)		折合在校生数(人)	
	全日制专科生数(人)		中高职贯通培养人数(人)	
	全日制本科生数(人)		高职本科贯通培养人数(人)	
	普通高中生源数(人)		中职生源数(人)	
	留学生人数(人)		社会招生人数(人)	
产教融合	校企合作企业总数(个)		企业捐(准)赠设备值(元)	
	技术合同年收入(元)		校企联合申报科技成果数(个)	
	合作企业接收顶岗实习人数(人)		合作企业接收毕业生就业人数(人)	
科研服务	横向科研经费到账(万元)		纵向科研经费到账(万元)	
	获得知识产权项目数(个)		专利转化金额(元)	
	社会培训总量(人次)		社会培训总收入(万元)	
就业情况	应届生初次就业率(%)		应届生直接就业率(%)	
	应届生对口就业率(%)		应届生高质量就业率(%)	
	应届生升学率(%)		上届学生年终就业率(%)	
经费情况	学校年度经费总收入(万元)		生均拨款收入(万元)	
	学校年度经费总支出(万元)		日常教学经费支出(万元)	
校验说明	(系统内生成上报数据时可自动校验，学校须对校验提示的异常情况进行说明)			

内容真实性声明

学校对本年度高职状态数据平台中采集的所有数据的真实性、准确性负责！

法人代表签字:　　公章:　　日期:

注：学校须对表中数据真实性、准确性负责，签字盖章后以附件形式与学校数据一起提交。系统数据将作为教育部对各地职业教育工作管理、考核、通报、奖补的重要依据。

3.7 院校端数据上报云端

学校主账号确认所有采集项已填报并准确无误，可在“后台管理—院校端数据管理—数据上报云端”菜单进行数据上报。点击连接测试，保证当前网络通

畅，能与云端进行数据对接，连接测试成功后，点击下一步跳转至云端身份验证，输入本校云端主账号、密码。

验证通过后自动进行数据校正，显示不符合规范的数据项并提示错误原因，主账号可返回原采集项进行修改；通过合法性校正后，点击下一步进入数据

检测，检验数据逻辑关联性，违背逻辑规则的数据项给予错误内容及状态显示，主账号可返回原采集项进行修改。

通过二次数据检验的合规数据自动生成数据包，将上一步加印签章的核心数据汇总表照片/扫描件作为附件上传，上传后点击数据上报，将数据包和附件

送往云端专家账号进行审核。

正常数据存入云端，异常数据驳回并发送短信提醒。

3.8 其他设置

3.8.1 同步云端设置

同步云端实时采集数据：包括企业数据、书记校长信息、书记校长走访企业、企业家进校园，同步规则为从云端下载院校端没有的数据，上报规则为云端和院校端合计去重。

点击“同步”按钮后会显示成功同步的数据条数。

3.8.2 采集时间设置

校内采集时间范围设置：用于约束校内采集项的提交时间，采集用户需要在主账号规定时间内提交采集项，如果逾期将不能提交，需要采集用户自行联系

管理员解决。主账号必须设置过采集时间，普通账号才能进行填写和审核。

3.8.3 备案信息设置

院校端根据本校情况，自行填写备案信息。

4.云端实时采集说明

部分采集项如企业数据、书记校长走访企业、企业家进校园、学校优秀案例、学校舆情等，存储在云端进行实时采集，院校端无需对该类信息进行手动采

集，并可直接从云端获取采集到的信息。

5.云端工作平台操作说明

5.1 基础操作

5.1.1 登录

用户通过账号、密 a 码和 4 位动态验证码登录进系统，新增的用户初始密码为账号 id。

5.1.2 修改密码

鼠标悬浮在账号名称上会出现“修改密码”按钮，点击后弹出修改密码页面。按照页面提示输入手机号、手机验证码、原始密码、新密码和确认密码，点击修改即可成功修改密码。

保存好修改后的新密码，以便于下次顺利登录。

5.1.3 重置密码、手机号

学校主账号用户在后台管理->组织机构列表，可以给本级以下人员重置密码和手机号。

5.2 院校角色

5.2.1 通知查询

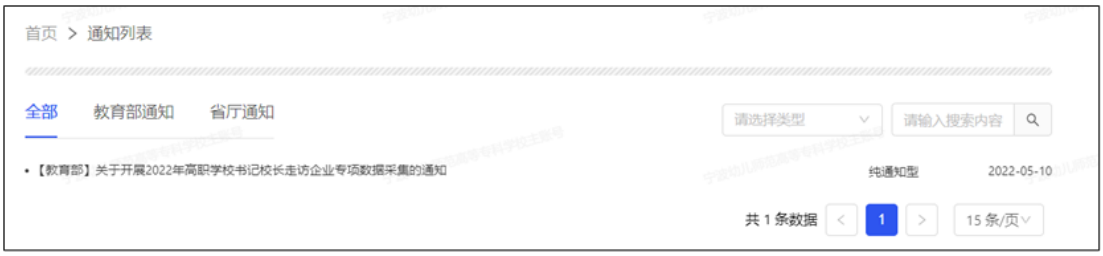
院校角色可以在首页查看教育部和省厅发布的各项通知。

操作步骤：

1.点击“首页”

2.点击“查看全部”按钮

3.可以按通知类型、内容关键字搜索需要查看的通知



5.2.2 任务接收

教育部和省厅下发附件收集型通知时，院校角色会收到一条通知和一条任务。

首页下方会显示最新的任务卡片，最多显示 6 条任务。

可以通过任务卡片查看相关信息，如：任务名称、下达组织、截止时间、完成进度、任务处理状态（未接收、未完成、已完成）、任务操作状态（已延

期、已催办）和逾期提醒（到期前 7 天开始提醒）。

点击下方“查看更多任务”按钮，跳转到“任务列表”页面，该页面显示本院校收到的全部任务。

院校主账号对收到的任务需进行接收确认，以便任务发布者知悉任务状态。

操作步骤：

1.点击首页下方任务卡片进入任务详情页面

2.点击页面下方“确认接收”按钮

3.接收成功后任务状态从[未接收]改为[未完成]

5.2.3 任务反馈

入口 1：首页下方点击任务卡片直接跳转到任务反馈页面。

入口 2：首页->查看更多任务->任务列表->点击对应任务右边的“反馈”按钮。

院校账号可对已接收的任务进行反馈，也可查看反馈内容。

操作步骤：

1.点击首页下方任务卡片进入任务详情页面

2.在页面下方填写反馈内容，点击“提交”按钮

3.提交成功后任务状态从[未完成]改为[已完成]

5.2.4 任务转办

院校主账号接收任务后，需要转给学校其他用户办理，可对该任务进行转办操作，转办后只可以查看任务内容和动态。

操作步骤：

1.点击首页下方“查看更多任务”按钮进入任务列表页面

2.在任务列表操作栏，点击“转办”按钮，并选择转办的用户

3.转办成功后任务将由被转办用户反馈

5.2.5 任务撤回

院校账号对已经反馈成功的任务，在截止日期前可以再撤回修改。

操作步骤：

1.点击首页下方“查看更多任务”按钮进入任务列表页面

2.在任务列表操作栏，点击“撤回”按钮，可撤回已反馈的任务

3.撤回成功后任务状态从[已完成]改为[已退回]

5.3 省级教育主管部门角色

5.3.1 发布任务

1. 进入发布页面

入口 1：首页点击“新发布”按钮，进入发布页面。

入口 2：首页->通知列表“查看全部”->点击“新发布”按钮，进入发布页面。

2. 发布任务界面说明

发布任务界面		
标题	填写您要发布的简要说明	
类型	数据填报型	发布一条通知，并给任务接收对象发出“数据填报型任务“，进行数据采集和附件收集，目前只支持教育部发通知
	附件收集型	发布一条通知，并给任务接收对象发出“附件收集型任务“，进行任务文字反馈和附件收集
	纯通知型	仅发布一条通知
接收对象	按学校或群组选择	
是否置顶	首页列表会有 标识，该条通知会置顶显示。选择“是“，右边会显示置顶结束时间日期框。设置后，到达截止时间系统将自动取消“置顶”效果。	

管理范围	本部门用户	发通知的部门人员可查看
	所有本级用户	本省厅所有人员可查看
	仅本人可见	仅发布者本人可查看
完成情况推送	暂不支持消息推送	
正文	通知正文内容，可进行字体样式调整、图片表格插入、超链接等功能	
相关附件	点击上传，支持.doc,.docx,.pdf,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx,.zip 类型文件，200M 以内。	

3. 发布任务

发布：正式发出通知，弹出发布验证，填写当前账号用户名和验证码

暂存：保存在“待发布通知”列表下。首页->通知查看全部->待发布通知

预览：点击查看通知发出后的格式，右上角点击“X”关闭

4. 查看已发布

在首页“全部”和“省厅通知”标签下会显示一条通知，首页下方,“下达的任务”标签里新增一条附带的任务（纯通知型不附带任务）。

5.3.2 处理收到的任务

详情同院校端任务处理

1. 任务接收

首页->收到的任务->对应任务，点击“确认接收”。

首页只展示最新的 6 条，点击“查看更多任务”，显示全部任务。

2. 任务反馈

数据填报型任务：中高职学校办学条件调研数据填写，”双高“计划学校建设选择

附件收集型任务：正文任务反馈，附件收集上传

3. 任务转办

接收任务后可以在任务列表的右侧操作栏点击省略符，看到“转办”选项，点击即可进行转办人员的选择。转办成功后，本账号将只有任务的动态查看权，反馈、任务传达和转办权限都会转给被转办人。

5.3.3 转达上级的任务

省厅收到任务后需向学校收集相关数据，可传达任务给学校。

5.3.4 处理学校反馈的任务

1. 任务审核

教育部下达需要省厅审核的任务给学校，学校提交后，省厅会收到一条任务审批。在首页下方的“任务审批”标签下可以查看最新的 6 条审批任务，如任务

过多可点击“查看更多任务”，进入任务列表。

“任务审批”标签后的（）内容，提示您审批任务数量，例如：（8/10）是总审批任务数量为 10 条，其中 8 条任务还未审批。

2. 任务退回

省厅对反馈错误的任务可进行退回处理。

进入任务列表->下达的任务，选择要操作的任务，点击任务后的反馈列表选项，打开任务反馈界面，可以根据搜索框或筛选框来找到要退回的任务接收方，找到需要退回的任务接收方，点击任务接收方后面操作栏的退回选项，打开退回界面，输入退回原因，点击确认退回即可将该反馈内容退回给任务接收方。

注：只有完成状态为“已完成”的任务接收方的操作栏才会显示退回选项；退回后不可撤销，请谨慎操作。

3. 任务催办

省厅对超出规定时间反馈的任务，可以发出催办提醒。进入任务列表，找到要催办的任务，点击任务后的“催办”选项，打开催办界面，可以选择“全部”催

办和“批量”催办。

催办后，任务接收者的任务列表会有催办标识。

4. 任务延期

省厅对超出规定时间反馈的任务，可以延长截止日期。

任务接收者的任务列表显示延期标识。

选择延期时间后，确认延期，任务截止日期变更为延期日期。

5. 任务转交

省厅可将任务操作权转给部门其他人员。

进入任务列表后，点击“下达的任务”标签，操作列下点击省略符，可以看到“转交”选项，点击后可将任务操作权转给部门其他人员，包括任务反馈、任务

转交，本账号将只有查看任务动态的权限。

6. 任务归档

省厅在已全部反馈无需修改的任务时，可进行归档备案，归档后相关人员不可进行操作。

5.4 任务列表提示

首页->查看更多任务->任务列表上会有多项标识提醒，可以对应下方列表查看标识说明：

到期提醒：鼠标悬浮在标识上提示即将到期天数

延期：鼠标悬浮在标识上提示延期原因

催办：鼠标悬浮在标识上提示催办原因

5.5 动态

可完整展示任务的操作动态，包括接收、反馈、撤回等。

1. 查看任务的操作动态

进入任务列表，选择要查看动态的任务，鼠标移动到任务后的 展开菜单，点击动态选项进入动态界面，在此界面内就可以看到这个任务的所有操作动

态，可以通过动态的操作进行筛选，例如“接收”、“反馈”、“转办”等等。

2. 查看单个任务接收方的操作动态

首页->查看更多任务->任务列表->下达的任务，点击对应任务操作栏下的“反馈列表”，可以进查看该任务的接收方，在该任务接收方的操作栏选择动态

选项，即可打开动态页面，在此动态界面就可以只查看该任务接收方的操作动态。

6.常见问题与说明

使用平台的过程中如有疑问可以点击“常见问题与说明”中的对应模块查看。

6.1 安装与部署

1. 问题描述：下载自动化脚本或上传自动化脚本到服务器中，路径位置有要求吗？

答：路径位置没有要求，可以根据放在服务器的任意常用存储路径，但不要放在临时文件夹下。如，我的用户名是 hve ，我可以将自动化脚本

install_hve_school.sh 放置在 /home/hve/下，也可以放在其他位置，但不能放在 /tmp 下。

```
root@hveserver:/home/hve# pwd
/home/hve
root@hveserver:/home/hve# ll
total 32
drwxr-xr-x 2 root root  4096 Aug 26 09:38 ./
drwxr-xr-x 3 root root  4096 Aug 26 09:44 ../
-rw-r--r-- 1 root root 22201 Aug 26 09:21 install_hve_school.sh
```

2. 问题描述：自动化脚本都有什么功能，怎么执行，执行出错怎么处理？

答：自动化脚本 install_hve_school.sh 主要有三种功能。

（1）安装：输入序号“1”,执行安装选项，自动化安装院校端软件系统 。

（2）卸载：输入序号“2”,执行卸载选项，无论当前是什么状态，都可以自动化卸载院校端软件系统 ，卸载后数据和程序均无法恢复，请谨慎操作。

（3）检查：输入序号“3”,执行检查选项，自动化检查院校端软件系统的运行状态是否正常 。

3. 问题描述：为什么通过“上传脚本到服务器中”时会有“错误”提示？

答：因为没有权限，比如我要新建/opt/hve/ 目录，并将文件上传到 /opt/hve 目录时，显示报错，是由于此时的/opt/hve 的权属是 root 的，要将此目录

授权给自己安装服务器时的用户名 hve（我的是 hve，根据自己的实际情况变通）。命令如下：chown -R sjztcj /opt/hve

4. 问题描述：为什么执行自动化脚本时，显示“-bash: ./installhveschool.sh: Permission denied”？

答：因为没有对自动化脚本进行授权，在自动化脚本同目录下执行 chmod +x installhveschool.sh ，注：请严格按照操作手册步骤执行。

```
root@hveserver:/home/hve# ./install_hve_school.sh
-bash: ./install_hve_school.sh: Permission denied
root@hveserver:/home/hve# chmod +x install_hve_school.sh
root@hveserver:/home/hve# ./install_hve_school.sh

                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                  This  is  auto   install    hve  shell                  |
                +-------------------------------------------------------------------------+
```

4. 问题描述：为什么执行自动化脚本时，显示“installhveschool.sh: 87: Syntax error: "(" unexpected”？

答：请检查执行自动化脚本时，是否是用“./”方式执行的，如：./install_hve_school.sh。不能用“sh”方式执行自动化脚本，如：sh installhveschool.sh，使

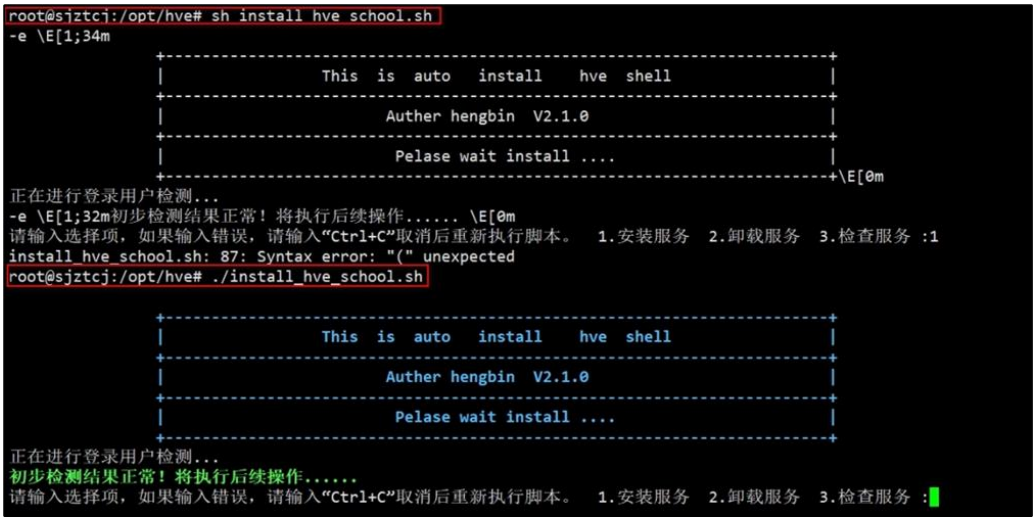
用“sh”方式执行自动化脚本会报错。

```
root@sjztcj:/opt/hve# sh install_hve_school.sh
-e \E[1;34m
                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                  This  is  auto   install    hve  shell                  |
                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                        Auther hengbin  V2.1.0                           |
                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                         Pelase wait install ....                        |
                +-------------------------------------------------------------------------+\E[0m
正在进行登录用户检测...
-e \E[1;32m初步检测结果正常！将执行后续操作...... \E[0m
请输入选择项，如果输入错误，请输入“Ctrl+C”取消后重新执行脚本。  1.安装服务  2.卸载服务  3.检查服务 :1
install_hve_school.sh: 87: Syntax error: "(" unexpected
root@sjztcj:/opt/hve# ./install_hve_school.sh

                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                  This  is  auto   install    hve  shell                  |
                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                        Auther hengbin  V2.1.0                           |
                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                         Pelase wait install ....                        |
                +-------------------------------------------------------------------------+
正在进行登录用户检测...
初步检测结果正常！将执行后续操作.....
请输入选择项，如果输入错误，请输入“Ctrl+C”取消后重新执行脚本。  1.安装服务  2.卸载服务  3.检查服务 :
```

6.问题描述：为什么 vim 打开“自动化脚本”时，显示乱码？

答：可以忽略，不要编辑“自动化脚本”，只要是用“./”方式执行的，如：./install_hve_school.sh 可正常运行即可。



7. 问题描述：输入服务器对应域名或 IP 地址时输入错了怎么办，有没有影响？

答：可以采用以下三种方案操作：1.输入错误后，但没有继续往下执行时，请输入“Ctrl+C”取消后重新执行自动化脚本进行“安装服务”；2.如未输入

“Ctrl+C”取消，但继续往下执行了，可以直接“Ctrl+C”取消后，执行自动化脚本，选择卸载，卸载完成后再重新安装；3.如未输入“Ctrl+C”取消，但继续

往下执行了，也可以不卸载，待安装完成后，更改 /usr/local/docker/nginx/webapps/static/string/config.js 中的 ip 地址或域名为正确 ip 或域名即可。

```
root@hveserver:/home/hve# ./install_hve_school.sh

                +-------------------------------------------------------------------+
                |                 This  is  auto   install    hve  shell             |
                +-------------------------------------------------------------------+
                |                       Auther hengbin  V2.1.0                      |
                +-------------------------------------------------------------------+
                |                        Pelase wait install ....                   |
                +-------------------------------------------------------------------+
正在进行登录用户检测...
初步检测结果正常！将执行后续操作......
请输入选择项，如果输入错误，请输入"Ctrl+C"取消后重新执行脚本。  1.安装服务  2.卸载服务  3.检查服务 :1
提示：请输入服务器对应域名或IP地址，该域名或ip地址需要用户能够访问到，如果输入的不正确，可以"Ctrl+C"取消，重新执行脚本
请输入服务器对应域名或IP地址：47.116.71^C
root@hveserver:/home/hve# ^C
```

8. 问题描述：启动 docker 容器和服务，出现了 ⠿ datacollectionauthservice Error 5.0s 类的报错怎么处理，有没有影响？

答：出现 ⠿ datacollectionauthservice Error 5.0s 类的报错时正常现象。此时是本地检测是否有此镜像，没有即执行后续的 Building 进行构建，所以无需担心。

```
[+] Running 0/9
 ⠿ data_collection_auth_service Error                                          5.0s
 ⠿ data_collection_gateway_service Error                                       5.6s
 ⠿ nginx Error                                                                 5.3s
 ⠿ data_collection_modules_dataway_service Error                               6.1s
 ⠿ data_collection_modules_manage_service Error                                4.6s
 ⠿ redis Error                                                                 4.9s
 ⠿ naocs Error                                                                 5.0s
 ⠿ mysql Error                                                                 5.7s
 ⠿ data_collection_modules_form_service Error                                  5.3s
[+] Building 98.2s (35/35) FINISHED
 => [string/nacos-server2.1.0:3.1 internal] load build definition from Dockerfile   0.0s
 => => transferring dockerfile: 253B                                               0.0s
 => [string/nginx1.20.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile        0.0s
 => => transferring dockerfile: 820B                                               0.0s
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile        0.0s
 => => transferring dockerfile: 322B                                               0.0s
```

9. 问题描述：[+] Building 的时间过长，要如何处理？

答：[+] Building 的时间长短主要取决于网络因素，一般 3-5 分钟可以构建完成，如果持续卡顿在此处超过 20 分钟，可以取消安装，执行自动化脚本“卸载

服务”并优化网络后，再次执行安装脚本。

```
[+] Building 98.2s (35/35) FINISHED
 => [string/nacos-server2.1.0:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                    0.0s
 => => transferring dockerfile: 253B                                                                 0.0s
 => [string/nginx1.20.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                          0.0s
 => => transferring dockerfile: 820B                                                                 0.0s
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                          0.0s
 => => transferring dockerfile: 322B                                                                 0.0s
 => [string/jdk8u333:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                             0.0s
 => => transferring dockerfile: 733B                                                                 0.0s
 => [string/mysql8.0.29:3.1 internal] load build definition from Dockerfile                          0.0s
 => => transferring dockerfile: 370B                                                                 0.0s
 => [string/nacos-server2.1.0:3.1 internal] load .dockerignore                                       0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
 => [string/nginx1.20.2:3.1 internal] load .dockerignore                                             0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
 => [string/redis.7.0.2:3.1 internal] load .dockerignore                                             0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
 => [string/jdk8u333:3.1 internal] load .dockerignore                                                0.0s
 => => transferring context: 2B                                                                      0.0s
```

10. 问题描述:安装完成，提示“netcat is already the newest version (1.206-1ubuntu1) 0 upgraded, 0 newly installed, 0 to remove and 52 not upgraded.”

答：说明已经存在，只要输入 netcat 命令有返回值，则无需处理，如下正常。

```
                +-------------------------------------------------------------------------+
                |                          安装自动更新程序 ....                          |
                +-------------------------------------------------------------------------+
Reading package lists... Done
Building dependency tree
Reading state information... Done
netcat is already the newest version (1.206-1ubuntu1).
0 upgraded, 0 newly installed, 0 to remove and 52 not upgraded.
程序安装完成，请稍后检查服务！
程序安装完成，请稍后检查服务！
程序安装完成，请稍后检查服务！
root@sjztcj:/opt/hve# netcat
usage: nc [-46CDdFhklNnrStUuvZz] [-I length] [-i interval] [-M ttl]
          [-m minttl] [-O length] [-P proxy_username] [-p source_port]
          [-q seconds] [-s source] [-T keyword] [-V rtable] [-W recvlimit] [-w timeout]
          [-X proxy_protocol] [-x proxy_address[:port]]           [destination] [port]
```

11. 问题描述：检查服务时，一直卡在“检查【devops】服务中,.....”，怎么处理？

答：【devops】是更新程序，自动更新均依靠该服务。该服务在其他服务全部启动后 5 分钟进行启动，所以无论是初次安装还是服务器重启，都请在其

他服务启动 10 分钟后再进行该服务的检测。如果检查【devops】服务一直未启动，也可以手动重启该服务，重启命

令 ：

/usr/local/shell/data_collection_modules_devops_service_restart.sh_。

通过 tail -f /usr/local/docker/update/data_collection_modules_devops_service.log 命令可以查看【devops】更新服务的日志，待出现如下界面，则

【devops】更新服务启动完成，与此同时，可以执行“检查服务”再次检查服务的启动状态。

```
2022-08-29 15:08:18.268  INFO 6441 --- [           main] .d.s.w.r.o.CachingOperationNameGenerator : Generating unique operation named: deleteUsi
ngPOST_2
2022-08-29 15:08:18.273  INFO 6441 --- [           main] .d.s.w.r.o.CachingOperationNameGenerator : Generating unique operation named: getUsingG
ET_2
2022-08-29 15:08:18.286  INFO 6441 --- [           main] .d.s.w.r.o.CachingOperationNameGenerator : Generating unique operation named: queryUsin
gGET_3
2022-08-29 15:08:18.292  INFO 6441 --- [           main] .d.s.w.r.o.CachingOperationNameGenerator : Generating unique operation named: updateUsi
ngPOST_2
2022-08-29 15:08:18.314  INFO 6441 --- [           main] .d.s.w.r.o.CachingOperationNameGenerator : Generating unique operation named: createVer
sionsUsingPOST_1
2022-08-29 15:08:18.346  INFO 6441 --- [           main] .d.s.w.r.o.CachingOperationNameGenerator : Generating unique operation named: createUsi
ngPOST_3
2022-08-29 15:08:18.437  INFO 6441 --- [           main] c.s.modules.devops.DevOpsApplication     : Started DevOpsApplication in 46.765 seconds
(JVM running for 50.96)
2022-08-29 15:08:18.451  INFO 6441 --- [           main] c.a.n.client.config.impl.ClientWorker    : [fixed-localhost_8848] [subscribe] data-coll
ection-modules-devops+DEFAULT_GROUP
2022-08-29 15:08:18.454  INFO 6441 --- [           main] c.a.nacos.client.config.impl.CacheData   : [fixed-localhost_8848] [add-listener] ok, te
nant=, dataId=data-collection-modules-devops, group=DEFAULT_GROUP, cnt=1
2022-08-29 15:08:18.454  INFO 6441 --- [           main] c.a.n.client.config.impl.ClientWorker    : [fixed-localhost_8848] [subscribe] data-coll
ection-modules-devops.yaml+DEFAULT_GROUP
2022-08-29 15:08:18.454  INFO 6441 --- [           main] c.a.nacos.client.config.impl.CacheData   : [fixed-localhost_8848] [add-listener] ok, te
nant=, dataId=data-collection-modules-devops.yaml, group=DEFAULT_GROUP, cnt=1
2022-08-29 15:08:26.497  INFO 6441 --- [g.push.receiver] com.alibaba.nacos.client.naming          : received push data: {"type":"dom","data":"{\
"name\":\"DEFAULT_GROUP@@data-collection-modules-devops\",\"clusters\":\"DEFAULT\",\"cacheMillis\":10000,\"hosts\":[{\"instanceId\":\"210.28.145
.240#9006#DEFAULT#DEFAULT_GROUP@@data-collection-modules-devops\",\"ip\":\"210.28.145.240\",\"port\":9006,\"weight\":1.0,\"healthy\":true,\"enab
led\":true,\"ephemeral\":true,\"clusterName\":\"DEFAULT\",\"serviceName\":\"DEFAULT_GROUP@@data-collection-modules-devops\",\"metadata\":{\"pres
erved.register.source\":\"SPRING_CLOUD\"},\"instanceHeartBeatInterval\":5000,\"instanceHeartBeatTimeOut\":15000,\"ipDeleteTimeout\":30000}],\"la
stRefTime\":1661756896493,\"checksum\":\"\",\"allIPs\":false,\"reachProtectionThreshold\":false,\"valid\":true}","lastRefTime":4890839825675} fr
om /127.0.0.1
2022-08-29 15:08:26.499  WARN 6441 --- [g.push.receiver] com.alibaba.nacos.client.naming          : out of date data received, old-t: 1661756897
138, new-t: 1661756896493
```

11. 问题描述：支持 https 协议和配置 SSL 证书吗，需要怎么处理？

答：支持 https 协议，需要三个步骤的操作。

（1）配置 SSL 安全证书。程序前端容器使用的是 Nginx，并预留了放置 https 证书的位置。

i. 首先放置 ssl 证书，证书放置在/usr/local/ssl/目录下。

ii. 更改 nginx 的配置文件，/usr/local/docker/nginx/conf/nginx.conf,添加 ssl 配置，注意：请添加 80 监听，重定向到 443 端口，否则服务启动和服务检测

以及访问会有问题。

（2）更改 https 访问协议。将

/usr/local/docker/nginx/webapps/static/string/config.js 文件中的 http 修改为 https。

（3）重新启动 nginx 服务。使用 docker restart nginx 重启服务即可，重启后可以使用 docker logs -f -t --tail 1000 nginx 查看日志，若能正常访问且无报错

即成功。

13. 问题描述：数据备份怎么处理？

答：数据备份需要学校自行备份，本程序不做数据备份处理，如服务器定时备份、定时快照备份、文件夹备份等方案。

6.2 系统初始化

1. 问题描述：首次登录的账号、密码和手机号从哪里获取？

答：首次登录的账号、密码是云端主账号的账号和密码，手机号是主账号在云端绑定的手机号。

2. 问题描述：首次登录时忘记密码（主账号在云端绑定的手机号为本人手机号）怎么办？

答：去云端登录页面点击“忘记密码”，利用绑定的手机号重置密码，重置后的新密码为院校端首次登录密码。

3. 问题描述：首次登录时忘记密码（主账号在云端绑定的手机号不是本人手机号）或需要换绑手机号怎么办？

答：去云端登录页面输入错误密码时会弹出已绑定手机号提示，

联系提示中的手机号，获取密码；登录云端账号，在后台管理中修改绑定的手机号，也

可以重置密码；修改后的密码、手机号为院校端首次登录的密码和手机号。

4. 问题描述：部门/用户管理如果有较大的改动，需要在 excel 中修改时，如何操作？

答：首先利用更新导入下载导入模板（带数据），第二步一键删除系统里的部门数据和用户数据，第三步利用新增导入，添加修改过的数据。

5. 问题描述：部门管理中的“是否开课单位”字段有什么作用？

答：后续填报的过程中需要根据“是否开课单位”筛选部门，如课程设置表中的“开课单位名称”。

6. 问题描述：部门管理中的部门信息、用户管理中的组织机构和内设机构表中的信息有什么关联？

答：三者为同步关系，只能在部门管理中对部门信息进行增删改的操作。

7. 问题描述：用户管理的导入模板中也有角色信息和部门信息，和系统中的角色管理、部门管理有什么关系？

答：如果先维护了角色和部门，用户管理导入模板中会带有角色

信息、部门信息，方便填写用户信息时做对照；如果角色管理和部门管理在用户管理后维护，导入模板中的角色信息和部门信息为空，但是会自动生成角色信息和部门信息，用户也会在对应的部门和角色下自动生成。

8. 问题描述：用户管理中“重置密码”后的新密码是什么？

答：“重置密码”后的新密码和账号是一致的。

9. 问题描述：角色维护中，复制权限是什么意思？

答：当多个角色拥有相同权限时，可以先对一个角色进行赋权，其他角色利用复制权限按钮复刻相同权限。

10. 问题描述：角色维护中，怎么删除当前角色下的用户？

答：在角色维护界面，点击“成员数”，显示该角色下所有的用户信息，可对每条用户信息进行删除操作；也可以对多个用户进行批量删除操作。

11. 问题描述：角色维护中添加成员时怎么搜索用户？

答：点击“添加成员”按钮，在搜索框中输入用户姓名或账号都可查看到对应用户。

12. 问题描述：采集数据时培养方式选择“其他”，具体形式为什么是空的？

答：培养方式为“其他”时，具体的形式需要各个学校的主账号去后台先维护数据字典，具体操作步骤为主账号进入后台管理--点击“系统配置”--点击“字典维护”—点击“设置字典值”—点击“新增”，字典值允许拖动排序。

13. 问题描述：什么是初始化数据？

答：初始化数据是把基础数据表中最基础的字段放在初始化数据中先维护，方便多部门同步开展工作；目前初始化数据包括开设专业、课程设置、校内教师、校外兼职教师、在校生信息。

14. 问题描述：初始化数据与页面采集项有什么关联？

答：初始化数据中的信息会自动同步到页面的采集项中，且这部分数据无法在采集项中修改或删除，需要主账号到初始化数据中操作；页面采集项也不能新增，只支持更新导入，补充填写除初始化数据以外的字段。

15. 问题描述：系统配置中的权限维护和角色维护中的权限设置有什么区别？

答：角色维护中的权限设置是以角色为主体，给每个角色设置采集项的权限，大多数权限设置可以在角色维护中完成设置；系统配置中的权限维护是以采集项为主体，给每个采集项添加角色，用于查漏补缺。

16. 问题描述：在采集过程中用户被误删除了怎么办？

答：用户误删除后，相关已填报数据只有主账号可以查看，即使重新添加用户也是如此，重新用此用户账号登录原填报数据不可查看。

6.3 数据填报与审核

1. 问题描述：如果从别的地方复制数据到模板里要怎么操作？

答：粘贴的时候只能粘贴数值，“右键-选择性粘贴-只粘贴数值”。

2. 问题描述：如果在更新导入模板中新增数据该如何操作？

答：在更新导入模板中新增数据后利用更新导入，可直接把新增数据导入至系统。

3. 问题描述：如果在更新导入模板中需要删除数据该如何操作？

答：在更新导入模板中删除数据需要先把系统中的所有数据删除，再利用新增导入，可以将剩余数据导入至系统。

4. 问题描述：如果导入模板中需要填入多个信息，怎么处理？

答：用户模板中，填入多角色用英文分号隔开；填报模板中，多选信息用英文逗号隔开。

5. 问题描述：如果用学校 vpn 登录平台操作有问题么？

答：用 VPN 登录平台导入性能会下降，数据量大可能会没法导入。

6. 问题描述：为什么有的采集页面上没有新增和删除？

答：有一部分采集页面的数据来源是初始化数据，只能主账号在初始化数据中新增和删除才会影响到采集页面，采集页面无权新增初始化数据中没有的

新数据，也无权删除初始化数据中的已有数据。

7. 问题描述：审核账号登录后对选择的数据进行审核，为什么显示“当前没有可供审核的数据”？

答：除主账号外的其他审核账号只能对已提交的数据进行审核。

8. 问题描述：填报时填写企业数据或教师姓名，为什么存入不了输入框？

答：自定义输入时，在输入框中输入企业名称或教师姓名等，需要点击“直接添加”按钮，才能存入输入框。

9. 问题描述：可以用导出模板导入数据吗？

答：不可以，导出数据仅供查阅数据，不可用于导入；导入需要下载相应的新增导入模板或更新导入模板。

附：数据结构与字段说明

新版平台采用基础数据+专项数据架构，其中：基础数据覆盖学校、专业、课程、教师、学生及企业 6 个方面，共 18 张表；专项数

据分教学运行、顶岗实习、教材建设与选用等 20 个专项，共 48 张表。

1. 基础数据表

1.1 学校

1.1.1 学校概况表

本表采集本学年学校办学基本情况，包括学校基本信息、财务基本信息、人员结构。

学校（机构）：是指经县级以上人民政府及其教育行政部门按照国家规定批准设立，以及县级以上人民政府其他有关行政部门审批设立并报教育行政部

门备案的各级各类学校及其他教育机构。

1.学校代码：是指由教育部统一编排，号码有 5 位。

2.学校（机构）标识码：是指由教育部按照国家标准及编码规则编制，赋予每一个学校（机构）在全国范围内唯一的、始终不变的识别标识码。高等教

育学校标识码构成："行业分类码（2 位）"+"学校驻地地域码"（2 位）+0+"5 位学校代码"。

3.学校（机构）名称(全称)：是指在教育行政部门备案的学校（机构）全称。

4.所在地区（省、自治区、直辖市）：是指学校主校区所在省、自治区、直辖市。

5.所在城市名称（全称）：是指学校主校区所在城市，直辖市填写

主校区所在区或县。

6.当前校名启用日期（年月）：是指当前使用校名获批年月，年月按标准格式输入，如 2022 年 3 月，表示为：202203。

7.建校日期（年月）：是指院校独立设置具有举办高等职业教育资格的时间（上级主管部门批准时间）。

8.学校举办者：是指学校（机构）上级主管部门或为设置学校（机构）提供必要经费和基本办学条件者。

9.举办者类型（单一选项）：教育部门/其他部门/行业/地方企业/民办/具有法人资格的中外合作办学机构（含内地与港澳台地区合作办学机构）。

（1）教育部门：是指利用国家财政性教育经费举办各级各类学校（机构）的各级教育行政部门。

（2）其他部门：是指利用国家财政性经费和国有资产举办学校（机构）的教育行政部门以外的各级党政机关、事业单位，国家级金融机构、经济实体

等，如：财政、卫生、农业、国家电网公司等单位。

（3）行业：是指利用行业拨款举办学校的从事国民经济中同性质的生产或其他经济社会的经营单位的组织结构体系，如机械行业，金融行业，服装行

业等。

（4）地方企业：是指利用企业拨款（企业对学校的拨款属于国家财政性教育经费和国有资产举办学校）的地方国有企业，如钢铁、

石油等企业。

（5）民办：是指利用非国家财政性经费举办学校（机构）的社会组织或个人。

（6）具有法人资格的中外合作办学机构（含内地与港澳台地区合作办学机构）：是指依据《中外合作办学条例》及其实施办法，经教育行政部门审批

设立的具有法人资格的中外合作办学机构（含内地与港澳台地区合作办学机构）。

10.举办者级别（单一选项）：省级政府/地市级政府/区县级政府/行业/企业（集团）/公民个人/其他。

11.办学层次（单一选项）：是指专科层次/本科层次，同时办高职专科教育和本科层次职业教育时，填写本科层次。

12.性质类别（单一选项）：01 综合大学/02 理工院校/03 农业院校/04 林业院校/05 医药院校/06 师范院校/07 语文院校/ 08 财经院校/09 政法院校/10 体育院

校/11 艺术院校/12 民族院校。

13.办学类型（单一选项）：高等职业学校/高等专科学校/职业本科学校。

14.高水平学校类别：高水平学校建设单位/高水平专业群建设单位。

15.高水平学校（专业群）级别（填最高级别）：国家级 A/国家级 B/国家级 C/省市级。

16.高水平学校（专业群）立项部门名称（全称）（填最高级别）：是指教育部/省（市、自治区、兵团）教育厅（教委、教育局）。

17.高水平学校（专业群）批准时间（年月）（填最高级别）：是指高水平学校（专业群）批准立项日期。

18.是否接受诊改复核（单一选项）：是/否，是指全国诊改专委会或省级教育行政部门委托省诊改专委会组织开展的诊改复核。

19.复核年份（单一选项）：2018 年/2019 年/2020 年/2021 年/2022 年。

20.复核结论及文号（单一选项）：有效/待改进，并填写公布复核结论的文号。

21.经费主要来源：是指院校每年办学经费投入主要来源，从“国家部委/省级政府/地市级政府/县级政府/行业或企业/其他”中选一项。政府部门经费投入

主要通过财政拨付，行业企业一般由企业、机构拨付或支付。

22.年度总收入：来源于学校经费总收入表中学校总收入字段。

23.年度总支出：来源于学校经费总支出表中学校总支出字段。

24.教职工额定编制数：公办学校是指人事关系和档案均在院校并纳入院校的人事编制的额定数，包括管理人员编制、专业技术人员编制、工勤人员编制

总数量。民办学校是指举办集团（企业）确定学校的教职工规模。

25.教职工：是指学校（机构）根据岗位聘用的全职为学校工作的人员（含事业编制、人事代理和签订一年以上聘用合同人员），不含

离退休人员。

26.专任教师：是指具有《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》规定的高等教育学校教师资格，学校根据《关于高等学校岗位设置管理的指导意

见》，聘用的专职从事教学工作的教学为主型岗位和教学科研型岗位人员。

27.行政人员：是指学校根据《关于高等学校岗位设置管理的指导意见》，聘用的管理岗位人员。包括具有行政、党群等管理工作职责的岗位。

28.教辅人员：是指学校根据《关于高等学校岗位设置管理的指导意见》，聘用的其他专业技术岗位人员。主要包括工程实验、图书资料、编辑出版、会

计统计、医疗卫生等具有教学辅助工作职责的专业技术岗位。

29.工勤人员：是指学校根据《关于高等学校岗位设置管理的指导意见》，聘用的工勤技能岗位人员。

30.专职科研人员：是指学校根据《关于高等学校岗位设置管理的指导意见》，聘用的专职从事科学研究工作的科研为主型岗位人员。

31.其他附设机构人员：是指在学校附属的印刷厂、出版社等校办企业或非独立建制的医务室等机构中，人事关系在本校并由教育经费支付工资的人员。

不包括附属中学、小学、幼儿园和独立建制的附属教学医院人员。

32.外籍教师：是指由学校聘任、取得外国人来华工作许可和工作

类居留证件、在学校从事教育教学工作的外籍人员，聘期为一学期及以上。

1.1.2 联系表

本表采集学校法定代表人和联系人信息。

1.主校区地址：填写院校登记注册的详细地址， 即：_省(自治区、直辖市)__地(区、市、州、盟)___县(市、区、旗)___乡(镇、街道)__村委会(居委会)_

号。有多个校区或由多所学校合并的院校，按照学生及实训基地最多的校区地址填写。

2.邮政编码：主校区所在地邮编。

3.学校官网网址：是指以学校对外公开的官方网站为准。如学校没有官网，统一填报“无”。

4.法定代表人信息：填写院校法人代表的基本信息。

5.联系人信息：填写学校负责对外联系或负责数据填报工作的指定联系人基本信息。

1.1.3 内设机构表

本表自动根据初始化数据中部门管理模块数据生成。

1.是否开课单位（单一选项）：是/否。

1.1.4 占地面积、校舍建筑面积表

本表采集本学年学校占地、校舍、用房等基本办学条件。

1.总占地面积：包括学校产权面积和非学校产权面积。

2.学校产权面积：是指学校具有国家颁发的土地使用权证所占用

的土地面积，含学校体育场、绿化用地；不包括校园外学校拥有的农场、林场及校办工厂等土地面积。

3.绿化用地：是指学校产权面积中，用于种植花草、树木以及天然林的土地面积。包括集中绿地、水面和供教学实践的种植园及小动物饲养园。

4.运动场面积：是指学校专门用于室外体育运动并有相应设施所占用的土地面积。包括田径场地、球类场地、固定体育器械场地。

5.非学校产权面积：是指使用年限在一年以上的不属于学校产权的占地面积，分为学校独立使用或共同使用。

6.独立使用：是指学校独立使用的不属于学校产权的土地面积。

7.共同使用：是指学校与其他方面共同使用的不属于学校产权的土地面积。

8.非产权绿化用地：是指非产权面积中，用于种植花草、树木以及天然林的土地面积。包括集中绿地、水面和供教学实践的种植园及小动物饲养园。

9.校舍总建筑面积：是指教学科研及辅助用房+行政办公用房+生活用房+教工住宅+其他用房之和，分产权和非产权情况填写。

10.学校产权校舍建筑面积：指学校拥有产权，已交付使用的校舍建筑面积。不包括尚未竣工的在建工程或已竣工未交付使用校舍、租借用校舍、临时搭建棚舍的建筑面积。

11.当年新增校舍：是指学校产权校舍建筑面积中当年新增面积。

12.非学校产权校舍建筑面积：是指学校独立使用或共同使用的

不属于学校产权的已交付使用校舍建筑面积。

13.非学校产权校舍独立使用：是指学校独立享用政府或社会提供的非学校产权办学资源。

14.非学校产权校舍共同使用：是指本校与其他学校共享政府或社会提供的非学校产权办学资源。

15.教学及辅助用房：是指《高等职业学校建设标准》（建标 197-2019）中的教学实训用房中的教室、专业教学实训实验实习用房及场所、图书馆、培训工作用房、室内体育用房、大学生活动用房、会堂等。

16.教室：包括各种普通小中教室、合班教室、阶梯教室、辅导教室、艺术教室等。

17.专业教学实训实验实习用房及场所：包括专业课教室（含制图教室）、理实一体化教室、实验室、仿真实训室、工程训练中心、计算机房、语音室、实训车间及附属用房和场所；体育类院校包括风雨操场、体育馆、篮（排）球房、田径房、体操房、游泳馆、羽毛球房、乒乓球房、举重房、武术房、健身房及器械库、淋浴室、更衣室、卫生间等附属用房；艺术类院校包括专业课教室（琴房、形体房、画室、各种中小型排列用房）、大型观摩、排练、实习演出、陈列展览等用房。

18.图书馆：包括各种阅览室、书库、检索厅、出纳厅、报告厅、内部业务用房（采编、装订等）、技术设备用房（图书消毒室、复印室）、办公及附属用房（办公室、会议室、接待室等）、信息网络用房

等。

19.培训工作用房：包括主要用于培训工作的办公室、学籍档案室、资料室、会议室等用房。

20.室内体育用房：不含体育类院校，包括风雨操场、体育馆、游泳馆、健身房、乒乓球(羽毛球)房、体操房、体质测试用房及器械库、淋浴、更衣室、卫生间等附属用房。

21.大学生活动用房：包括社团活动用房（团委、学生会、学生社团）、帮困助学用房、心理咨询室、就业指导用房、文娱活动室（排练房、乐器室、棋牌室）、文艺选修课教室、大型报告厅及管理办公用房。

22.心理咨询室：指专门用于心理健康教育或咨询的场所。

23.行政办公用房：是指《高等职业学校建设标准》（建标 197-2019）中的教学实训用房中的校级行政办公用房和二级教学单位及教师教研办公用房。

24.二级教学单位及教师教研办公用房：包括党政（团）办公室、教师办公室、教研室、学籍档案室、资料室、会议室及接待室等。

25.校行政办公用房：包括校级党政机关部门和直属单位办公室、会议室、校史室、档案室、文印室、广播室、接待室、网络中心、财务结算中心等。

26.生活用房：是指《高等职业学校建设标准》（建标 197-2019）中的学生宿舍（公寓）、食堂、单身教师宿舍（公寓）、后勤及辅助用房。

27.学生宿舍（公寓）：包括居室、盥洗室、厕所、活动室、辅导员及管理人员用房等。非学校产权的学生宿舍（公寓）只填报独立使用建筑面积。

28.食堂：包括餐厅、厨房及附属用房(主副食加工间、主副食品库、餐具库、冷库、配餐间、炊事员更衣室、淋浴室、休息室、厕所等)、办公室等。

29.单身教师宿舍（公寓）：是指学校产权的不出售给个人，用于周转的青年教师公寓、外籍专家楼、人才公寓楼等，包括居室、盥洗室、厕所及管理人员用房等。

30.后勤及辅助用房：包括医务室(所、院)、公共浴室、食堂工人集体宿舍、汽车库(公车)、服务用房(小型超市、洗衣房等)、综合修理用房、总务仓库、

锅炉房、水泵房、变电所(配电房)、消防用房、环卫绿化用房、室外厕所、传达警卫室等。

31.教工住宅：是指学校已出售给个人、房屋所有权归教职工个人所有，而土地使用权仍归属学校的教职工住宅。

32.其他用房：包括人防工程，地下停车场（库），商业用房，产业用房，对外招生的附中、附小、幼儿园，对外开放的医院，交流中心、接待中心，师范院校的培训中心、博物馆等。注意区分：这里不包含被外单位租用借用的面积。

1.1.5 馆藏图书资料表

采集本学年学校纸质图书、专业期刊及电子数字资源情况。

1.图书：是指学校图书阅览室拥有的正式出版书籍。

2.图书当年新增：是指上学年期间学校产权图书增加的数量。包括购买，接受捐赠、政府划拨调配等。

3.外文纸质专业期刊：指国外出版的外文纸质期刊。

4.数字化资源总量（GB）：是指院校已经完成建设或购买的专业资源、课程资源、教学资源素材库的总量。

5.电子图书（册）指统计纳入馆藏目录可供使用的电子图书的数量，包括与图书类似的出版物，如研究报告、会议论文集、标准等以全文电子图书数据库形式和按单种挑选订购的电子图书。电子图书 1 种算 1 册，不同数据库包含的同种书分别计算。试用的数字资源和免费使用的数字资源，随纸本书刊所配的光盘以及非书资料，不作为数字资源计量。

6.电子期刊（册）指统计纳入馆藏目录可供使用的全文电子期刊的数量，包括与期刊类似的连续出版物等以全文电子期刊数据库形式和按单种挑选订购的全文电子期刊。中文电子期刊每种每年算 1 册，外文电子期刊每种每年算 2 册，不同数据库包含的同种期刊分别计算。试用的数字资源和免费使用的数字资源，随纸本书刊所配的光盘以及非书资料，不作为数字资源计量。

7.学位论文（册）指统计纳入馆藏目录可供使用的电子版学位论文的数量，包括包括本校原生的和付费购买的学位论文等以全文学位论文数据库形式和按单种挑选订购全文电子版学位论文。1 种算 1 册，不同数据库包含的同种学位论文分别计算。试用的数字资源和免费使

用的数字资源，随纸本书刊所配的光盘以及非书资料，不作为数字资源计量。

8.音视频（小时）包括自建的和付费购买的音视频资料，音视频资源按累计时长计算，时长 1 小时参照 1 册图书计算。试用的数字资源和免费使用的数字资源，随纸本书刊所配的光盘以及非书资料，不作为数字资源计量。

9.数据库（个）：指统计数字资源中可供使用的数据库数量，其中统计引进数据库的个数以数据库供应商按学科、主题或回溯年份等分包销售的子库计量，每个子库算为一个数据库。

1.1.6 教学仪器设备表

本表采集本学年学校总资产、教学仪器设备资产值、数字化终端等信息。

1.固定资产总值：指学校（单位）为满足自身开展业务活动或其他活动需要而控制的使用期限超过一年，单位价值在 1000 元以上（其中：专用设备单位价值在 1500 元以上），并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产总值；单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资的总值，作为固定资产管理。学校的固定资产一般分为六类：房屋及构筑物；专用设备；通用设备；文物和陈列品；图书、档案；家具、用具、装具及动植物。根据财会制度填写固定资产账面原值。【注：财教[2012]488 号】。

2.教学科研实习仪器设备资产值：是指学校固定资产中用于教学、实验、科研、实习等仪器设备的资产值。根据财会制度填写固定资产

账面原值。采集当年统计时点 9 月 1 日的资产账面原值，非每年增值。

4.教学科研实习仪器设备资产值当年新增：是指上学年期间学校产权仪器设备值增加的数量，包括购买，接受捐赠、政府划拨调配等。

5.大型仪器设备：教学仪器设备中，是指设备资产原值单价≥100 万元，或整套系统设备总值≥100 万元。

6.非学校产权独立使用资产值：非学校产权设备，但由学校独立使用的教学、实验、科研、实习等仪器设备的资产值。

7.企业提供的校内实践教学设备值：是指企业为学校提供的实践教学设备（设备在学校，产权属企业,学校有使用权）的资产值,按照企业采购资产账面原值计算。采集当年统计时点 9 月 1 日的资产账面原值，非每年增值。

8.数字终端数：是指计入学校固定资产的、能接入有线或无线网络的各种数字计算设备数量，主要包括个人台式、笔记本电脑、平板电脑（Pad）和各种新媒体技术设备的台数

9.教学用计算机（终端）：是指除行政办公用途以外的教室、机房、阅览室、实践教学场所、教务部门等直接用于教学的终端或者计算机数量，包含台式机、笔记本计算机、PAD、可联网的智能电视等。

10.平板电脑即 PAD：指显示屏在 7 英寸以上智能 PAD。

1.1.7 学校上年度获奖情况

本表学校上年度获奖仅填获得省级及以上党委、政府、人大、政协等同级机构及其组成部门颁发奖项。

1.奖项类别（单一选项）：教学成果奖/省级考核奖/其他。

2.级别（单一选项）：国家级/省部级。

1.2 专业

1.2.1 开设专业表

本表专业基础数据来源于国家专业备案系统，采集专业基本情况。

1.专业名称：2021 版专业目录内专业名称，数据与全国高等职业教育本、专科专业设置管理系统对接。

2.专业代码：2021 版专业目录内专业代码，专业大类编码 2 位，子类编码 2 位，具体专业编码 2 位，比如：现代农业技术，专业大类为 41 农林牧渔大类，子类为 01 农业类，专业编码为 03，因此，现代农业技术专业代码为 410103，数据从全国高等职业教育专科专业设置管理系统根据专业名称自动生成。

3.专业层次（单一选项）：高职本科/高职专科。

4.学制（单一选项）：三年/四年。

5.专业大类：根据专业教师行政所属专业，自动对应 19 大类，即：农林牧渔大类/资源环境与安全大类/能源动力与材料大类/土木建筑大类/水利大类/装备制造大类/生物与化工大类/轻工纺织大类/食品药品与粮食大类/交通运输大类/电子信息大类/医药卫生大类/财经商贸大类/旅游大类/文化艺术大类/新闻传播大类/教育与体育大类/公安与司法大类/公共管理与服务大类。

6.学位授予门类（单一选项）：按授予学士学位门类选择，具体选项待高职本科学位确定后在录入系统。

7.级别（单一选项）：国家级/省级。

8.类型（可多选）：品牌/特色/高水平/一流/其他__，选择其他时，须填写具体类型。

9.专业匹配本区域产业类别：本省域或地市“支柱产业”“紧缺行业”“其他产业”。

1.2.2 专业群设置表

1.专业群名称：使用核心专业名称。

2.专业群代码：使用专业群内核心专业代码。

3.等级（单一选项）：国家级/省级级/校级。

4.教育部办公厅 财政部办公厅《关于开展中国特色高水平高职学校和专业建设计划项目申报的通知》规定，每个专业群一般包含 3—5 个专业。

1.2.3 专业变动情况表

专业变动情况，当年批准备案的新增、停招、撤销专业，必须在全国高等职业教育专科专业设置管理系统备案，与专业管理系统对接。

1.3 课程

1.3.1 课程设置表

本表按人才培养方案中课程设置填。

1.专业名称：来源于学校开设专业表，如课程性质为公共选修课，专业代码填“999999”，专业名称填“公共选修”。

2.培养方式类别：普通/现代学徒制/新型学徒制/现代职教体系/订单班/其他。其中，普通和现代学徒制不需要再填具体形式，现代职

教体系培养形式固定，分为："5+0"长学制/高职本科"3+2"分段培养/中职本科"3+4"分段培养。"其他"选项主要考虑到部分学校仍有专业方向或国际合作办学等特殊情况。

3.培养形式：培养方式类别为"新型学徒制""订单班"需要细分合作企业，每个企业属于一种形式，选择合作企业就行，合作企业来源企业表，培养方式类别为"其他"，由学校结合实际维护字典项，比如：专业方向、合作办学等。

4.生源类型：高职本科分"三校生"/普通高中生/五年一贯制专科生/高本贯通 3+2 分段培养/专转（升）本选拔考试专科生/中本贯通 3+4 分段培养/留学生/其他。高职专科分"三校生"/普通高中生/五年一贯制第四年/中高贯通 3+3 分段培养/高职"3+2"学生/社会招生 /扩招/留学生/其他。

其中"三校生"是指中等专科学校、中等职业学校和中等技术学校的毕业生。高职"3+2"是指独立设置的高等职业院校"利用优质的中等职业教育资源进行五年制高职前三年的教育教学工作，但后两年高职教育阶段必须在高等学校举办"的教育形式。五年制高职第 4 学年是指"前三年按照中等职业教育的管理办法进行管理，后两年纳入高等教育管理范畴"中后两年中的第一年；建议同一教学计划的，按五年一贯制，不同教学计划的，按高职"3+2"。

5.年级（单一选项）：按入学年份，如：2018 级/2019 级/2020 级/2021 级/2022 级，五年制第 4 学年和二年制第 1 年学年对应高职一年级，五年制第 5 学年和二年制第 2 年学年对应高职三年级，2022 年

春季入学的为 2022 级在校生。

6.课程类型（单一选项）：A 类（纯理论课）/B 类（理论＋实践课）/ C 类（纯实践课）。

7.课程属性（单一选项）：根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》，课程设置分为公共基础课/专业（技能）课。若选择公共基础课时，自动出现下拉选项“思政/语文/数学/英语/劳动/信息技术/历史/军事/心理健康/体育课/创新创业教育/职业发展与就业指导/美育/其他”；若选择专业（技能）课时，自动出现下拉选项“专业基础课/专业核心课/专业拓展课/实践性教学环节”。

8.课程性质（单一选项）：必修课/专业选修课/公共选修课。

9.校企合作开发课程（单一选项）：是/否，是指行业企业参与课程体系设计、课程结构优化、教学内容选取，推动课程内容与行业标准、生产流程、项目开发等产业需求科学对接。

10.精品在线课程：国家级/省级/校级/无。

11.课证融通课程（单一选项）：是/否，指课程内容与职业技能等级证书（职业资格证书）相互融合的课程。

12.课程思政示范课程：国家级/省级/校级/无。

13.课程总学时：是指人才培养方案规定该课程的课时数。

14.实践教学学时：是指人才培养方案规定该课程的实践教学课时数。

1.3.2 专业教学计划表

本表自动统计专业课程开设情况，形成专业教学计划，分析人才

培养方案实施情况。

1.培养方式类别：普通/现代学徒制/新型学徒制/现代职教体系/订单班/其他。其中，普通和现代学徒制不需要再填具体形式，现代职教体系培养形式固定，分为："5+0"长学制/高职本科"3+2"分段培养/中职本科"3+4"分段培养。"其他"选项主要考虑到部分学校仍有专业方向或国际合作办学等特殊情况。

2.培养形式：培养方式类别为"新型学徒制""订单班"需要细分合作企业，每个企业属于一种形式，选择合作企业就行，合作企业来源企业表，培养方式类别为"其他"，由学校结合实际维护字典项，比如：专业方向、合作办学等。

3.生源类型：高职本科分"三校生"/普通高中生/五年一贯制专科生/高本贯通 3+2 分段培养/专转（升）本选拔考试专科生/中本贯通 3+4 分段培养/留学生/其他。高职专科分"三校生"/普通高中生/五年一贯制第四年/中高贯通 3+3 分段培养/高职"3+2"学生/社会招生 /扩招/留学生/其他。

其中"三校生"是指中等专科学校、中等职业学校和中等技术学校的毕业生。高职"3+2"是指独立设置的高等职业院校"利用优质的中等职业教育资源进行五年制高职前三年的教育教学工作，但后两年高职教育阶段必须在高等学校举办"的教育形式。五年制高职第 4 学年是指"前三年按照中等职业教育的管理

办法进行管理，后两年纳入高等教育管理范畴"中后两年中的第一年；建议：五年一贯制与高职"3+2"按人才培养方案是否一套区分，

一套人才培养方案（一个教学计划表）属于五年一贯制，否则属于高职“3+2”。

4.年级（单一选项）：按入学年份，如：2018 级/2019 级/2020 级/2021 级/2022 级，五年制第 4 学年和二年制第 1 年学年对应高职一年级，五年制第 5 学年和二年制第 2 年学年对应高职三年级，2022 年春季入学为 2022 级在校生。

5.专业（技能）课程：对应《职业教育专业教学标准》中专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程及实践性教学环节，其中实践性教学环节主要包括实训、实习、实验、毕业设计、社会实践等。

6.专业课程总学时：是指各专业人才培养方案中设置的基础课程、专业核心课程、专业拓展课程及实践性教学环节总课时。

7.实践性教学课时数：是指专业人才培养方案中设置实训、实习、实验、毕业设计、社会实践等课时之和。

1. 4. 教师

1.4.1 校内教师基本情况表

本表采集校内专任教师和校内兼课教师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人代表性成果等。

1.院系部/部门名称：校内教师行政隶属二级单位名称。

2.政治面貌：中共党员/民盟/民革/民建/民进/农工/致公/台盟/九三/无党派/共青团员/群众。

3.学历（单一选项）：专科及以下/本科/硕士研究生/博士研究生。

4.学位（单一选项）：学士/硕士/博士。

5.人员类别（单一选项）：专任教师/校内兼课教师。其中，专任教师是指具有《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》规定的高等教育学校教师资格，学校根据《关于高等学校岗位设置管理的指导意见》，聘用的专职从事教学工作的教学为主型岗位和教学科研型岗位人员。校内兼课教师是指校内聘用在除专任教师以外岗位，承担教学任务的人员。

6.专业领域（单一选项）：指教师所从事的专业归属学科门类，哲学/经济学/法学/教育学/文学/历史学/理学/工学/农学/医学/管理学/艺术学。

7.专业特长：教师在专业领域某一方面的优势和专长。

8.专业技术职务（最高）：教师获得的人事部门认定的职称，正高级/副高级/中级/初级，包括教师系列职称、工程系列职称、研究员系列职称等，按岗位采集。

9.职业资格证书（最高）：指教师获得的劳动与社会保障部门、其他部委、行业、企业等颁发的各类职业资格证书。各类技能等级证书也在本栏填写。如果该教师具有两张及以上证书，选最主要的或与专业相关的填写。

10.专业教师（单一选项）：是/否，是指承担专业基础课和专业课教学任务的教师，选择“是”，需在学校开设专业中选择行政所属专业。

11.专业大类：根据专业教师行政所属专业，自动对应 19 大类，即：农林牧渔大类/资源环境与安全大类/能源动力与材料大类/土木建筑大类/水利大类/装备制造大类/生物与化工大类/轻工纺织大类/食

品药品与粮食大类/交通运输大类/电子信息大类/医药卫生大类/财经商贸大类/旅游大类/文化艺术大类/新闻传播大类/教育与体育大类/公安与司法大类/公共管理与服务大类。

12.公共课教师（单一选项）：是指承担公共基础课教学任务的教师。

13.所任公共课程：下拉选项包括，思政/语文/数学/英语/劳动/信息技术/历史/军事/心理健康/体育课/创新创业教育/职业发展与就业指导/美育/其他。

14.是否为双师型教师（单一选项）：是/否。双师型教师是指经省级教育行政部门认定或备案，由学校按照聘任程序聘用的同时具有教师资格证书和国家职业技能等级证书（或职业资格证书或专业技术职务或五年企业实践时长 6 个月以上）的教师。

15.教学名师（单一选项）：国家级/省部级/地市级/院校级/否。

16.是否专职思政课教师（单一选项）：是/否，专职思政课教师指承担思政公共课的专任教师。

17.是否专职辅导员（单一选项）：是/否，专职辅导员是指按照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》，学校聘用的在院（系）专职从事大学生日常思想政治教育工作的专职辅导员岗位人员，包括院（系）党委（党总支）副书记、学工组长、团委（团总支）书记等专职工作人员。

18.是否专业带头人（单一选项）：是/否，学校聘任的现任专业带头人。

19.代表性科研成果：指省级及以上的获奖项目（包括行政性奖励）、获技术专利（技术发明）项目、公开出版著作与公开发表论文等。

20.代表性成果等级（单一选项）：国家级/省部级/地市级/院校级。

21.合作情况（单一选项）：独立完成/合作完成。

22.是否专业（群）负责人（单一选项）：否/专业负责人/专业群负责人/专业和专业群负责人，学校明确的现任专业（群）负责人。

1.4.2 校外兼职教师基本情况表

本表采集校外教师和行业导师基本信息，专业技术、职业资格、隶属专业及专业带头人代表性成果等。

1.人员类别（单一选项）：校外教师/行业导师。其中，校外教师是指聘请外校或外单位具有《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》规定的高等教育学校教师资格，聘期在一学期以上，从事教学工作的人员，包括其他学校退休教师和本校退休教师。行业导师是指学校按照聘用流程，聘请的校外行业、企事业单位、科研机构等无教师资格证，但参与协助教学工作的高技能人才，聘期为一学期及以上。

2.工作单位名称：校外教师、行业导师所在工作单位。其中，行业导师单位与企业库匹配，应先录入企业库。

3.签约情况（单一选项）：是/否，选择“是”，必须有双方正式签订的协议。

4.专业大类：根据专业教师行政所属专业，自动对应 19 大类，即：农林牧渔大类/资源环境与安全大类/能源动力与材料大类/土木建

筑大类/水利大类/装备制造大类/生物与化工大类/轻工纺织大类/食品药品与粮食大类/交通运输大类/电子信息大类/医药卫生大类/财经商贸大类/旅游大类/文化艺术大类/新闻传播大类/教育与体育大类/公安与司法大类/公共管理与服务大类。

1.5. 学生

1.5.1 全日制学生基本信息表

本表采集本学年在校生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。

1.政治面貌（单一选项）：党员/团员/群众。

2.生源地：是指学生入学前所在的居住地区，包括国外、境外居住地。国内居住地是指学生居住的省（自治区、直辖市、新疆生产建设兵团）、地市（地区、自治州、盟）、县（市辖区、县级市、县、自治县、旗、自治旗、特区、林区）。

3.来自军队：是指学生入学前在军队工作或服役，单一选项：否/复转军人/退役士兵/其他，默认为否。

4.专业层次（单一选项）：高职本科/高职专科。

5.培养方式类别：普通/现代学徒制/新型学徒制/现代职教体系/订单班/其他。其中，普通和现代学徒制不需要再填具体形式，现代职教体系培养形式固定，分为："5+0"长学制/高职本科"3+2"分段培养/中职本科"3+4"分段培养。"其他"选项主要考虑到部分学校仍有专业方向或国际合作办学等特殊情况。

6.培养形式：培养方式类别为"新型学徒制""订单班"需要细分合

作企业，每个企业属于一种形式，选择合作企业就行，合作企业来源企业表，培养方式类别为“其他”，由学校结合实际维护字典项，比如：专业方向、合作办学等。

7.年级（单一选项）：按入学年份，如：2018 级/2019 级/2020 级/2021 级/2022 级，五年制第 4 学年和二年制第 1 年学年对应高职一年级，五年制第 5 学年和二年制第 2 年学年对应高职三年级，2022 级春季入学为 2022 级在校生。

8.招生方式：分高职专科和高职本科，与学生专业层次对应。

高职本科分基于高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/职教专本贯通培养招生/专转本考试招生/对口高考招生/补充方式；高职专科分基于高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/中高职贯通招生/对口高考招生/春季高考/单独考试招生/技能拔尖人次免试招生/面向社会人员招生/补充招生。

9.生源类型：高职本科分“三校生”/普通高中生/五年一贯制专科生/高本贯通 3+2 分段培养/专转（升）本选拔考试专科生/中本贯通 3+4 分段培养/留学生/其他。高职专科分“三校生”/普通高中生/五年一贯制第四年/中高贯通 3+3 分段培养/高职“3+2”学生/社会招生 /扩招/留学生/其他。其中“三校生”是指中等专科学校、中等职业学校和中等技术学校的毕业生。高职“3+2”是指独立设置的高等职业院校“利用优质的中等职业教育资源进行五年制高职前三年的教育教学工作，但后两年高职教育阶段必须在高等学校举办”的教育形式。五年制高职第 4 学年是指“前三年按照中等职业教育的管理办法进行管理，后

两年纳入高等教育管理范畴”中后两年中的第一年；建议：五年一贯制与高职“3+2”按人才培养方案是否一套区分，一套人才培养方案（一个教学计划表）属于五年一贯制，否则属于高职“3+2”。

10.毕业学校：高中毕业学校全称/中职毕业学校全称，其中中职毕业学校包括中等专科学校、中等职业学校和中等技术学校。

11.原学专业：毕业学校为中职学校的学生，需要填写中职阶段所学专业。

12.四辅人员（单一选项）：是指退役军人/农民工/新型职业农民/下岗失业人员，默认为否，仅是生源类型为“社招”时，填写具体类型。

13.学籍状态（单一选项）：在读/毕业/肄业/结业/休学/辍学/退学/保留学籍。选择辍学时，必须填写原因和日期。

14.辍学原因（单一选项）：贫困/学困/厌学/厌教/其他。

1.5.2 在校生数量表

本表采集全日制成人在校生数据及非全日制专业学历教育注册生数量，并根据在校生信息表，自动统计本学年全日制本专科在校生数量。

1.折合在校生数=普通本、专科（高职）生数+留学生数*3+预科生数+进修生数+成人脱产班学生数+夜大（成人业余）学生数*0.3+函授生数*0.1+网大在校生数*0.15。

2.全日制在校生数=普通本、专科（高职）生数+留学生数+预科生数+进修生数+成人脱产班学生数。

3.职教专科起点：是指在校生其在进校前的学历层次为高职专科，

包括高等职业学校、高等专科学校的毕业生和同等学历者。

4.中职起点：是指在校生其在进校前的学历层次为中等职业教育，包括中等专科学校、中等职业学校、中等技术学校的毕业生和同等学历者。

5.预科生、进修生、成人脱产班学生数合计：含“全日制成人本科在校生数”“全日制成人高职在校生数”。

6.夜大（成人业余）学生数：含“非全日制本科学历教育注册生数”和“非全日制专科学历教育注册生数”。

1.5.3 9 月份入学新生基本信息表

采集当年 9 月新生基本信息、专业信息、班级信息、生源信息、学籍状态等。

1.学籍状态（单一选项）：保留入学资格/待报到/报到注册/休学/保留学籍。

1.6 企业

本表采集学校合作企业（含机关事业单位、社区、人民团体等）基本信息，其中企业数据与启信宝对接、验证。

1.投资方式（单一选项）：内资企业/港澳台商投资企业/外商投资企业/事业单位拨款/政府财政预算。

2.注册类型（单一选项）：内资企业分：国有企业/集体企业/股份合作企业/联营企业/有限责任公司/股份有限公司/私营企业/其他企业；港澳台商投资企业分：港、澳、台资合资、合作、独资经营企业/股份有限公司；外商投资企业分：中外合资、合作经营企业/外资企

业/外商投资股份有限公司；事业单位拨款为：事业单位；政府财政预算为：机关行政单位。

3.统一社会信用代码：是指企业营业执照上统一社会信用代码。

4.企业规模（单一选项）：大型企业/中型企业/小型企业/微型企业。参照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213 号）。机关事业单位一般是套用行政机构的级别或者是用相当于行政机构的级别来确定，省级/厅级/县级/乡级分别对应大型企业/中型企业/小型企业/微型企业。

5.所属行业（单一选项）：按照国家国民经济行业分类标准（GB/T 4754-2017）执行。行业分为：农林牧渔业/采矿业/制造业/电力、热力、燃气及水生产和供应业/建筑业/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/住宿和餐饮业/信息传输、软件和信息技术服务业/金融业/房地产业/租赁和商务服务业/科学研究和技术服务业/水利、环境和公共设施管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会组织/国际组织/其他。

6.年营业额：若是企业单位，是指企业年度营业额；若是事业单位，是指事业单位年度总收入。

7.企业地址：企业营业执照上住所或实际经营地点。

8.是否产教融合型企业（单一选项）：国家级/省级/否

9.是否参与人才培养（多选）：是指企业参与专业建设/课程开发/教材建设/其他/否。

2.专项数据表

2.1 教学运行

2.1.1 授课情况表

必须完整填报所有开课课程（包括实习课程），按班级采集教师教学任务，每个班级一行。

1.教师类别（单一选项）：专任教师/校内兼课教师/校外教师/行业导师，其中校内双肩挑人员选择校内兼课教师。

2.授课年级（单一选项）：按入学年份，如：2018 级/2019 级/2020 级/2021 级/2022 级，如是公选课或选修课，则选择其他（混合年级、混合专业、混合班级），五年制第 4 学年和二年制第 1 学年对应高职一年级，五年制第 5 学年和二年制第 2 年学年对应高职三年级，2022 年春季入学为 2022 级在校生。

3.授课任务（单一选项）：主讲/辅教。

4.教学工作量：教师承担课程教学的课时，按各校有关教学工作量的规定计算。

5.线上教学学时数：该门课程开展线上教学的课时数，数据应小于等于该门课课时总数。

2.2 实习管理

本表从直接就业、升学及其他三个去向采集当年应届毕业生就业情况。

1.毕业去向（单一选项）：升学/直接就业/其他，其中，其他包括创业、灵活就业、未就业等，选择其他，这三者必须选一个填写。

2.升学渠道：分高职专科学生升学和高职本科学生升学，根据学

生类型自动匹配。其中，高职学生升学渠道有（单一选项）：3+2 分段培养/专转（升）本选拔考试/出国升学；职业本科专业学生升学有（单一选项）：考研/出国升学。

3.层次（单一选项）：本科/硕士/其他。

4.硕士类型（单一选项）：学术/专业，本科学生升学自动关联显示该采集字段。

5.直接就业情况：包括签订就业协议就业，参军、出国劳务等，如果是务农就业单位具体到村组或社区。

6.就业单位是否校企合作单位（单一选项）：是/否，如果就业单位是校企合作单位，则就业单位名称从企业库匹配。

7.性质（单一选项）：机关/事业单位/民营/国企/其他。

8.规模（单一选项）：大型企业/中型企业/小型企业/微型企业，参照企业表中“企业规模”字段定义。

9.面向主要产业领域（单一选项）：一产/二产/三产。

10.起薪线：是指本专业应届毕业生就业当月的薪资。

10.专业是否对口（单一选项）：是/否，对口就业主要包括学生在符合本专业人才培养目标岗位就业、升入更高层次学校上学、参军。

11.就业时间：签订就业协议的时间，填****年**月。

12.是否自主创业（单一选项）：是/否，主要指学生自己创办企业、开店、主播等。

13.是否灵活就业：（单一选项）：是/否，主要包括外卖、写手、网红等。

14.工作内容：灵活就业人员需简要填写工作内容。

15.未就业（单一选项）：待就业/不就业拟升学/其他暂不就业。

2.3 教材

2.3.1 教材建设表

本表采集本校教师主编或参编正式出版教材建设开发情况，一部教材一行与教材库信息匹配。

1.承担主要工作（单一选项）：主编/副主编/参编。

2.获奖情况：从首届教材建设奖获奖情况选择，如有其他经有关行政部门批准的奖项，选其他并写明颁奖单位及等次。

3.纳入规划教材情况：从“十四五”“十三五”国家和省级规划教材中选择，如不是，选“否”。

4.适用层次（多选项）：从中职、高职专科、高职本科、其他中选择。

5.对应领域（多选项）：从提供的领域中选择。

6.教材特色（多选项）：从提供的特色项目中选择。

2.3.2 教材选用表

本表采集本学年学校教材选用情况，提供了教材局职业教育教材库教材信息。

1.非正式出版教材，只填写教材名称、版次日期（填写印制日期）、第一主编姓名和单位，其他教材信息不填；正式出版的教材同步教材库数据。允许一门课填多本选用教材。

2.4 招生情况

2.4.1 普通高考招生情况表

本表按专业填报，每个专业一行，采集学校通过普通高考方式实际招生省份填写计划总数和报到总数，其中报到人数根据学生信息自动统计。普通高考主要有：高考直接招生/基于高考的“知识+技能”招生/综合评价招生/专转本考试招生等。

2.4.2 职教高考招生情况表

本表按专业填报，每个专业一行，采集学校通过职教高考方式实际招生省份填写计划总数和报到总数，省外生源主要有援藏、援青及单列计划等，其中报到人数根据学生信息自动统计。职教高考主要有：中高职贯通招生（3+2、五年一贯制）、职教专本贯通培养招生、对口高考、春季高考、单独考试招生、技能拔尖人才免试招生、面向社会人员招生/补充招生等。

2.4.3 分生源招生情况表

本表按中职、普通高职、社会招生等不同生源采集当年专业招生计划、录取人数及报到人数，每个专业一行。

1.录取数：是指经各省（自治区、直辖市）招生委员会审核批准录取，招生单位发放录取通知书的学生。

2.中等职业教育：是指中等师范毕业、其他中等专业学校毕业、职业高中毕业和技工学校毕业的学生。

3.普通高中：是指普通高中学校毕业的学生。

4.其他：是指具有高级中等教育以上同等学力进入专科层次学习的学生。

5.四辅人员：退役军人/农民工/高素质农民/下岗工人。

6.退役军人：是根据《军队转业干部安置暂行办法》（中发〔2001〕3 号）和《退役士兵安置条例》（国务院令〔2011〕608 号），是指退出现役的军官、士官和义务兵。具体以退役军人事务部门审核为准。

7.农民工：是指根据《国务院关于解决农民工问题的若干意见》（国发〔2005〕5 号），是指户籍仍在农村，在本地从事非农产业或外出从业的劳动者。具体以人力资源社会保障部门审核为准。

8.高素质农民：是指长期稳定以农业及关联产业为主要职业，具有一定规模化水平，具备较高科学文化素质和生产经营能力，农业生产经营收入是主要劳动收入的现代农业从业者。主要包括：专业大户、家庭农产经营者、农民合作社、农业企业的专业岗位从业人员，各类社会化服务组织从业人员以及涉农返乡下乡创业人员等。具体以农业农村部门审核为准。）

9.下岗失业人员：是指一是在人力资源社会保障部门公共就业服务机构登记失业的人员；二是因企业生产经营困难停工停产的下岗待岗职工。具体以人力资源社会保障部门审核为准。

10.本地市报到数（人）：学校所在地市报到数，直辖市填写学校所在区县报到数（人）。

2.4.4 分层次招生情况表

本表按照本专科招生统招、自主招生批次采集当年招生计划、录取人数及报到人数。

1.学校在全国高等职业教育专业设置管理系统备案的专业数。

2.5 就业情况

2.5.1 应届毕业生就业情况表

本表从直接就业、升学及其他三个去向采集当年应届毕业生就业情况。

1.毕业去向（单一选项）：升学/直接就业/其他，其中，其他包括创业、灵活就业、未就业等，选择其他，这三者必须选一个填写。

2.升学渠道：分高职专科学生升学和高职本科学生升学，根据学生类型自动匹配。其中，高职学生升学渠道有（单一选项）：3+2 分段培养/专转（升）本选拔考试/出国升学；职业本科专业学生升学有（单一选项）：考研/出国升学。

3.层次（单一选项）：本科/硕士/其他。

4.硕士类型（单一选项）：学术/专业，本科学生升学自动关联显示该采集字段。

5.直接就业情况：包括签订就业协议就业，参军、出国劳务等，如果是务农就业单位具体到村组或社区。

6.就业单位是否校企合作单位（单一选项）：是/否，如果就业单位是校企合作单位，则就业单位名称从企业库匹配。

7.性质（单一选项）：机关/事业单位/民营/国企/其他。

8.规模（单一选项）：大型企业/中型企业/小型企业/微型企业，参照企业表中“企业规模”字段定义。

9.面向主要产业领域（单一选项）：一产/二产/三产。

10.起薪线：是指本专业应届毕业生就业当月的薪资。

10.专业是否对口（单一选项）：是/否，对口就业主要包括学生在符合本专业人才培养目标岗位就业、升入更高层次学校上学、参军。

11.就业时间：签订就业协议的时间，填****年**月。

12.是否自主创业（单一选项）：是/否，主要指学生自己创办企业、开店、主播等。

13.是否灵活就业：（单一选项）：是/否，主要包括外卖、写手、网红等。

14.工作内容：灵活就业人员需简要填写工作内容。

15.未就业（单一选项）：待就业/不就业拟升学/其他暂不就业。

2.5.2 上届毕业生年终就业情况表

分专业统计上届毕业生截止上年 12 月 31 日年终就业人数。

1.就业人数：上一届毕业生截止上年 12 月 31 日就业人数，包括升学、直接就业、创业、灵活就业。

2.6 校企合作

2.6.1 校企合作情况表

本表从校企合作方式、内容及成效采集本学年校企合作详细信息，每个企业一行。

1.企业名称：填写企业全称，与基础数据企业表中合作企业名称匹配。每个企业填写一行。

2.统一社会信用代码：是指企业营业执照上统一社会信用代码。

3.当年捐赠学校设备值：泛指该企业捐赠，产权为学校所有，实物资产折算为资金统计。

4.当年准捐赠设备值：泛指该企业捐赠，为学校所用不为学校所有的称为“准捐赠”，实物资产折算为资金统计。与校内实践教学场所捐赠、准捐赠对应，自动计算。

5.接受实习学生数：自动汇总实习表中该企业接受实习人数。

6.接受近三届毕业生总数：该企业接受学校近三届毕业生的总人数。

7.接受应届毕业生人数：该企业接受学校当年应届毕业生的人数。

8.课程总数：根据企业参与共同开发课程名称自动汇总。

9.参与指导、组织技能学生竞赛：企业参与指导学生技能竞赛名称（全称）。

10.订单培养数（人）：由学生信息表中订单班学生自动汇总。

11.合作开展学徒制（单一选项）：是/否，选择“是”，必须填写现代学徒制表，详细记录学徒制开展情况。

12.共建产教融合实训基地（多选项）：工程技术研究中心/制造业创新中心/企业技术中心/工程中心/重点实验室/博士后科研工作站/研究生工作站等其中之一

13.技术开发：接受企业委托或与企业合作开发，新技术、新产品、新工艺、新品种或者新材料及其系统的研究开发行为。

14.技术转让：将现有特定的专利、专利申请、技术秘密的相关权利转让。

15.技术许可：将现有特定的专利、技术秘密的相关权利许可他人实施、使用。

16.技术咨询：以技术知识为企业就特定技术项目提供可行性论

证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告。

17.技术服务：以技术知识为企业解决特定技术问题所提供的各种服务，不包括承揽合同和建设工程合同。

18.联合申报科技成果：只填获得授权知识产权项目或正式获批纵向项目。

2.6.2 牵头组建职教集团表

采集学校牵头组建的职教集团，累积数据。

1.面向主要产业领域（单一选项）：一产/二产/三产。

2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表

采集学校混合所有制形式院系部信息。

1.混合所有制院系部名称：是指学校采取混合所有制办学的二级单位名称，每一个单位一行。（工作平台）

2.混合所有制形式（单一选项）：职业学校与社会力量整体开展混合所有制办学/财政资金与社会资本新建混合所有制学校/在公办职业院校二级学院开展混合所有制办学。

3.混合所有制办学登记法人情况（单一选项）：事业单位法人/民办非企业单位法人/企业单位法人/未登记为法人。

2.7 学徒制人才培养情况

本表采集中国特色学徒制人才培养信息，包括现代学徒制和新型学徒制。其中，现代学徒制是指根据《国家职业教育改革实施方案》等规定，经省级教

育行政部门按规定认定的参与现代学徒制培养的在校生，新型学

徒制是经人社部门批准认定的项目。

1.年级（单一选项）：按入学年份，如：2018 级/2019 级/2020 级/2021 级/2022 级，五年制第 4 学年和二年制第 1 年学年对应高职一年级，五年制第 5 学年

和二年制第 2 年学年对应高职三年级，2022 年春季入学为 2022 级在校生。

2.项目名称：填写具体项目名称，如：教育部第三批现代学徒制试点项目、“XXX”订单班等。

3.项目级别（单一选项）：国家级/省级/校级。

4.项目形式（单一选项）：招生即招工/订单班/企业员工培养/其他__。

5.合作企业名称：来源于基础数据企业表，该字段做匹配。

6.企业课程：是指由企业人员为主承担的课程。

7.学徒岗位课程：是指学徒在企业工作岗位上通过师带徒的形式进行的人才培养课程。

8.是否签订协议年级（单一选项）：是/否。

9.是否同时具有学生和员工两种身份（单一选项）：选择“是”或“否”；

10.是否享受学徒制有关政策补贴（单一选项）：选择“是”或“否”，选择“是”，须填写具体金额。

2.8 校企互动

2.8.1 书记校长走访企业表

本表即时采集，放在工作平台。

1.牵头拜访人：学校去企业走访的学校党委书记或校（院）长，仅指学校党政一把手，包括主持工作的副书记或副校（院）长。

2.拜访方式（单一选项）：实地走访/电话联系/视频会议/集中活动。

3.企业接待人姓名：所走访企业负责接待的负责人。

4.访谈主要事项（多选）：专业建设（含课程、教材）、人才培养（含订单培养、学徒制）、实习就业、产业学院、基地建设、科研与社会服务、企业捐赠、其他。

5.企业需求专业层次：高职本科/高职专科。

6.访谈成果形式（单一选项）：签定合作协议/达成合作意向/其他。

7.典型案例：是指接收学校毕业生就业好的案例，包括受地市级以上媒体报道、各级教育行政部门、各级人社部门及就业指导中心宣传推广的情况。

8.其他达成意向的合作（多选）：包括实训基地、实习岗位、技术服务及技能培训（含岗前培训）等。

9.新闻链接：学校针对本次走访在学校官网发布的新闻。

2.8.2 企业家进校园表

本表即时采集，放在工作平台。

1.来访企业家姓名：进校交流的企业家姓名。

2.访问方式（单一选项）：实地走访/电话联系/集中活动。

3.学校接待人：学校负责接待的校领导或职能部门领导。

4.访谈主要事项（多选）：专业建设（含课程、教材）、人才培养（含订单培养、学徒制）、实习就业、产业学院、基地建设、科研与社会服务、企业捐赠、其他。

5.企业需求专业层次：高职本科/高职专科。

6.访谈成果形式（单一选项）：签订合作协议/达成合作意向/其他。

7.典型案例：是指接收学校毕业生就业好的案例，包括受地市级以上媒体报道、各级教育行政部门、各级人社部门及就业指导中心宣传推广的情况。

8.其他达成意向的合作（多选）：包括实训基地、实习岗位、技术服务及技能培训（含岗前培训）等。

9.新闻链接：学校针对本次走访在学校官网发布的新闻。

2.9 实践基地

2.9.1 校内实践教学场所表

统计校内实践教学场所，每个场所占一行数据，含服务中小学劳动教育基地。

1.面向专业：从学校专业开设表中选择。

2.设备值主要是指学校实践基地固定资产中使用期限超过一年，单位价值在 1000 元以上（其中：专用设备单位价值在 1500 元以上），并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，亦纳入采集范围。

3.社会捐赠设备值：泛指社会各方的捐赠，产权为学校所有，实

物资产折算为资金统计。

4.社会准捐赠设备值：泛指社会各方的捐赠，为学校所用，产权不为学校所有的称为“准捐赠”，实物资产折算为资金统计。

5.大型仪器设备：教学仪器设备中，是指设备资产原值单价≥100万元，或整套系统设备总值≥100万元。

6.学年使用频率（人时）：学生课内外使用频率（人时）。

7.是否应用技术研发中心（单一选项）：是/否。

8.是否培训基地（单一选项）：是/否。

9.是否虚拟仿真实训室（单一选项）：是/否。

2.9.2 省级以上实训基地表

仅统计省级及以上实训基地，每个基地占一行数据，含服务中小学劳动教育基地。

1.面向专业：从学校专业开设表中选择。

2.立项部门：批准立项实训基地的省级及以上部门。

3.支持部门级别（单一选项）：国家级/省级/地市级/其他。

4.立项文号：批准立项实训基地的文号。

5.设备值主要是指学校实践基地固定资产中使用期限超过一年，单位价值在1000元以上（其中：专用设备单位价值在1500元以上），并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，亦纳入采集范围。

6.社会捐赠设备值：泛指社会各方的捐赠，产权为学校所有，实物资产折算为资金统计。

7.社会准捐赠设备值：泛指社会各方的捐赠，为学校所用，不为学校所有的称为“准捐赠”，实物资产折算为资金统计。

8.大型仪器设备：教学科研实习仪器设备中，是指设备资产原值单价≥100 万元，或整套系统设备总值≥100 万元。

9.学年使用频率（人时）：学生课内外使用频率（人时）。

10.是否应用技术研发中心（单一选项）：是/否。

11.是否培训基地（单一选项）：是/否。

12.是否虚拟仿真实训基地（单一选项）：是/否。

13.是否企业共建生产型基地（单一选项）：是/否。

14.是否共建产教融合实训基地（多选项）：工程技术研究中心/制造业创新中心/企业技术中心/工程中心/重点实验室/博士后科研工作站/研究生工作站等其中之一。

2.9.3 校外实践基地表

每个基地占一行数据，含服务中小学劳动教育基地。

1.依托单位名称：是指校外实训基地所依托企业，该依托企业必须在基础数据企业表中，该字段会自动匹配。

2.接受学生实习总人数(人)：自动计算认识实习、跟岗实习及半年顶岗实习人数。

3.是否有住宿条件（单一选项）：是/否。

2.9.4 世赛基地表

本表采集学校拥有的世赛基地信息。

1.级别（单一选项）：国家级/省级/市级。

2.拨款：上级部门或批准部门拨款金额。

2.9.5 大型仪器设备使用情况表

本表采集学校大型仪器设备情况，非当年新增。

1.设备原值：根据财会制度填写固定资产账面原值。

2.面向专业：该大型设备所服务专业，在学校开设专业中选择。

3.所属基地或校内实践教学场所名称（全称）：该大型设备所在校内实践基地或校内实践教学场所名称，在学校校内实践基地中选择。

4.教学使用频率（人时）：指用于教学的学生课内、外使用人时。

5.科研服务使用频率（人时）：指用于校内、外科研和技术服务的人时。

6.捐赠企业名称：捐赠企业名称从企业库中匹配选择。

2.10 信息化情况

采集学校接入带宽、主干网带宽、无线、信息点数量、信息系统等数据。

1.接入互联网出口带宽（Mbps）：校园网对外出口带宽之和，网络出口包括中国电信出口、中国网通出口、教育科研网出口等。对于建立校园网的，填写校园网对外出口带宽之和（通过城域网形成逻辑校园网的，按学校接入城域网带宽填写）；对于没有建立校园网但已接入互联网的学校，按学校连接互联网的带宽之和填写。

2.无线覆盖情况（单一选项）：全部/部分/无。

3.网络信息点数（个）：是指由院校直接投资建设、拥有完全产权的网络端口数，不包括公共无线接入点。单独统计无线接入点数，一

个无线网络接入点（AP）计数为 1 个。

4.管理信息系统数据总量：指学校所有日常管理工作中应用的管理信息系统数据库中存放的数据量。包括教学、科研、人事、学生、财务、设备、后勤服务等管理信息系统。只采集学校管理信息系统数据库中的数据，不包括存储备份系统中的备份数据。

5.电子邮件系统用户数：指学校开设的电子邮件系统中所有用户帐号数。

6.实现信息化管理范围：按照学校信息化实际情况进行勾选，可以多选。

2.11 财务数据

2.11.1 学校经费总收入表

本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如 2021-2022 学年度，办学经费统计年度为 2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

1.学校总收入：包括事业收入、财政拨款收入、上级补助收入、非同级财政拨款收入及其他收入。

2.事业收入：包括教育事业收入和科研事业收入。

3.教育事业收入：包括学费收入、住宿费收入、培训费收入、成人教育收费收入、其他教育事业收入。

4.学费收入：指学校经核准收取留用的学生学费或经财政专户核拨回的学费（不包括学校收取的课本费和其他代收费项目）。

5.住宿费收入：指学校经核准收取留用的学生住宿费或经财政专

户核拨回的住宿费。

6.培训费收入：指学校经核准收取的对校内学生开展培训活动而收取的的开具行政事业性收费票据的收入或经财政专户核拨回的培训费。

7.成人教育收费收入：是指学校经核准按照成人教育标准收取的学费收入，如成人教育合作办学收费收入。

8.其他教育事业收入：是指学校经核准收取的除学费、住宿费、培训费、成人教育收费以外的其他教育事业收费。

9.科研事业收入：包括横向科研事业收入、纵向科研事业收入、其他科研事业收入。

10.横向科研事业收入：是指学校通过向企事业单位提供技术服务、技术咨询、技术开发、技术转让、技术许可等服务性项目而从后者获得的科研资金。

11.纵向科研事业收入：是指学校通过承担国家、地方政府常设的计划项目或专项项目取得的经费来源为国家或地方财政的科研项目经费。

12.其他科研事业收入：是指除横向、纵向以外，承担的其他类型科研活动收入。

13.财政拨款收入：包括财政生均拨款收入、财政专项拨款收入、政府性基金收入、国有资本经营预算收入。

14.财政生均拨款收入：是指学校按照生均拨款制度获取的财政拨款经费。

15.财政专项拨款收入：是指学校从同级财政部门获得的具有专门用途的拨款收入。

16.政府性基金收入：是指学校通过当年财政安排从同级财政部门取得的政府性基金预算拨款收入，如学校获得的地方政府债券收入。

17.国有资本经营预算收入：是指学校取得的由各级人民政府及其部门、机构履行出资人职责的企业上交的国有资本收益。

18.上级补助收入：是指学校从主管部门和上级单位取得的补助收入。

19.非同级财政拨款：是指学校提供教学业务及其辅助活动从非同级政府财政部门取得的经费拨款。

20.其他收入：包括企业办学中企业拨款、社会服务收入、投资收益收入、捐赠收入、其他收入。

21.企业办学中企业拨款：是指中央和地方所属企业在企业营业外资金列支或企业自有资金列支，并实际拨付所属学校的办学经费。

22.社会服务收入：包括社会培训收入、技术产权交易收入、其他社会服务收入。

23.社会培训收入:是指学校承办的向社会人员提供各类培训任务取得的开具税务发票的收入。

24.技术产权交易：学校对其拥有的科技成果、专利技术、专有技术等进行有偿转让取得的开具税务发票的收入。

25.其他社会服务收入：是指学校获得的除社会培训、技术产权交易、横向科研合作等外的其他社会服务收入，例如行业调研、发展规

划、编制报告、智库等取得的收入。

26.投资收益收入：是指学校对外投资获得的收益，包括校办企业投资收益和其他投资收益。

27.捐赠收入：包括校企合作捐赠收入、现代学徒制捐赠收入、其他捐赠收入。

28.校企合作捐赠收入：是指学校与企业开展产学研合作项目从企业获取的捐赠收入，如共建实习实训基地等。

29.现代学徒制捐赠收入：是指学校开展现代学徒制培养工作与企业合作获得的捐赠收入。

30.其他捐赠收入：是指学校获得的除校企合作、现代学徒制培养工作以外的其他类型的捐赠收入。

31.其他收入总额：是指学校获得的除事业收入、财政拨款收入、上级补助收入、非同级财政拨款收入、企业办学中企业拨款、社会服务收入、投资收益、捐赠收入等上述收入以外的其他收入，如利息收入、盘盈收入等。

2.11.2 学校其他情况表

本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如2021-2022学年度，办学经费统计年度为2021年1月1日至12月31日。

1.贷款余额：学校尚未偿还的向银行等金融机构贷款的金额

2.地方政府债券余额：是指学校尚未偿还的发行地方政府债券的余额。

3.捐赠收入财政配比：财政部门对学校接受的捐赠收入实行的奖励补助收入。

4.扶贫专项：是指各级政府对贫困学生下拨的专用经费。

2.11.3 学校经费总支出表

本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如2021-2022学年度，办学经费统计年度为2021年1月1日至12月31日。

1.学校总支出：包括征地、基础设施建设、设备采购、图书购置费、日常教学经费、教学改革及科学研究经费、师资队伍建设经费、人员工资、学生专项经费、党务及思政工作队伍建设经费、偿还债务本金支出、其他支出。

2.征地：是指学校因校区建设按照被征收土地的原用途支付给相关部门的补偿经费。

3.基础设施建设：是指学校为满足教学等基本任务而开展校舍、场馆、道路、网络等基础设施建设发生的费用。

4.教学科研仪器设备采购：是指学校采购教学、科研所需仪器设备的支出。

5.图书购置费：是指学校对图书资源的购置经费，包括中文纸质图书及报刊购置费、外文纸质图书及报刊购置费以及电子资源购置费等。

6.实(验) 训耗材费：是指学校用于日常实验、实训教学所需易耗品的采购经费

7.教学仪器设备维修费：是指为保证教学的正常进行，对教学仪器设备进行日常维护、维修的经费。

8.实习专项经费：是指学校用于教学计划内的学生实习教学运行（如学生实习的交通费、住宿费、实习学校教师的指导费等）以及校内外实习基地建设的经费。

9.实习责任保险：是指学校购买学生实习责任保险等相关险种的经费开支。

10.聘请兼职教师经费：指学校每年度用于支付企业兼职（行业导师）教师担任专业理论课、专业实践课教师的课时费总金额。兼课（校外）教师费用、企业兼职教师（行业导师）授课以外的费用都不能统计在内。

11.体育维持费：是指学校用于购置各种低值体育器械及开展体育活动的费用。

12.思政工作经费：是指学校用于提升高校思想政治工作管理能力、服务水平和工作质量的开支经费。

13.网络思政工作经费：是指学校依托网络传播方式开展思想政治工作安排的专项经费。

14.合作办学经费：是指学校根据与其他院校的合作办学协议向外单位划拨的办学经费支出，包括中外合作办学外方协作经费支出。

15.其他日常教学经费，是指除了实(验) 训耗材费、教学仪器维修费、实习专项经费、聘请兼职教师费、体育维持费、思政工作专项经费、网络思政工作经费、合作办学项目经费以外，学校列支的直接用

于日常教学和教学管理的运行经费，如教学差旅费、资料讲义费等。

16.课程开发经费：是指学校根据课程目标选择教学内容并对教学活动进行计划、组织、实施、评价等课程开发活动的支出经费。

17.教材建设经费：是指学校用于与开展教材建设直接相关的各项工作所发生的费用。

18.教学改革经费：是指学校资助的教学改革研究项目、教学质量工程项目等用于教改项目组织实施及与研究开发活动相关的各项费用。

19.科学研究经费：是指学校开展各类纵向、横向科学研究项目所发生的费用。

20.其他教改和科研经费：是指教学改革及科学研究经费中，除了课程开发经费、教材建设经费、教学改革经费、科学研究经费以外的教改及科研经费。

21.技能大师工作室建设经费：是指学校为高技能人才开展技术研修、技术攻关、技术技能创新和带徒传技等创建的大师工作室的项目经费。

22.高水平创新团队建设经费：是指学校建设专兼结合、校企合作、具备人才梯度和可持续发展的师资团队的项目经费。

23.人才引进费：是指学校为引进高层次人才发生的安家费、科研启动费等费用。

24.培训进修费：是指学校为提高教职工政治素质、业务能力安排教职工参加各类培训和进修活动发生的费用。

25.其他师资队伍建设经费：是指学校发生的除技能大师工作室建设、高水平创新团队、人才引进、培训进修等以外的其他人才项目建设经费。

26.人员工资：是指学校负担的在职职工的劳动报酬以及其他社会福利费用。

27 学生活动经费：是指学生社团组织、宣传、科技创新、志愿服务、社会实践、校园文化活动、青年理论研究等活动发生的经费支出。

28.大学生创新创业经费：是指对在校学生开展创新创业实践活动的支持经费，如学生创新创业项目培育孵化启动资金、优秀创业项目资助资金、获奖项目的奖励资金等。

29.心理健康专项经费：是指学校用于开展学生心理健康教育活动、培训、相关网络体系建设等方面的开支。

30.奖助学金：是指学校发放的由各级政府资助以及学校预算经费安排的用于奖励优秀学生的奖学金和用于资助家庭经济困难学生的助学金。

31.党务及思政工作队伍建设经费：学校对党务和思政工作队伍规范化建设和开展培训教育、交流学习等经费。

32.偿还债务本金支出：是指学校用于偿还债务本金所支出的费用，如归还银行贷款等。

33.其他支出：是指除了资本性支出，日常教学、教改及科学研究、师资队伍建设、学生工作等本表中没有罗列的剩余支出。

2.11.4 其他经费支出情况

本表数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，如2021-2022学年度，办学经费统计年度为2021年1月1日至12月31日。

1.信息网络设备采购：是指学校采购计算机、通信及办公自动化设备等信息网络设备的支出。

2.国际交流合作经费：是指学校开展各类国际交流与合作项目发生的出国（境）旅费、住宿费等相关费用以及外国专家来华的费用。

3.混合所有制办学经费：是指学校与企业开展混合资本共办学校、混合资本共建二级学院、共同投入建设平台基地等方式开展混合所有制办学模式过程中学校发生的各项费用。

4.计提政府债券还本资金：是指学校按照规定按年度计提的地方政府债券还本基金，从而保障债券到期时一次性偿还本金。

2.12 国际合作交流

2.12.1 职业院校“引进来”情况统计表

采集本学年接收中外合作办学人数、使用国（境）外课程标准数及接收国（境）外课程标准教学的学生数。每个专业一行。

2.12.2 职业院校“走出去”情况统计表

本表采集本学年接收留学生、开发课程表及海外办学情况。

2.13 学生奖助情况

2.13.1 学生获奖情况表

采集本学年学生获得技能大赛、科技文化作品等奖项，每个项目

一行。

1.项目类别（单一选项）：技能大赛/科技文化作品/其他。

2.级别（单一选项）：国家级/省部级。

2.13.2 奖助学情况表

采集本学年各类助学项目，每个项目一行。

1.项目名称：填写具体奖助学项目名称 。

2.项目子类：主要包括国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、省奖学金、学校奖学金、生源地贷款、特困补助、伙食补助、勤工俭学、爱心车贴、减免学杂费、企业奖学金、企业助学金等。

3.项目种类：主要包括奖学金、助学金、困难补助、勤工俭学、助学贷款、减免学杂费等。

2.14 学生社团

已经解散的社团不再采集。

1.社团代码：由国家社团管理部门给定，凡没有给定的则由学校自行编制。

2.社团名称：是指社团登记表上所填的全称。

3.社团类别：根据学校规定的类别填写。

4.批准单位名：是指校外业务主管单位，或校内业务主管部门。

5.注册单位：是指学生社团在当地注册登记的单位名称。

6.指导教师名单：指导老师不超过 5 人。

2.15 师资队伍建设

2.15.1 高水平教学创新团队、技能大师工作室表

仅采集教育行政部门批准建立的高水平团队，累积数据。

1.类型（单一选项）：高水平教学创新团队/技能大师工作室/名师工作室。

2.级别（单一选项）：国家级/省部级。

2.15.2.校内教师教科研业绩

采集本学年校内专任和兼课教师培训、兼职、获奖、授权知识产权项目、立项课题、结项课题、发表论文等教科研业绩。

1.教师类别（单一选项）：专任教师/校内兼课教师

2.派出部门级别（单一选项）：国家级/省级/地市级/校级

3.挂职锻炼（顶岗实践）：是指受学校或上级部门委派，以提高某一方面能力为主要目的，脱产一段时间，到其他单位临时担任某一职务的情况。

4.社会兼职：是指教师在校外机构或组织担任的职务（实职）。

5.是否主持（单一选项）：是/否。

6.获得授权知识产权项目：是指教师职务行为获得软件著作权、实用新型专利、发明专利及外观设计。

7.课题分类（单一选项）：是指所属的科学类型，自然科学与技术/人文与社会科学。

8.课题性质（单一选项）：教学改革/技术开发/其他。

9.横向课题：是指以学校名义与自然人、法人、其他组织签订的科技开发、科技服务、科学研究等方面的项目，以及政府部门非正常

的发布通知、组织申报、评审立项的课题项目。另外，申请文件的承担单位中没有本单位署名的纵向项目，由承担单位转拨本单位的子课题或者外协经费，一般也按横向项目对待。

10.课题来源（单一选项）：政府/企业。

11.批准部门：是指纵向课题立项或批准部门。

12.课题级别（单一选项）：国家级/省级/地市级/校级/无等级。

13.经费来源：指课题经费提供方。

14.到款金额：是指课题经费到款额由项目第一负责人采集，该课题其他人员的经费到款额为零。

15.完成人顺序（单一选项）：独立/第一/第二/第三/第四/第五/以后。

16.鉴定部门：实施课题结题验收的部门。

17.评审结果（单一选项）：优秀/良好/合格/不合格/通过/不通过。

18.著作与论文分类（单一选项）：是指成果所属的科学类型，即：自然科学与技术/人文与社会科学。

19.作者顺序（单一选项）：独立/第一/第二/第三/第四/以后。

2.16 职业技能等级证书

2.16.1 职业资格证书获取情况表

采集本学年学生获得国家职业资格证书及社会人员在本校获得国家职业资格证书情况。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填一行。

1.职业资格证书：是指《国家职业资格目录》确定的专业技术人

员职业资格证书。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填写一行。

2.等级（单一选项）：是指发证部门认可的资格证书，一级（高级技师）/二级（技师）/三级（高级）/四级（中级）/五级（初级）。

3.鉴定地点（单一选项）：校内/校外。

4.社会人员在本校考试人数：指统计时段内参加在本校举行的职业资格证书考试的社会人员总人数。

5.社会人员在本校获取证人数：指统计时段内参加在本校举行的职业资格证书考试、并获得证书的社会人员总人数。

2.16.2 技能等级证书获取情况表

采集本学年学生获得技能等级证书及社会人员在本校获得技能等级证书情况。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填一行。

1. 职业技能等级证书：是指社会鉴定机构印发，人社部备案的从事岗位应具备的技术能力的等级证书。按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填写一行。

2.证书等级（单一选项）：一级/二级/三级/四级/五级/ 无等级，其中，无等级是指不分等级的资格证书。

3.鉴定地点（单一选项）：校内/校外。

4.社会人员在本校考试人数：指统计时段内参加在本校举行的职业技能等级证书考试的社会人员总人数。

5.社会人员在本校获取证人数：指统计时段内参加在本校举行的

职业技能等级证书考试、并获得证书的社会人员总人数。

2.16.3“X”技能证书获取情况表

“X”证书：是指教育部、职业教育国家学分银行监制，由参与试点的培训评价组织印发。本表采集本学年学生获得“X”技能证书，按专业填写，一个专业存在多个证书时，每个证书种类填写一行。

1. 证书等级（单一选项）：高级/中级/初级。

2.17 宣传舆情

2.17.1 学校宣传表

采集学校宣传队伍、宣传渠道等信息

1.宣传工作总负责人：学校宣传工作第一责任人，即牵头负责宣传工作的人。

2.宣传队伍信息：学校的宣传团队人员，如宣传部/处相关人员等。

3.支持填若干人，人员信息填写人员名单。

4.新闻发言人：由学校任命或指定的新闻发布人员。

5.信息直报点院校：根据教职成司函【2020】16 号，各省应选择 10-20 所相关院校作为本地宣传信息直报点，如已被省里列入宣传信息直报点，请填写相关内容。

2.17.2 学校优秀案例表

本表属于即时采集。

1.宣传对象类别（可多选）：在校学生/老师/学校/毕业生/合作企业。

2.宣传主题类型（单一选项）：优秀学生/优秀教师/成果成效/典

型事迹/典型经验/重大举措/重大活动。

3.媒体级别（单一选项）：央媒/省市级媒体/自媒体/其它。

4.案例内容：案例内容的详细内容，如是图片、程序、视频等，填写云盘地址。

2.17.3 职教活动周表

采集本学年学校举办或承办职教活动周有关信息。

1.活动形式：线上或线下。

2.活动内容：包括举办线上宣传、线下论坛等活动内容。

3.参与本校职教活动周企业名称：支持若干企业，自动扩展。

2.17.4 学院舆情表

本表实时采集学校发生的舆情信息。

1.是否出现网络舆情（单一选项）：是指互联网或纸质媒体上出现关于学校的大规模负面报道或讨论。

2.是否已上报舆情情况（单一选项）：出现舆情后，是否已经报告上级教育行政部门或主管部门。

2.18 思政教育

2.18.1 思政工作队伍配备情况表

采集本学年学校专任思政课教师、班主任、辅导员信息。

1.人员类型（单一选项）：思政课教师/班主任/辅导员。

2.教龄：从事教师工作的年限。为防止数据异常，一般教龄小于年龄减去 16。

3.所学专业：思政课教师填写各学历段所学专业。

2.18.2 心理健康师资表

采集学校心理健康师资及心理咨询工作人员信息。

1.心理健康课教师：从事心理健康课教学的教。

2.心理咨询工作人员：是指在高等教育学校心理健康教育机构专职从事学生心理咨询工作的人员。

2.18.3 安全管理表

采集本学年学校开展安全管理教育情况。

1.排查方式（多选项）：班级自查、院系自查、学校抽查。

2.教育内容：主要有防溺水、防火、用电、信贷诈骗等。

3.教育形式（多选项）：班级为单位组织、院系统一组织、全校统一组织。

2.18.4 育人活动开展情况表

每个育人活动填写一行。

1.所属专题：下拉菜单，选择教育部部署专题活动（如 2021 年为“少年工匠心向党 青春奋进新时代”、2022 年为“技能成才 强国有我”）/“文明风采”活动/其他（学校自行定义，注明内容）

2.活动板块：下拉菜单，选择教育部部署专题活动子板块（如 2021 年“少年工匠心向党 青春奋进新时代”主题教育活动下设“我们一起学党史”“红色基因传承”“写给‘2035’的我”等板块），未设置子版块的活动可不填写此栏

3.活动主题：下拉菜单，习近平新时代中国特色社会主义思想教育/“四史”教育/社会主义核心价值观教育/爱国主义教育/中华优秀传统文

化教育/法治教育/国家安全教育/劳动教育/健康教育/职业生涯教育/其他（学校自行定义，注明内容）

4.活动类型：下拉菜单，讲座报告/征文演讲/文艺表演/参观走访/志愿服务/社会实践/分享交流/其他（学校自行定义，注明内容）

5.主办单位级别（单一选项）：国家级/省级/地市级/校级/院系级。

2.18.5 专题教育开展情况表

采集本学年学校开展专题教育情况。

1.是否开展专题教育（单一选项）：是/否，主要指学校开展的德育专题教育。

2.专题内容（多选项）：除了列出的法治、国家意识、安全、禁毒、艾滋病、近视、中华民族传统美德，学校可以自行添加其他 __。

2.18.6《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表

1.《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》是否按要求使用（单一选项）：是/否

2.19 培训信息

采集本学年组织开展的各类培训项目到账经费、培训学时、培训对象、培训教师等信息。

1.免费公益项目：面向社会开展的不收取受训人员任何费用的公益性培训。

2.政府补贴性培训项目：指由各级党委、政府及所属部门、群团组织委托并承担费用的培训，包括对脱贫家庭子女、脱贫劳动力、“两

后生”、农村转移就

业劳动者、下岗失业人员和转岗职工、退役军人、残疾人开展的免费职业技能培训行动，以及对高校毕业生和企业职工按规定给予补贴的培训行动。

3.甲方类型（单一选项）：企业/行业协会/学校/教育行政部门/人力资源与社会保障部门/扶贫部门/农业部门/民政部门/工业和信息化部门/军队/工会共青团妇联残联/社会机构/其他。

4.到账经费：按实际到款额计算。

5.财政资金：指由各级各类财政资金支持的培训项目，包括各级党委政府部门、党群部门用财政资金支付的培训项目。

6.培训学时：指该项目培训累计学时数，每学时按 45 分钟计算。

7.面向行业（单选项）：按照国家国民经济行业分类标准（GB/T 4754-2017）执行。行业分为：农林牧渔业/采矿业/制造业/电力、热力、燃气及水生产和供应业/建筑业/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/住宿和餐饮业/信息传输、软件和信息技术服务业/金融业/房地产业/租赁和商务服务业/科学研究和技术服务业/水利、环境和公共设施管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会组织/国际组织/其他。

8.培训对象：指培训项目所面向的培训对象累积参加人数，一个培训对象参加一个培训项目计为一人，且每个对象仅选一类身份。

9.企业职工：指面向各级各类企业员工（不包括企业党政领导者）开展各种形式培训的总人数。

10.党政领导干部：指面向各级政府党政领导干部（包括企业党政领导者）开展各种类型和形式培训的总人数。

11.教师：指面向各级各类学校教师开展各种类型和形式培训的总人数。

12.农村劳动者：指面向农村劳动者和进城务工人员开展各种类型和形式培训的总人数。

13.在校学生：指面向本校或其他学校在校学生开展各种类型和形式培训的总人数。

14.军人：指面向退役军人和现役军人开展各种类型和形式培训的总人数。

15.老年人：指面向社会老年群体（60 岁以上，一般为退休人员）开展各种形式培训的总人数。

16.残疾人：指面向残疾人开展各种类型和形式培训的总人数。

17.校内教师人数：指直接承担培训授课任务的本校教师数量。教师姓名填写不要有空格，两人姓名之间用逗号隔开。

18.外聘教师人数：指承担培训授课任务的校外人员。姓名填写不要有空格，两人姓名之间用逗号隔开。

19.是否为本校典型特色项目（单一选项）：是/否，选择“是”，必须为取得显著成绩，具有突出意义和较大社会影响力的培训项目。

20.列之间数据校验关系：（23）=（14）+（15）+（16）+（17）+（18）+（19）+（20）+（21）+（22）。

2.20 省级高水平学校

本表由省厅用户填写，本表放在工作平台填报。

1.开展和推进情况：简要介绍省级高水平学校建设或推进情况。

2.省级财政投入经费：省财政支持高水平学校建设经费，按年度拨款填写。

2.21 数据表间字段逻辑关联

(1) 教职工人数：基础数据部分 1.1.1 学校概况表和基础数据部分 1.4.1 校内教师表专任教师人数一致；基础数据部分 1.4.1 校内兼课教师人数小于基础数据部分 1.1.1 学校概况表中行政+教辅+专职科研+其他附属机构人数之和。

(2) 实训基地面积：基础数据部分表 1.1.3 占地校舍面积表中专业教学实训用房及场所面积大于等于专项数据部分 2.9.1 校内实践教学场所和 2.9.2 省级以上实训基地面积之和。

(3) 教学仪器设备值：基础数据部分表 1.1.6 教学科研实习仪器资产值大于或等于专项数据部分 2.9.1 校内实践教学场所和 2.9.2 省级以上实训基地设备总值。

(4) 教学仪器设备当年新增值：基础数据部分表 1.1.6 教学科研实习仪器当年新增值大于等于专项数据部分 2.9.1 校内实践教学场所和 2.9.2 省级以上实训基地当年新增设备值。

(5) 专业带头（负责）人数：基础数据部分 1.2.1 专业设置表中专业数与基础数据部分 1.4.1 校内教师表中专业带头（负责）人数量一致；以专业设置表为基础，每个开设专业都要有专业带头（负责）人。

(6) 企业支持行业导师数：专项数据部分 2.6.1 校企合作表支持学

校行业导师人数应小于等于基础数据部分 1.4.2 校外兼课教师基本情况表中行业导师人数。

(7) 课程开课验证：基础数据部分 1.3.1 课程设置表与专项数据部分 2.1.1 授课表中课程一致，以课程设置表为基础。

(8) 学徒制人数：专项数据部分 2.6.1 校企合作表中学徒制人数与 2.7 学徒制表学徒制人数，按企业统计，每个专业人数一致。

(9) 订单表人数：按专业统计人数，基础数据部分 5 学生表中订单人数和专项数据部分 2.7 学徒制表订单形式人数一致；按企业统计人数，专项数据部分

2.6.1 校企合作表、基础数据部分 5 学生表、专项数据部分 2.7 学徒制表一致。

(10) 实习人数：专项数据部分 2.8.1 书记校长走访企业表与 2.6.1 校企合作表，相同企业接收学生实习数量一致，专项数据部分 2.6.1 校企合作表接收学生实习人数与 2.9.3 校外实训基地接收学生实习人数相同企业一致，专项数据部分 2 顶岗实习表中顶岗实习总人数等于基础数据部分 5 学生表中应届毕业生数。

(11) 应届学生就业情况：专项数据部分 2.8.1 走访企业表、2.6.1 校企合作表及 2.5.1 应届学生就业表情况表中，相同企业接受人数一致。专项数据部分 2.5.1 应届学生就业表中就业学生总数小于基础数据部分 5 学生表中应届毕业生数。

(12) 培训人数：专项数据部分 2.6.1 校企合作表中学校为企业年培训员工数大于等于 2.19 培训信息表中培训对象为企业职工总数一

致。

(13) 企业捐赠设备值，专项数据部分 2.6.1 校企合作表中企业捐赠设备值大于或等于 2.9.1 校内实践教学场所和 2.9.2 省级以上实训基地对应指标之和；专项数据部分 2.6.1 校企合作表中企业捐赠小于 2.11.1 学校经费收入表中校企合作捐赠收入。

(14) 企业准捐赠设备值，专项数据部分 2.6.1 校企合作表中企业准捐赠设备值大于或等于 2.9.1 校内实践教学场所和 2.9.2 省级以上实训基地对应指标之和。

(15) 现代学徒制收入：专项数据部分 2.11.1 学校经费收入表现代学徒制捐赠收入大于 2.7 现代学徒制表企业年投入经费总和。

(16) 基础数据部分 1.1.1 学校概况表中省级高水平学校与专项数据部分 2.20 省级高水平学校一致。1.1.1 学校概况表中国家级高水平学校、高水平专业群与“双高”计划名单。